

# NEDERLANDSE GRENSARBEIDERS IN BELGIË

Uitgave 2019



Voorlichtingsbrochure



SECRETARIAAT-GENERAAL  
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

## Colofon

### Verantwoordelijke uitgever

De heer Thomas Antoine  
Secretariaat-Generaal van de Benelux Unie  
Regentschapsstraat 39  
BE-1000 Brussel  
T +32 (0)2 519 38 11  
[info@benelux.int](mailto:info@benelux.int)

### Coördinatie

Directie Veiligheid en Samenleving van het Secretariaat-Generaal van de Benelux Unie

### Redactie

Benelux-werkgroep “Grensarbeiders”

### Cover

Crossmark - [www.crossmark.be](http://www.crossmark.be)

Datum: augustus 2019

Deze publicatie is beschermd door auteursrecht.

---

# VOORWOORD

---

Eén van de kernfuncties van de Benelux met betrekking tot het grensoverschrijdend arbeidsmarktbeleid is het geclusterd aanbieden van bestaande informatiebronnen zodat de grensarbeider zo gemakkelijk zijn weg kan vinden naar informatie die voor hem relevant is (fiscaliteit, sociale zekerheid, pensioen, ...). Het daartoe opgerichte Benelux- portal kent steeds meer belangstelling.

In aanvulling op het digitale aanbod is er ook veel vraag naar deze informatie op papier. Inspelend op deze vraag geeft de Benelux Unie haar voorlichtingsbrochures over grensarbeid uit.

In deze brochures heeft het Secretariaat-Generaal, met inbreng van de bevoegde ministeries van de drie landen, alle informatie, toepasselijke wetswijzigingen en andere toelichtingen over de positie van de grensarbeiders in de Benelux-landen bijeengebracht.

Hierbij komen vier situaties aan bod:

- **Belgische grensarbeiders in Nederland;**
- **Nederlandse grensarbeiders in België;**
- **Belgische grensarbeiders in Luxemburg;**
- **Luxemburgse grensarbeiders in België.**

Deze brochures en hun bijlagen worden jaarlijks bijgewerkt en zijn tevens terug te vinden op de Benelux-website<sup>1</sup> alsook op het portal<sup>2</sup> "Startpunt grensarbeid". Dit laatste omvat alle belangrijke informatie voor de Belgische, Nederlandse, Luxemburgse grensarbeiders en van Noordrijn-Westfalen.

---

<sup>1</sup> <http://www.benelux.int/nl/publicaties/publicaties-overzicht/grensarbeiders-2019>

<sup>2</sup> <http://www.startpuntgrensarbeid.nl/nl/>

---

# IN HET KORT

---

---

## AANDACHTSPUNTEN

---

- Formaliteiten inzake Belgische sociale zekerheid uitgevoerd door uw Belgische werkgever, er zijn uitzonderingen.
- Bij ziekte binnen 24 uur melden bij werkgever en UWV
- Bij stopzetten werk in België: E-301 verklaring aanvragen bij RVA en afgeven aan UWV

### Het Belgisch Arbeidsrecht:

#### Kenmerken arbeidsovereenkomst:

- Er is een verschil tussen werkmans en bediende
- Er zijn arbeidsovereenkomsten naargelang van de duur en naargelang de aard van het werk
- Er is enkel proeftijd bij tewerkstelling van studenten en bij tijdelijk en uitzendarbeid
- Minimumloon is meestal bepaald in een cao

#### Loon en verplichte feestdagen:

- Minimumloon bepaald in cao
- 10 verplichte feestdagen

#### Ontslagbescherming:

- Absoluut ontslag verbod bij bepaalde werknemers
- Ontslagverbod: (met bepaalde voorwaarden)
- Zwangere vrouwen, werknemers onder de wapens, arbeidsgeneesheren, bij bepaalde politieke mandaten, bij loonbaanonderbreking, bij educatief verlof, vakbondsafgevaardigden, bij verzoek tot tijdskrediet, bij ouderschapsverlof, bij adoptieverlof, bij klacht ingediend bij Toezicht op het Welzijn op het werk
- Bij niet volgen procedure van collectief ontslag

#### Opzegtermijnen:

- Geen onderscheid meer tussen arbeiders en bedienden
- Contract van onbepaalde duur: eenzijdige beëindiging met opzegging of eenzijdige beëindiging met betaling van opzeggingsvergoeding
- Contract van bepaalde duur: enkel behoudens dringende reden
- Zoeken naar ander werk: recht om nieuwe dienstbetrekking met behoud van loon

---

## FISCALITEIT

---

- Het dubbelbelastingverdrag NL-BE is van toepassing
- Aanmelden als buitenlands belastingplichtige bij het belastingkantoor Buitenland
- Aangifteplicht in de BNI
- Als niet-inwoner van BE enkel belast op uw inkomsten van Belgische oorsprong
- Bedrijfsvoorheffing door uw werkgever ingehouden bij uitbetaling loon
- U ontvangt automatisch een aangifte
- U ontvangt een loonfiche voor het invullen van het aangifteformulier
- Bij vergissing in aanslagbiljet contact op nemen met bevoegde taxatiekantoor
- Aanvullende belasting 7% opcentiemen

#### Belastingheffing in NL:

- Bij belasting door België op uw inkomsten uit werk in België, veelal geen belasting in Nederland

#### De bijzonder compensatieregeling:

- Een extra compensatie bovenop algemene compensatieregeling
- Kan onder bepaalde omstandigheden vervallen
- Wordt uitgevoerd door de Belastingdienst

---

## SOCIALE ZEKERHEID

---

### Land van sociale zekerheid:

- In beginsel gelden de Belgische sociale zekerheidswetten
- Coördinatieverordening Vo 883/04 geldt voor niet-EU/EER- onderdanen die legaal in Nederland verblijven

#### Bij bepaalde uitzonderingen in Nederland verzekerd in plaats van in België:

- Uw sociale verzekeringspositie kan wijzigen bij bv. een bijbaantje
- Bij detachering onder bepaalde voorwaarden onder de Nederlandse sociale zekerheidsregelingen:
- -24 maand: detachingsverklaring A1 in te vullen door uw Nederlandse werkgever
- +24 maand: Belgische Rijksdienst voor sociale zekerheid moet akkoord zijn – aanvragen om toepassing van artikel 16 van Vo 883

#### Verschillende sociale zekerheidsbijdragen in België:

- RSZ-werknemersbijdragen worden berekend als percentage van het brutoloon (voor arbeiders op 108% van het loon)
- Verschuldigde percentages per werkgeverscategorie en per werknemerskengetal
- Aantal verplichtingen voor de werkgever

### Recht op ziekengeld:

#### Procedure ziekmelding:

- Medische verklaring binnen 24 uur na arbeidsongeschiktheid aan uw werkgever
- Bij ziekenhuisopname geen controle door verzekeringsarts
- Nieuwe oproep bij niet verschijnen op spreekuur controle arts
- Hercontrole bij arbeidsongeschiktheid langer dan 4 weken
- Instemming nodig bij gedeeltelijke werkhervatting
- Voorwaarden en duur ziekengeld:
- Vervullen van de wachttijd
- Minimumwaarde van de bijdragebescheiden
- Behoud van recht op uitkeringen
- Na 1 jaar erkende arbeidsongeschiktheid treedt u in invaliditeit

### Loondoorbetaling en ziekengeld:

#### bij werknemers:

- Bij primaire arbeidsongeschiktheid 60% van begrens loon
- Maximum dagbedrag varieert afhankelijk van begindatum arbeidsongeschiktheid

#### bij arbeiders:

- uitkering eerste 7 dagen 100% van gewaarborgd loon, 8e t/m 14e dag 85,88%
- bij bedienden: bij minstens 3 maanden dienst gewaarborgd loon gedurende 30 dagen, vanaf 31 dagen ziekengeld uitbetaald door verzekeringsinstelling

### Recht op invaliditeitsuitkeringen:

- Invaliditeit bij het ingaan van de dertiende maand van de arbeidsongeschiktheid
- Aan medisch onderzoek onderworpen

#### De hoogte van de uitkering:

- verschilt per gerechtigde en er wordt 3,5% ingehouden ten voordele van de Rijksdienst voor Pensioenen (RVP).

#### Belasting:

- De Belgische invaliditeitsuitkering wordt belast in Nederland

### Moederschapsuitkering en ouderschapsverlof

#### Moederschapsuitkering:

is onderverdeeld in prenatale en postnatale rustperiode

#### Vaderschaps- of geboorteverlof – meemoederschap – meemoeders:

10 dagen, 3 dagen betaald door werkgever – 7 door ziekteverzekering

#### Tijdskrediet - Ouderschapsverlof - Medische bijstand -

#### Palliatief verlof:

kan in verschillende vormen opgenomen worden

### Arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar en van het werk:

- Arbeidsongeschiktheid en oorzaak melden om uw rechten op Belgische ziekte-uitkeringen te vrijwaren
- Beroepsziekten: dezelfde principes gelden als inzake arbeidsongevallen maar alleen FEDRIS regelt vergoeding en er is geen herzieningstermijn bepaald

### Medische verzorging:

- In België tewerkgestelde werknemers zijn in beginsel in België verzekeringsplichtig
- Aanvraag inschrijving invullen en zo snel mogelijk aan Belgische verzekeringsinstelling terug bezorgen
- Krachtens Europese coördinatieverordening Vo (EG) 883/2004: onderworpen aan de Belgische socialeverzekeringswetgeving
- Gepensioneerde - uitgezonderd met toestemming van uw zorgverzekeraar: geen beroep meer doen op geneeskundige hulp in België.
- Einde aan het recht op verstrekkingen wanneer niet langer in België werkzaam
- Wanneer op vakantie: een EHIC kaart aanvragen

## Vakantierechten in België:

### Bij handarbeiders en leerlingen en kunstenaars:

- Vakantieduur afhankelijk van het aantal in het vakantiedienstjaar gewerkte dagen (20 dagen voor een periode van meer dan 276 dagen)

### Bij bedienden:

- Twee vakantiedagen per maand verrichte of daarmee gelijkgestelde dienst bij één of meerdere werkgevers in de loop van het kalenderjaar dat het vakantiejaar voorafgaat

### Aanvullende vakantie:

- Mogelijkheid aan het begin of bij de hervatting van de activiteit
- Bij overgang van Nederland naar België mogelijkheid aanspraak te maken op een Belgische werkloosheidsuitkering

## Gezinsbijslag:

- In België is kinderbijslag een maatschappelijk voordeel
- Voor Vlaanderen: een sociale verzekering gekoppeld aan de woonplaats van het kind in het Nederlandse taalgebied.
- Welke lidstaat (Nederland dan wel België) en hoeveel kinderbijslag wordt uitbetaald, is afhankelijk van onder meer de gezinssituatie

## Werkloosheidsuitkeringen:

- Gedeeltelijke werkloosheid: onder bepaalde voorwaarden een inkomensgarantie-uitkering
- Bij volledige werkloosheid: mogelijkheid tot een Nederlandse WW-uitkering
- De WW regelt een periodieke loongerelateerde uitkering

## Pensioenen:

### Opbouw pensioenrechten:

- Bij aanvang van werk in België bouwt u een Belgische rustpensioen op Volgens de Belgische pensioenregeling voor werknemers niet noodzakelijk tewerkgesteld als werknemer op het ogenblik van de pensionering tewerkgesteld
- Pensioenrechten in het verleden verworven, blijven behouden en kunnen zonder meer uitbetaald worden in Nederland

### Rustpensioen:

- Wordt toegekend op 65 jaar voor mannen en vrouw, er is een bijzondere pensioenleeftijd voor bepaalde categorieën van werknemers
- De berekening hangt af van verschillende factoren: er is een gezinspensioen ('alleenverdiener') en een pensioen alleenstaande

### Het overlevingspensioen:

- Bij werk en sociaal verzekerd in België, hebben de nabestaanden recht op een Belgisch overlevingspensioen of op een overgangsuitkering. Enkel voor gehuwde nabestaande (in tegenstelling tot Nederland) en wordt berekend op basis van de loopbaan van de overleden echtgenoot

### Enkele bijzondere aspecten:

- De maandelijkse uitbetaalde pensioenvoordelen worden gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen
- Het rustpensioen voor een volledige loopbaan mag niet lager zijn dan € 17.684,06 per jaar (gezinspensioen) en € 14.122,89 voor alleenstaande
- Als gepensioneerd hebt u recht op vakantiegeld

### SWT (brugpensioen):

- Regeling van werkloosheid met bedrijfstoelage bestaat uit werkloosheidsuitkering en bedrijfstoelage die minstens gelijk is aan de helft van het verschil tussen de werkloosheidsuitkering en het nettoloon

---

# INHOUDSOPGAVE

---

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A. AANDACHTSPUNTEN</b>                                                      | <b>8</b>  |
| 1. Formaliteiten bij het aanvaarden van werk in België                         | 8         |
| 2. Formaliteiten ten tijde van het werken in België                            | 8         |
| 3. Formaliteiten bij of na het stopzetten van uw werk in België                | 8         |
| 4. Het Belgisch arbeidsrecht                                                   | 8         |
| 4.1. Voorwaarden arbeidsovereenkomst                                           | 8         |
| 4.2. Kenmerken arbeidsovereenkomst                                             | 9         |
| 4.3. Ontslagbescherming                                                        | 9         |
| 4.4. Opzegtermijnen                                                            | 10        |
| <b>B. FISCALITEIT</b>                                                          | <b>14</b> |
| 1. Wie is grensarbeider?                                                       | 14        |
| 2. Waar betaalt u belasting?                                                   | 14        |
| 3. Fiscale positie in België (werkstaat)                                       | 14        |
| 3.1. Aanmelding                                                                | 14        |
| 3.2. Aangifteplicht in de BNI                                                  | 14        |
| 3.3. Belastingstelsel                                                          | 14        |
| 3.4. Hoe wordt de verschuldigde belasting in België in rekening gebracht       | 15        |
| 3.5. De aangifte                                                               | 15        |
| 3.6. Hoe de Belgische aangifte invullen?                                       | 15        |
| 3.7. Wat bij eventuele bezwaren of fouten                                      | 15        |
| 3.8. Aanvullende belasting                                                     | 15        |
| 3.9. Belastingheffing in Nederland, de algemene compensatieregeling            | 15        |
| 3.10. De bijzondere compensatieregeling                                        | 16        |
| <b>C. SOCIALE ZEKERHEID</b>                                                    | <b>18</b> |
| 1. Land van sociale zekerheid                                                  | 18        |
| 1.1. Belgische sociale zekerheidswetten                                        | 18        |
| 1.2. Uitzonderingen verzekerd in Nederland in plaats van België                | 18        |
| 1.3. De verschillende sociale zekerheidsbijdragen in België                    | 19        |
| 2. Recht op ziekengeld                                                         | 20        |
| 2.1. Procedure ziekmelding                                                     | 20        |
| 2.2. Voorwaarden en duur van ziekengeld                                        | 21        |
| 2.3. Loondoorbetaling en ziekengeld bij werknemers                             | 22        |
| 2.4. Loondoorbetaling en ziekengeld bij arbeiders                              | 23        |
| 2.5. Loondoorbetaling en ziekengeld bij bedienden                              | 23        |
| 3. Recht op invaliditeitspensioen                                              | 24        |
| 3.1. Procedure                                                                 | 24        |
| 3.2. Hoogte van de uitkering                                                   | 24        |
| 3.3. Belasting en premieplicht                                                 | 26        |
| 4. Moederschapsuitkering en ouderschapsverlof                                  | 26        |
| 4.1. Moederschapsuitkering                                                     | 26        |
| 4.2. Vaderschaps- of geboorteverlof                                            | 26        |
| 4.3. Tijdskrediet - Ouderschapsverlof - Medische bijstand - Palliatief verlof  | 27        |
| 5. Arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar en van het werk              | 27        |
| 6. Beroepsziekten                                                              | 29        |
| 7. Medische verzorging                                                         | 29        |
| 7.1. Algemeen                                                                  | 29        |
| 7.2. Aanmelding                                                                | 29        |
| 7.3. Recht op verstrekkingen                                                   | 29        |
| 7.4. Mutaties                                                                  | 31        |
| 7.5. Vakanties                                                                 | 32        |
| 8. Vakantierechten in België                                                   | 32        |
| 8.1. Handarbeiders en leerlingen                                               | 32        |
| 8.2. Bedienden (Hoofdarbeiders)                                                | 32        |
| 8.3. Aanvullende vakantie aan het begin of bij de hervatting van de activiteit | 33        |
| 8.4. Overgang van Nederland naar België                                        | 33        |
| 9. Gezinsbijslag                                                               | 33        |

|                                                 |                                                                                                                            |           |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 9.1.                                            | Het Belgische Kinderbijslagstelsel                                                                                         | 33        |
| 9.2.                                            | Coördinatie Kinderbijslag grensarbeiders                                                                                   | 38        |
| 9.3.                                            | Diversen (Nederlandse studiefinanciering, kraamgeld enz.)                                                                  | 39        |
| 10.                                             | Werkloosheidsuitkeringen                                                                                                   | 40        |
| 10.1.                                           | Gedeeltelijke werkloosheid                                                                                                 | 40        |
| 10.2.                                           | Volledige werkloosheid                                                                                                     | 40        |
| 10.3.                                           | Werkloosheidsuitkering Nederland                                                                                           | 41        |
| 11.                                             | Pensioenen                                                                                                                 | 42        |
| 11.1.                                           | Opbouw van de pensioenrechten                                                                                              | 42        |
| 11.2.                                           | Het rustpensioen                                                                                                           | 42        |
| 11.3.                                           | Het overlevingspensioen                                                                                                    | 44        |
| 11.4.                                           | Enkele bijzondere aspecten                                                                                                 | 45        |
| 11.5.                                           | SWT (Stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag)                                                                         | 46        |
| 11.6.                                           | Diversen (Fiscaliteit, medische zorg enz.)                                                                                 | 47        |
| <b>OVERIGE</b>                                  |                                                                                                                            | <b>48</b> |
| 1.                                              | Ondernemingsraden                                                                                                          | 48        |
| 2.                                              | Educatief verlof                                                                                                           | 48        |
| 3.                                              | Bankkosten betreffende internationaal betalingsverkeer en wisselverrichtingen                                              | 48        |
| <b>ANNEXES</b>                                  |                                                                                                                            | <b>50</b> |
| Overzicht formulieren voor de sociale zekerheid |                                                                                                                            | 50        |
| Arbeidsrechtbanken                              |                                                                                                                            | 51        |
| –                                               | Loonbelastingkaart                                                                                                         |           |
| –                                               | Verklaring betreffende de socialezekerheidswetgeving die op de houder van toepassing is (A1 – voorheen E-101 – E-103)      |           |
| –                                               | Recht op verstrekkingen door de verzekering voor arbeidsongevallen en beroepsziekten (DA1 – voorheen E-123)                |           |
| –                                               | Samenvatting van de beslissing inzake pensioenen (P1)                                                                      |           |
| –                                               | Registratie voor dekking van ziektekosten (S1 – voorheen E-106 – E-109 – E-121)                                            |           |
| –                                               | Recht op geplande geneeskundige verzorging (S2 – voorheen S112)                                                            |           |
| –                                               | Medische zorg voor voormalige grensarbeiders in het voormalige werkland (S3)                                               |           |
| –                                               | In aanmerking te nemen tijdvakken voor het verstrekken van werkloosheidsuitkeringen (U1 – voorheen E-301)                  |           |
| –                                               | Behoud van het recht op een werkloosheidsuitkering (U2 – voorheen S303)                                                    |           |
| –                                               | Verklaring betreffende de samenstelling van tijdvakken van verzekering, arbeid of wonen (E-104)                            |           |
| –                                               | Kennisgeving van schorsing of intrekking van het recht op verstrekkingen van de ziekte- en moederschapsverzekering (E-108) |           |
| –                                               | Aanvraag om uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid (E-115)                                                               |           |
| –                                               | Geneeskundige verklaring in geval van arbeidsongeschiktheid (E-116)                                                        |           |
| –                                               | EHIC – European Health Insurance Card                                                                                      |           |



---

# AANDACHTSPUNTEN

---

## 1. FORMALITEITEN BIJ HET AANVAARDEN VAN WERK IN NEDERLAND

---

Alle formaliteiten inzake de Belgische sociale zekerheid moeten door uw Belgische werkgever uitgevoerd worden, met uitzondering wat betreft de ziekteverzekering waar voor u een formulier E-104 (zie bijlage) aan uw Nederlandse Zorgverzekeraar moet vragen. Dit formulier wordt aan een Belgische verzekeringsinstelling afgeleverd.

U kunt dan, in principe, in België ziekengeld en moederschapsuitkering krijgen zonder dat u hoeft te voldoen aan de wachttijd. Om in Nederland van de medische verzorging te kunnen genieten moet u het formulier E-106/S1 (zie bijlage), afgegeven door uw Belgische verzekeringsinstelling, bij de Nederlandse zorgverzekeraar CZ (orgaan van woonplaats) indienen.

## 2. FORMALITEITEN TEN TIJDE VAN HET WERKEN IN BELGIE

---

- Ingeval van ziekte moet hiervan binnen 24 uur melding worden gedaan bij de werkgever en het UWV.
- Indien u, om andere dan beroepsredenen buiten Nederland verblijft, moet u i.v.m. uw rechten op geneeskundige verzorging uw Europese ziekteverzekeringskaart (EHIC – European Health Insurance Card) aan uw Belgische verzekeringsinstelling aanvragen.

## 3. FORMALITEITEN BIJ OF NA HET STOPZETTEN VAN HET WERK IN BELGIE

---

- In het geval dat u werkloos wordt, moet u een U1 (B)-verklaring (zie bijlage) aanvragen bij de RVA (Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening). Het U1 (B)-formulier moet u afgeven aan het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen) - dat vast zal stellen of u aanspraak hebt op een Nederlandse werkloosheidsuitkering overeenkomstig de Nederlandse wetgeving.
- Uw aansluiting bij de Belgische verzekeringsinstelling moet opgezegd worden met behulp van een formulier E-108 (zie bijlage).

## 4. HET BELGISCH ARBEIDSRECHT

---

In het Belgische arbeidsrecht bestaat er een verschil tussen een werkmans en een bediende. Een werkmans verricht in hoofdzaak handenarbeid. Een bediende verricht in hoofdzaak hoofdarbeid.

**Cao's voor werkmannen en bedienden** In België bestaan verschillende collectieve arbeidsovereenkomsten (cao's): cao's voor werkmannen en cao's voor bedienden. Deze cao's worden afgesloten in zogenoemde paritaire comités (PC's) van werkgeversorganisaties en vak centrales. De cao's voor werkmannen worden afgesloten in PC's die beginnen met een 1 (bijvoorbeeld PC 112 voor arbeiders in de garagesector). De cao's voor bedienden worden afgesloten in PC's die beginnen met een 2 (bijvoorbeeld PC 207 bedienden metaalbouw). Daarnaast bestaan er ook PC's waarin geen onderscheid gemaakt wordt tussen werkmannen en bedienden (bijvoorbeeld PC 317 voor bewakingsdiensten).

### 4.1. Voorwaarden arbeidsovereenkomst

Een arbeidsovereenkomst of -contract is een overeenkomst tussen u en uw werkgever. Er is sprake van een arbeidsovereenkomst onder de volgende voorwaarden:

- u bent in dienst van uw werkgever. Dit betekent dat er een gezagsverhouding bestaat tussen u en uw werkgever;
- u ontvangt loon voor het werk dat u uitvoert;
- u verricht persoonlijk arbeid. Dit betekent dat u zich niet kunt laten vervangen door een ander voor de uitvoering van het werk;
- u voert het werk gedurende een bepaalde periode uit.

## 4.2. Kenmerken arbeidsovereenkomst

Treedt u bij een Belgische werkgever in dienst? Dan kunt u een arbeidsovereenkomst afsluiten 'naargelang van de duur' of 'naargelang de aard van het werk'.

### 4.2.1. Naargelang van de duur

Verskillende arbeidsovereenkomsten zijn mogelijk:

- arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd: een contract waarin de duur (begin- en einddatum van uw dienstverband) nadrukkelijk wordt vermeld. Daarbij omschrijft het contract duidelijk uw werk. Met andere woorden: dat uw arbeidsovereenkomst afloopt bij voltooiing van een bepaald werk. Van dit werk zijn de aard en de omvang omschreven in uw arbeidsovereenkomst;
- een vervangingsovereenkomst;
- een arbeidsovereenkomst voor uitvoering van tijdelijke arbeid en uitzendarbeid.

### 4.2.2. Naargelang de aard van het werk

Werkt u in België? Dan is er een verschil tussen een arbeidsovereenkomst voor werkmannen en een arbeidsovereenkomst voor bedienden. Een werkmann heeft bijvoorbeeld een andere proeftijd dan een bediende. Dit geldt ook voor de opzegtermijnen, de uitbetaling van uw vakantiegeld en het gewaarborgd loon bij ziekte ('loondoorbetaling bij ziekte'). Daarnaast kent België ook nog arbeidsovereenkomsten voor handelsvertegenwoordigers en dienstboden.

Er zijn twee uitzonderingen op dit principe: de proeftijd blijft van toepassing in de overeenkomsten voor tewerkstelling van studenten en in de overeenkomsten geregeld door de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

Wilt u meer weten over de aard en duur van het werk in België? Bekijk dan de brochure "Wegwijs in de Arbeidsovereenkomst" van de Federale Overheidsdienst (FOD) Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg. U kunt deze brochure op verschillende manieren gratis aanvragen:

1. telefonisch via 0032-2-233.42.11
2. online via de website <http://www.meta.fgov.be>
3. schriftelijk via de Dienst publicaties van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg.

U kunt uw aanvraag per brief, fax of e-mail versturen:

- postadres: Ernest Blerotstraat 1, 1070 in Brussel
- faxnummer: 0032-2-233.42.36
- e-mailadres: [publi@meta.fgov.be](mailto:publi@meta.fgov.be)

### 4.2.3. Proeftijd

Als algemeen principe geldt dat de werknemer en de werkgever geen proeftijd meer kunnen voorzien in een arbeidsovereenkomst gesloten sinds 1 januari 2014. Als de partijen dit toch doen, dan moet het proefbeding hoe dan ook als ongeldig worden beschouwd.

### 4.2.4. Loon en verplichte feestdagen

In België worden de (minimum)lonen meestal bepaald in collectieve arbeidsovereenkomsten (cao's), gesloten in paritaire comités (PC's) en subcomités. Het gemiddeld minimummaandloon vanaf 20 jaar en 12 maanden in dienst bedraagt € 1.593,81 (brutoloon op 1 januari 2019). De cao's hebben voorrang op de wil van de partijen (werknemer en werkgever). Dit betekent dat het loon in de individuele arbeidsovereenkomst niet lager mag zijn dan het loon in de cao's. Van uw Belgische werkgever ontvangt u een zeer uitgebreid jaaroverzicht ('individuele rekening'). Voor uw aangifte bij de Belastingdienst ontvangt u het fiscaal jaaroverzicht (loonfiche nr. 281.10).

Er bestaan 10 wettelijke feestdagen in België: Nieuwjaarsdag, Paasmaandag, Dag van de Arbeid (1 mei), Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, Nationale Feestdag (21 juli), Tenhemelopneming (15 augustus), Allerheiligen (1 november), Wapenstilstand (11 november) en Kerstmis (25 december). Valt de feestdag op een zaterdag of zondag? Dan wordt de vrije dag verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Meer informatie hierover vindt u onder Sociale Zekerheid, 8. Vakantierechten.

Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie Waarmoesberg 48,  
B-1000 Brussel Tel. 0032 2 627 97 60  
Website: [www.rjv.fgov.be](http://www.rjv.fgov.be)

## 4.3. Ontslagbescherming

In België zijn bepaalde werknemers beschermd tegen ontslag door de werkgever. Er bestaan 3 categorieën van ontslagbeperkingen.

### 4.3.1. Absoluut ontslagverbod

Bepaalde werknemers mogen alleen worden ontslagen om economische, technische redenen of dringende redenen. Het gaat hier om werknemersvertegenwoordigers in de ondernemingsraad en om werknemersvertegenwoordigers in het comité voor preventie en bescherming.

#### 4.3.2. Ontslagverbod als het ontslag te maken heeft met de reden van bescherming

De belangrijkste voorbeelden van zo'n ontslagverbod:

- Een zwangere werkneemster mag niet worden ontslagen vanaf het ogenblik waarop zij de werkgever inlicht over van de zwangerschap. Deze termijn verstrijkt één maand na de dag waarop de postnatale bevallingsrust eindigt. Een zwangere werkneemster mag wel worden ontslagen om redenen die niets te maken hebben met de lichamelijke toestand van de zwangerschap of van de bevalling.
  - Werknemers die onder de wapens zijn geroepen, mogen alleen ontslagen worden om een reden die niets te maken heeft met de vervulling van de militaire verplichtingen.
  - Arbeidsgeneesheren mogen alleen ontslagen worden om een reden die verbonden is aan hun bevoegdheid. De reden mag geen afbreuk doen aan de technische of morele onafhankelijkheid.
  - Heeft een werknemer een klacht ingediend bij het Toezicht op de Sociale Wetten? Of heeft een werknemer een rechtsvordering ingesteld bij de arbeidsrechtbank om de gelijke behandeling van mannen en vrouwen in arbeidsvoorwaarden te laten gelden? Dan mag een werknemer alleen worden ontslagen om redenen die niets te maken hebben met deze klacht of rechtsvordering.
  - Bekleedt een werknemer bepaalde politieke mandaten? Dan mag hij alleen worden ontslagen om een reden die niets te maken heeft met de uitoefening van het mandaat.
  - Maakt een werknemer gebruik van een loopbaanonderbreking? Dan mag hij alleen worden ontslagen om een reden die niets te maken heeft met de loopbaanonderbreking.
  - Neemt een werknemer betaald educatief verlof? Dan mag hij alleen worden ontslagen om een reden die niets te maken heeft met dit verlof.
  - Een vakbondsafgevaardigde mag niet worden ontslagen om redenen die horen bij de uitoefening van zijn mandaat.
  - Dient een werknemer een verzoek tot tijdskrediet in? Dan mag hij alleen worden ontslagen om:
    - een dringende reden;
    - een reden waarvan de aard en de oorsprong niets te maken hebben met de schorsing van de arbeidsovereenkomst;
    - een reden waarvan de aard en de oorsprong niets te maken hebben met de vermindering van de prestaties.
- Die vermindering ontstaat door uitoefening van het recht op tijdskrediet, loopbaanvermindering of de vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking.
- Een werknemer die ouderschapsverlof neemt, mag alleen worden ontslagen om een dringende reden. Of om een voldoende reden waarvan de aard en de

oorsprong niets te maken hebben met de schorsing van de arbeidsovereenkomst. Of om de vermindering van de arbeidsprestaties door de uitoefening van het recht op ouderschapsverlof.

- Heeft een werknemer bij het Toezicht op het Welzijn op het Werk een klacht ingediend voor daden van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk?

Of is een inspectie in dit verband opgetreden voor een werknemer? Of is een rechtsvordering ingesteld tot ophouding van daden van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag? Dan mag een werknemer alleen worden ontslagen om redenen die niets te maken hebben met deze klacht of rechtsvordering. Deze bescherming geldt ook voor werknemers die optreden als getuigen in geschillen over geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

- Maakt een werknemer gebruik van zijn recht op adoptieverlof? Dan mag hij gedurende een bepaalde periode niet worden ontslagen om redenen die niets te maken hebben met de opname van het adoptieverlof. Deze periode start 2 maanden vóór de opname van dit verlof en eindigt 1 maand na het einde van het verlof.

#### 4.3.3. Ontslagverbod bij niet-naleving van de procedures voor collectief ontslag

Wordt een werknemer getroffen door een collectief ontslag? En heeft de werkgever daarbij de voorziene procedure van inlichtingen en raadpleging niet nageleefd? Dan mag de werknemer niet worden ontslagen.

#### 4.4. Opzegtermijnen

De wet van 26 december 2013 betreffende de invoering van een eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden inzake de opzeggingstermijnen en de carensdag en begeleidende maatregelen is in werking getreden op 1 januari 2014. De wet is onmiddellijk van toepassing wat betekent dat zij, in principe, van toepassing is op lopende arbeidsovereenkomsten. Er wordt dus geen onderscheid meer gemaakt tussen arbeiders en bedienden.

##### 1. Contract van onbepaalde duur

De overeenkomst kan eenzijdig beëindigd worden mits naleving van een opzeggingstermijn of betaling van een opzeggingsvergoeding.

##### A. Eenzijdige beëindiging met opzegging

De algemene regel is dat de duur van de opzeggingstermijn varieert naargelang de anciënniteit en naargelang de partij aan de oorsprong van het ontslag (de werkgever of de werknemer).

Om de anciënniteit te berekenen neemt men in

beginsel de periodes in aanmerking gedurende welke de werknemer ononderbroken in dienst was bij dezelfde werkgever. Verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten bij dezelfde werkgever komen eveneens in aanmerking voor de berekening van de anciënniteit. De periodes van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst moeten ook worden meegeteld. De nieuwe regeling bepaalt opzeggingstermijnen uitgedrukt in weken.

#### **Arbeidsovereenkomst aangevangen vanaf 1 januari 2014**

- Opzeggingstermijnen in geval van ontslag door de werkgever:

In geval van ontslag gegeven door de werkgever, worden de nieuwe opzeggingstermijnen uitgedrukt in weken en bepaald op basis van de door de werknemer verworven anciënniteit in de onderneming.

| <b>Anciënniteit</b>                                                         | <b>Opzegging (in weken)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Van 0 tot minder dan drie maanden (1 <sup>ste</sup> trimester)              | 2                           |
| Van drie maanden tot minder dan zes maanden (2 <sup>de</sup> trimester)     | 4                           |
| Van zes maanden tot minder dan negen maanden (3 <sup>de</sup> trimester)    | 6                           |
| Van negen maanden tot minder dan twaalf maanden (4 <sup>de</sup> trimester) | 7                           |
| Van twaalf maanden tot minder dan 15 maanden (5 <sup>de</sup> trimester)    | 8                           |
| Van 15 maanden tot minder dan 18 maanden (6 <sup>de</sup> trimester)        | 9                           |
| Van 18 maanden tot minder dan 21 maanden (7 <sup>de</sup> trimester)        | 10                          |
| Van 21 maanden tot minder dan 24 maanden (8 <sup>ste</sup> trimester)       | 11                          |
| Van 2 jaar tot minder dan 3 jaar                                            | 12                          |
| Van 3 jaar tot minder dan 4 jaar                                            | 13                          |
| Van 4 jaar tot minder dan 5 jaar                                            | 15                          |
| Van 5 jaar tot minder dan 6 jaar                                            | 18                          |
| Van 6 jaar tot minder dan 7 jaar                                            | 21                          |
| Van 7 jaar tot minder dan 8 jaar                                            | 24                          |
| Van 8 jaar tot minder dan 9 jaar                                            | 27                          |
| Van 9 jaar tot minder dan 10 jaar                                           | 30                          |
| Van 10 jaar tot minder dan 11 jaar                                          | 33                          |
| Van 11 jaar tot minder dan 12 jaar                                          | 36                          |
| Van 12 jaar tot minder dan 13 jaar                                          | 39                          |
| Van 13 jaar tot minder dan 14 jaar                                          | 42                          |
| Van 14 jaar tot minder dan 15 jaar                                          | 45                          |
| Van 15 jaar tot minder dan 16 jaar                                          | 48                          |
| Van 16 jaar tot minder dan 17 jaar                                          | 51                          |
| Van 17 jaar tot minder dan 18 jaar                                          | 54                          |
| Van 18 jaar tot minder dan 19 jaar                                          | 57                          |
| Van 19 jaar tot minder dan 20 jaar                                          | 60                          |
| Van 20 jaar tot minder dan 21 jaar                                          | 62                          |
| Van 21 jaar tot minder dan 22 jaar                                          | 63                          |
| Van 22 jaar tot minder dan 23 jaar                                          | 64                          |
| Van 23 jaar tot minder dan 24 jaar                                          | 65                          |
| ...                                                                         |                             |

- Opzeggingstermijnen in geval van ontslag door de werknemer:

De werknemer die overgaat tot ontslag moet een opzegging naleven die overeenkomt met de helft van de opzeggingstermijn die zou moeten worden nageleefd in geval van opzegging door de werkgever, afgerond op de laagste eenheid wanneer dat nodig is. Ze worden bovendien begrensd tot dertien weken.

| Anciënniteit                                  | Opzegging door de werknemer (in weken) |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Van 0 tot minder dan drie maanden             | 1                                      |
| Van drie maanden tot minder dan zes maanden   | 2                                      |
| Van zes maanden tot minder dan twaalf maanden | 3                                      |
| Van twaalf maanden tot minder dan 18 maanden  | 4                                      |
| Van 18 maanden tot minder dan 24 maanden      | 5                                      |
| Van 2 jaar tot minder dan 4 jaar              | 6                                      |
| Van 4 jaar tot minder dan 5 jaar              | 7                                      |
| Van 5 jaar tot minder dan 6 jaar              | 9                                      |
| Van 6 jaar tot minder dan 7 jaar              | 10                                     |
| Van 7 jaar tot minder dan 8 jaar              | 12                                     |
| Vanaf 8 jaar                                  | 13                                     |

#### Bijzondere gevallen:

a) Opzegging met het oog op een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag (voormalig brugpensioen).

Wanneer de onderneming erkend is als “onderneming in moeilijkheden of in herstructurering” om een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag te kunnen genieten, kunnen de opzeggingstermijnen verkort worden tot minimum 26 weken.

b) Opzegging van de arbeidsovereenkomst in geval van arbeidsongeschiktheid.

In geval van schorsing van de arbeidsovereenkomst wegens ziekte of ongeval, wordt bij ontslag door de werkgever de opzeggingstermijn geschorst gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid. Er is daarentegen geen schorsing wanneer de werknemer zijn ontslag geeft.

**Arbeidsovereenkomst aangevangen vóór 1 januari 2014:** Wanneer (sinds 1 januari 2014) een ontslag plaatsgrijpt in het kader van een arbeidsovereenkomst die reeds een aanvang heeft genomen vóór die datum, wordt de toepasselijke opzeggingstermijn bij dat ontslag uitgaande van de werkgever of de werknemer vastgesteld door de som te maken van volgende twee resultaten (deel I + II).

#### • deel I

Het eerste deel van de toepasselijke opzeggingstermijn wordt berekend in functie van de anciënniteit verworven op 31 december 2013. Voor de berekening van dit eerste deel moet men zich baseren op opzeggingstermijnen die van toepassing waren op

31 december 2013.

Men moet dus rekening houden met het statuut van de werknemer:

- Werkman of bediende;
- Als hij bediende is, de hoogte van zijn loon op 31 december 2013;
- Als hij werkman is, of de uitvoering van zijn arbeidsovereenkomst is aangevangen vóór of sinds 1 januari 2012.

#### • deel II

Het tweede deel van de toepasselijke opzeggingstermijn wordt berekend in functie van de anciënniteit verworven vanaf 1 januari 2014. Men moet de opzeggingstermijn berekenen alsof de werknemer in dienst is getreden op 1 januari 2014 (voor de berekening van de anciënniteit wordt de teller dus op 0 gezet op die datum). De berekening van dit tweede deel gebeurt op basis van de nieuwe regels inzake opzegging.

Zo bedragen deze 2 tot 67 weken in geval van opzeg door de werkgever en 1 tot 13 weken in geval van opzeg door de werknemer.

De na te leven opzeggingstermijn wordt vastgesteld door het resultaat van de eerste en tweede berekening op te tellen.

## **B. Eenzijdige beëindiging met betaling van een opzeggingsvergoeding**

De partij die de arbeidsovereenkomst zonder dringende reden verbreekt, zonder een opzeggingstermijn na te leven, of met een ontoereikende opzeggingstermijn, is aan de andere partij een vergoeding verschuldigd gelijk aan het lopend loon dat overeenstemt met de duur van de opzeggingstermijn die zou moeten betekend worden. In een dergelijke hypothese wordt de overeenkomst onmiddellijk verbroken en is de persoon die verbreekt een opzeggingsvergoeding verschuldigd.

### **2. Contract van bepaalde duur**

Arbeidsovereenkomsten voor een bepaalde tijd of voor een duidelijk omschreven werk moeten in beginsel worden uitgevoerd tot het overeengekomen einde. Behoudens dringende reden, kan noch de werknemer, noch de werkgever deze arbeidsovereenkomsten vroegtijdig eenzijdig beëindigen. Zowel voor de werkgever als voor de werknemer is het in principe niet mogelijk om dit soort arbeidsovereenkomst eenzijdig te beëindigen door middel van een opzegging.

### **3. Zoeken naar ander werk**

Gedurende de duur van de opzeggingstermijn heeft de werknemer het recht om van het werk weg te blijven met behoud van zijn loon om een nieuwe dienstbetrekking te zoeken (ongeacht of het om een ontslag door de werkgever of door de werknemer gaat). De werknemer kan enkel van deze afwezigheid gebruik maken voor het doel waarvoor deze wettelijk bestemd is, namelijk het zoeken naar een andere dienstbetrekking.

Men moet twee situaties onderscheiden:

- de werknemer heeft geen recht op een outplacementbegeleiding:

Het recht om afwezig te zijn wordt hem toegekend ten belope van een dag (of twee halve dagen) per week tijdens de laatste zesentwintig weken van de opzeggingstermijn. Tijdens de voorafgaande periode mag de werknemer in beginsel enkel een halve dag per week van het werk wegblijven.

- de werknemer heeft recht op een outplacementbegeleiding:

Hij mag gedurende de volledige duur van de opzeggingstermijn een dag per week afwezig zijn.

In Nederland is er één digitaal loket voor het verkrijgen van informatie over wonen, werken en studeren in België, Duitsland en Nederland. [www.grensinfo.nl](http://www.grensinfo.nl)

Het is een gezamenlijk initiatief van de bureaus voor Belgische en Duitse Zaken van de Sociale Verzekeringsbank samen met de Nederlandse Ministeries van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en Financiën, de Belastingdienst, het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen en het CAK. Via dit Grensinfopunt worden vragenstellers gratis doorverbonden naar de callcenters van de betreffende instanties.

Informatie over arbeidsvergunningen voor niet-EU/ EER onderdanen kunt u vinden op de website: [www.vlaanderen.be/werk](http://www.vlaanderen.be/werk)

Informatie kunt u ook verkrijgen bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap Departement (EWBL), Administratie werkgelegenheid, afdeling: Migratie en arbeidsmarktbeleid. Tel. 0032-2-555.39.42 of [arbeidsmarktbeleid@vlaanderen.be](mailto:arbeidsmarktbeleid@vlaanderen.be)

Voor de Franstalige Gemeenschap kan contact opgenomen worden met het Service public de Wallonie, Direction générale opérationnelle de l'Economie, de l'Emploi et de la Recherche in Namen. Tel: 0032-81-33.37.00 of per e-mail: [seimm@mrw.wallonie.be](mailto:seimm@mrw.wallonie.be)

---

# FISCALITEIT

---

## 1. WIE IS GRENSARBEIDER?

---

In deze brochure wordt met “grensarbeider” bedoeld, iedere persoon die als inwoner van Nederland ongeacht zijn nationaliteit, in België in loondienst gaat werken.

## 2. WAAR BETAALT U BELASTING?

---

Om uit te maken welk van de beide landen een inkomen mag belasten, moet dat inkomen getoetst worden aan de bepalingen van het verdrag ter voorkoming van dubbele belasting tussen Nederland en België. Hiertoe wordt elk inkomen onder een bepaalde noemer (de verdragsrechtelijke kwalificatie van een inkomen) geplaatst, waarna wordt uitgemaakt wie van de beide landen heffingsbevoegd is.

Als u in Nederland woont en in België in loondienst gaat werken, dan moet u in de meeste gevallen in België belasting betalen over uw in België verdiende loon. Er zijn enkele uitzonderingen. Is zo’n uitzondering op u van toepassing dan betaalt u over uw in België verdiende loon, geen belasting in België, maar in Nederland. Deze uitzonderingen zijn:

- u werkt wel in België maar voor een niet in België gevestigde werkgever en gedurende maximaal 183 dagen in een periode van 12 maanden;
- u werkt voor een Nederlands overheidsorgaan in België;
- u werkt als (hoog)leraar of onderwijzer in België. In dat geval zal u de eerste twee jaar van uw tewerkstelling belasting betalen in Nederland.

Indien België mag heffen op uw inkomen, dan bent u in België belastingplichtig. Dit ontslaat u niet van uw verplichtingen naar de Nederlandse belasting-administratie toe (aangifte van wereldinkomen).

## 3. FISCALE POSITIE IN BELGIE (WERKSTAAT)

---

Hieronder volgt een algemeen overzicht omtrent de gang van zaken (zoals bedrijfsvoorheffing, aangifteformulier, ...).

Voor specifieke fiscale regels verwijzen we naar andere informatiekanalen (zie hieronder bij nuttige adressen).

### 3.1. Aanmelding

Op het ogenblik dat u in loondienst treedt in België, moet u zich melden als buitenlands belastingplichtige bij het belastingkantoor ‘Buitenland’ dat bevoegd is. Vergeet ook niet elke wijziging van uw persoonlijk adres te melden aan de bevoegde controle ‘Buitenland’ Algemene informatie omtrent de aangifteplicht van niet inwoners in België alsook ook contactgegevens van de diensten buitenland is te vinden via

[http://financien.belgium.be/nl/particulieren/belastingaangifte/aangifte\\_niet-inwoners](http://financien.belgium.be/nl/particulieren/belastingaangifte/aangifte_niet-inwoners)

### 3.2. Aangifteplicht in de BNI

Een inwoner van Nederland die inkomsten geniet uit België is verplicht een aangifte in de “belasting van niet- inwoners/ natuurlijke personen”, afgekort BNI/nat.pers, in te dienen. De artiest of beroepssporter is niet verplicht aangifte te doen. In deze gevallen wordt de ingehouden bedrijfsvoorheffing als eindheffing aangemerkt.

### 3.3. Belastingstelsel

Als u – als inwoner van Nederland – in België belastbare inkomsten heeft behaald of verkregen, bent u in België onderworpen aan de BNI/nat.pers. Als niet-inwoner van België wordt u in België enkel belast op uw inkomsten van Belgische oorsprong en niet op uw wereldinkomen. Niet-(rijks)inwoners zijn natuurlijke personen die, ongeacht hun nationaliteit, hun werkelijke, wezenlijke en blijvende woning buiten België hebben.



### 3.4. Hoe wordt de verschuldigde belasting in België in rekening gebracht?

Bij de uitbetaling van uw loon wordt door uw werkgever bedrijfsvoorheffing ingehouden. Bedrijfsvoorheffing is een heffing op uw loon die bij de berekening van de door u verschuldigde belasting wordt verrekend. Het bedrag van de aan de bron verschuldigde bedrijfsvoorheffing wordt vastgesteld volgens wettelijke regels. Op basis van de aangifte die u na afloop van het inkomstenjaar moet indienen, namelijk de aangifte in de belasting van niet-inwoners/natuurlijke personen (BNI/nat.pers.), volgt een definitieve afrekening van de verschuldigde belasting. Op dat ogenblik wordt de reeds ingehouden bedrijfsvoorheffing verrekend met de belasting die u verschuldigd bent. U ontvangt dan van de Belgische belastingdienstadministratie een aanslagbiljet met hetzij een teruggave, hetzij een nog te betalen saldo.

### 3.5. De aangifte

Zodra u zich hebt gemeld als buitenlands belastingplichtige krijgt u elk jaar automatisch een aangifte in de bus. Mocht u toch geen aangifte ontvangen dan moet u zelf een aangifte vragen (zie hiervoor onder 3.2.). U moet de aangifte terugzenden binnen de termijn die op het aangifteformulier is vermeld naar de voor u bevoegde belastingdienst. Het adres staat op het aangifteformulier vermeld. Sedert aanslagjaar 2009 kan u die aangifte ook elektronisch indienen via tax-on-web. U vindt hieromtrent alle info op [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be).

### 3.6. Hoe de Belgische aangifte invullen

Uw Belgische werkgever zal u normaliter een loonfiche uitreiken waarop de inkomsten van het voorbije inkomstenjaar vermeld staan. Op deze fiche komen naast de bedragen ook een aantal codes voor. Dezelfde codes vindt u ook terug op het aangifteformulier. Het volstaat dus om de bedragen vermeld op de fiche in te vullen in het aangifteformulier in de daarmee overeenstemmende codes.

### 3.7. Wat bij eventuele bezwaren of fouten

Als u een vergissing vaststelt in het aanslagbiljet, neemt u best eerst contact op. Komt u niet tot een akkoord, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. De te volgen procedure voor het indienen van een bezwaarschrift evenals de vormvereisten ervan, zijn terug te vinden op het aanslagbiljet. In geval van dubbele belasting, dat wil zeggen als uw inkomen zowel in België als in Nederland aan de

inkomstenbelasting is onderworpen, bestaat ook de mogelijkheid om een verzoekschrift in te dienen voor de toepassing van de regeling voor onderling overleg gebaseerd op het Belgisch-Nederlands verdrag. Dit verzoekschrift moet u indienen bij de bevoegde Nederlandse autoriteit binnen een termijn van drie jaar vanaf de kennisgeving van de betwiste belastingaanslag.

### 3.8. Aanvullende belasting

De belasting die u in België verschuldigd bent als niet-inwoner van België, wordt verhoogd met 7% opcentiemen. Die opcentiemen worden op dezelfde wijze berekend als de aanvullende gemeente en agglomeratiebelastingen op de personenbelasting die verschuldigd is door inwoners van België.

### 3.9. Belastingheffing in Nederland, de algemene compensatieregeling

Heeft België het recht belasting te heffen over uw inkomsten uit werk in België, dan betaalt u over deze inkomsten in Nederland veelal geen belasting. Meestal bent u in die situatie ook in België sociaal verzekerd en betaalt u in Nederland geen premie volksverzekeringen. Heeft u aftrekposten (hypotheekrente eigen woning, persoonsgebonden aftrek), dan leiden deze aftrekposten niet tot een teruggave van inkomstenbelasting en premie volksverzekeringen. Als u in België geen of slechts gedeeltelijk een teruggave van belasting ontvangt voor deze aftrekposten, dan moet u nu meer belasting betalen dan wanneer u in Nederland zou werken.

Om dit financiële nadeel te compenseren, is in het belastingverdrag tussen Nederland en België de algemene compensatieregeling opgenomen. U komt voor de algemene financiële compensatie in aanmerking als u in België:

- inkomsten uit tegenwoordige dienstbetrekking (loon of salaris) heeft, ook als u in Belgische overheidsdienst werkt;
- werkzaam bent als bestuurder, zaakvoerder of vereffenaar bij een vennootschap;
- inkomsten heeft als artiest of sporter;
- een tijdelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangt.

De algemene compensatie wordt berekend door het verschil te nemen tussen:

- het totaalbedrag dat u in Nederland aan belasting en eventueel premie volksverzekeringen, en in België aan belasting moet betalen;
- en het bedrag dat u in Nederland aan belasting



zou moeten betalen als de in België belaste inkomsten uit tegenwoordige dienstbetrekking in Nederland belastbaar zouden zijn.

Daarbij wordt rekening gehouden met de heffingskorting van uw niet- of weinig verdienende partner.

### 3.10. De bijzondere compensatieregeling

Naast de algemene compensatieregeling komt u in aanmerking voor de bijzondere compensatieregeling als u op 31 december 2002:

- onder de zogenoemde grensarbeidersregeling viel, ook als u in Belgische overheidsdienst werkzaam was en uitsluitend de Nederlandse nationaliteit had;
- werkzaam was aan boord van een schip of luchtvaartuig in het internationale verkeer;
- werkzaam was aan boord van een schip dat dient voor vervoer in de binnenwateren.

De bijzondere compensatieregeling is een extra compensatie bovenop de algemene compensatieregeling. U kunt dus op beide compensatieregelingen recht hebben.

De bijzondere compensatieregeling vervalt:

- als u van werkgever verandert. Er zijn echter situaties waarbij u recht blijft houden op de bijzondere compensatieregeling, ook al verandert u van werkgever. Bijvoorbeeld bij een bedrijfsovername of fusie of als u onvrijwillig wordt ontslagen en binnen 6 maanden in de Belgische grensstreek een nieuwe dienstbetrekking aanvaardt. Ook blijft u recht houden op de bijzondere compensatieregeling, als u uw dienstbetrekking in België hervat na een detachering naar een ander land voor een termijn van ten hoogste 12 maanden;
- als uit de berekening van de bijzondere compensatieregeling blijkt dat er geen sprake meer is van inkomensachteruitgang door het vervallen van de grensarbeidersregeling. De bijzondere compensatie wordt berekend door het verschil te nemen tussen: het totaalbedrag dat u na de berekening van de algemene compensatie feitelijk in Nederland aan belasting en eventueel premie volksverzekeringen en in België aan belasting moet betalen; en het bedrag dat u in Nederland aan belasting zou moeten betalen als de grensarbeidersregeling nog van toepassing zou zijn geweest.

De compensatieregelingen worden uitgevoerd door de Belastingdienst. U kunt de compensatie ontvangen door het indienen van:

- een 'Verzoek om voorlopige aanslag' met aanvullend vragenformulier voor de compensatie;
- een 'Aangifte inkomstenbelasting/premie volksverzekeringen'.

Het bedrag van de (algemene en de bijzondere) compensatie kan pas na afloop van een belastingjaar definitief worden vastgesteld. U kunt wel een voorschot krijgen.

U kunt de Belastingdienst vragen om het bedrag van de compensatie gedurende het belastingjaar in maandelijkse termijnen aan u uit te betalen.

U vraagt dit voorschot aan via het programma "Voorlopige aanslag". U kunt dit programma downloaden via de website van de belastingdienst: <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/voorlopige-aanslag/content/in-4-stappen-zelf-voorlopige-aanslag-aanvragen>.

Op basis van de gegevens die u verstrekt, berekent de Belastingdienst hoeveel compensatie u waarschijnlijk krijgt. Dit bedrag wordt dan in maandelijkse termijnen aan u overgemaakt. Na afloop van het belastingjaar ontvangt u een aangifteformulier voor inkomstenbelasting/premie volksverzekering, waarop u uw definitieve gegevens invult. Dan stelt de Belastingdienst het definitieve bedrag van de compensatie vast.

#### Let op:

- Het programma Voorlopige teruggaaf is niet geschikt om de compensatie aan te vragen. U moet gebruik maken van het formulier Voorlopige teruggaaf en het aanvullende vragenformulier voor de compensatie.
- Het bedrag van de compensatie wordt via een aanslag inkomstenbelasting/premie volksverzekeringen vastgesteld. U moet daarvoor een aangifte indienen. Op basis van uw aangifte berekent de Belastingdienst het bedrag van de compensatie.

### Adressen in Nederland

**Informatiecentrum Belastingdienst Buitenland (IBB):** Heeft u algemene vragen over de fiscale gevolgen van grensoverschrijdend werken en ondernemen in Nederland, dan kunt u bellen naar het Team Grensoverschrijdend Werken en Ondernemen (**Team GWO**). Bij het Team GWO zijn ook twee Belgische belastingambtenaren werkzaam, bij wie u terecht kunt voor vragen over het Belgische belastingstelsel.

De telefoonnummers zijn:

Vanuit Nederland: 0800-0241212

Vanuit België: 0800-90220 (gratis)

Het Team GWO is bereikbaar op werkdagen van 8u tot 17u.

Op de internetsite van de Nederlandse belastingdienst [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) staat ook uitgebreide informatie over de belastingheffing als u werkt in Nederland.

Verder is er nog:

De Belastingdiensttelefoon:

vanuit Nederland: tel. 0800-0543 (gratis nummer);

vanuit het buitenland: tel. 0031-800-0543 (gratis)

De Belasting Telefoon Buitenland:

tel. 0031-55-538.53.85

[www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

### Adressen in België

Voor bijkomende informatie kan u terecht:

- bij het algemeen **Contactcenter van Financiën** dat telefonisch bereikbaar is op +32-2-572.57.57
- op het internet:

voor algemene informatie:

op de site: <http://financien.belgium.be/nl>

voor meer gespecialiseerde informatie: in de uitgebreide gegevensbank Fisconetplus, op de site [www.fisconetplus.be](http://www.fisconetplus.be) bij uw belastingdienst

Voor specifieke vragen met betrekking tot uw belastingdossier, het telefoonnummer en adres zijn op de aangifte en het aanslagbiljet vermeld.

[http://financien.belgium.be/nl/particulieren/belasting-aangifte/aangifte\\_niet-inwoners](http://financien.belgium.be/nl/particulieren/belasting-aangifte/aangifte_niet-inwoners)

---

# SOCIALE ZEKERHEID

---

## 1. LAND VAN SOCIALE ZEKERHEID

---

Werkt u in België? Dan geldt als hoofdregel dat u daar verplicht bent verzekerd voor de sociale zekerheid. Er zijn echter uitzonderingen. In sommige situaties bent u verzekerd in Nederland. U betaalt dan daar uw sociale premies of bijdragen, ook al werkt u in België.

### 1.1. Belgische sociale zekerheidswetten

In beginsel gelden de Belgische sociale zekerheidswetten voor Nederlandse grensarbeiders in België. De coördinatie van deze wetten is geregeld in de Europese coördinatie verordening Vo 883/04.

Volgens de Belgische sociale zekerheidswetten bent u een grensarbeider als u:

- onderdaan bent van een van de EU/EER-landen (inclusief IJsland, Noorwegen en Liechtenstein) of Zwitserland. Maar ook als u stateloos of een erkend politiek vluchteling bent, en
- in België werkt, en
- in Nederland woont, en
- in de regel dagelijks of minstens éénmaal per week naar uw woonplaats terugkeert.

Sinds 1 januari 2011 geldt de coördinatieverordening Vo 883/04 ook voor derdelanders (niet-EU/EER-onderdanen) die legaal in Nederland verblijven en die in België als grensarbeider willen werken. Deze 'derdelanders' hebben een werkvergunning nodig om in België als grensarbeider te mogen werken. De Belgische werkgever vraagt deze werkvergunning aan bij de provinciale Dienst Economische Migratie (Vlaanderen), Brussel Economie en Werkgelegenheid Directie Economische Migratie (Brussel), Direction de l'Emploi et des Permis de travail (Wallonië) of het Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft (Ost-Belgien).

### 1.2. Uitzonderingen verzekerd in Nederland in plaats van België

U bent bijvoorbeeld in de volgende situaties in Nederland verzekerd:

- als u door uw werkgever naar België wordt gedetacheerd voor een periode niet langer dan 24 maanden of;
- als u zowel in Nederland als in België in loondienst werkt voor dezelfde werkgever of voor verschillende werkgevers. En u werkt minimaal 25% van uw werktijd

in Nederland of;

- als u als Nederlandse ambtenaar in België werkt of;
- als u in Nederland werkt als ambtenaar en in België als loontrekkende of zelfstandige of;
- als u in Nederland als loontrekkende werkt en in België als zelfstandige.

#### 1.2.1. Nevenbetrekking in Nederland

Werkt u naast uw werkzaamheden in België ook een substantieel deel in Nederland (in een zogenoemde nevenbetrekking of bijbaantje)? Dan kan uw sociale verzekeringspositie wijzigen. U wordt dan sociaal verzekerd in Nederland als u minimaal 25% van uw werktijd in Nederland werkt. Neem in dit soort situaties onmiddellijk contact op met de Sociale Verzekeringsbank (SVB) in Amstelveen (afdeling internationale detachering) of met de Belgische Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. In bepaalde situaties kunt u toch sociaal verzekerd blijven in Nederland (volgens de coördinatieverordening 883/04). Werken in zowel Nederland als België is administratief zeer ingewikkeld. Het kan financieel nadelig zijn voor u en/of uw werkgever.

#### 1.2.2. Gedetacheerd vanuit een Nederlandse onderneming

##### Werkzaamheden niet langer dan 24 maanden

Bent u gedetacheerd vanuit een Nederlandse onderneming? En voert u werkzaamheden in België uit die niet langer dan 24 maanden duren? Dan kunt u onder bepaalde voorwaarden onder de Nederlandse socialezekerheidsregelingen blijven vallen. Uw Nederlandse werkgever kan hiervoor een detachingsverklaring A1 (voorheen E-101-formulier, zie bijlage) aanvragen bij de Nederlandse Sociale Verzekeringsbank (SVB) in Amstelveen (afdeling internationale detachering).

##### Werkzaamheden langer dan 24 maanden

Werkt u als gedetacheerde vanuit een Nederlandse onderneming langer dan 24 maanden in België? Dan kunt u onder bepaalde voorwaarden onder de Nederlandse socialezekerheidsregelingen blijven vallen. De Belgische Rijksdienst voor Sociale Zekerheid moet hiermee dan akkoord gaan. Uw Nederlandse werkgever kan aan de Nederlandse Sociale Verzekeringsbank (SVB) in Amstelveen (afdeling internationale detachering) om toepassing vragen van coördinatieverordening Vo 883/04.

Voor de belastingheffing gelden andere regels voor u als gedetacheerde. Werkt of verblijft u als gedetacheerde of anderszins niet meer dan 183 dagen in België? En voldoet u aan bepaalde andere voorwaarden? Dan blijft de Nederlandse inkomstenbelasting voor u gelden volgens het dubbelbelastingverdrag. Raadpleeg de Nederlandse Belastingdienst, kantoor Buitenland in Heerlen voordat u als gedetacheerde in Nederland gaat werken.

### 1.3. De verschillende sociale zekerheidsbijdragen in België

De werknemers die onderworpen zijn aan de Belgische sociale zekerheid moeten sociale bijdragen ("RSZ-bijdragen") betalen. RSZ staat voor Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, die instaat voor de inning van de sociale bijdragen. De RSZ-werknemersbijdragen worden berekend als een percentage van het brutoloon van de werknemers (13,07%) en wordt door de werkgever ingehouden op het loon. Voor arbeiders en daarmee gelijkgestelden dient deze bijdrage op 108% van het loon berekend te worden.

De 6<sup>de</sup> Staatshervorming voorziet de overdracht naar de regio's van de bevoegdheden inzake kinderbijslag, betaald educatief verlof, begeleiding van werklozen en van het Fonds voor collectieve uitrusting en diensten. Bijgevolg werden sinds het 1<sup>ste</sup> kwartaal 2015 volgende bijdragen niet meer als dusdanig geïnd:

- de kinderbijslag;
- de kinderopvang;
- het betaald educatief verlof;
- de begeleiding en opvolging van werklozen.

Vanaf dan is er nog maar één patronale basisbijdrage (totaalpercentage) van toepassing zonder rechtstreeks verband met het vroegere toepassingsgebied van deze specifieke bijdragen, maar verschillend voor een aantal groepen: deze bijdrage verschilt naargelang het aantal groepen.

Voor werknemers in de private sector zal de basiswerkgeversbijdrage 19,88% bedragen. Het werkgeversbijdragepercentage voor werknemers met een beperkte onderwerping wordt bekomen door de bijdragevoet van elk niet toepasbaar stelstel af te trekken van het totaal percentage van de groep waartoe de

werknemer behoort.

Om het totale werknemersbijdragepercentage te kennen, telt u de percentages op van de regelingen die voor de werknemer van toepassing zijn. Volgende bijdragepercentages gelden op de bruto-kwartaallonen:

| Tak van de sociale zekerheid                      | Werknemers-aandeel (%) | Werkgevers-aandeel (%) |
|---------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Pensioenen                                        | 7,50                   | 8,86                   |
| Ziekte en invaliditeit - geneeskundige verzorging | 3,55                   | 3,80                   |
| Ziekte en invaliditeit - uitkeringen              | 1,15                   | 2,35                   |
| Werkloosheid                                      | 0,87                   | 1,46                   |
| Beroepsziekten                                    | -                      | 1,00                   |
| Arbeidsongevallen                                 | -                      | 0,30                   |

Voor de werknemers die via de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie een jaarlijkse vakantiecheque ontvangen (hoofdzakelijk arbeiders), wordt bij de patronale basisbijdrage 5,57 % gevoegd voor de regeling jaarlijkse vakantie, en wordt 10,27% geïnd via een jaarlijkse vakantieafrekening.

Met volgende bijdragen moet eveneens rekening worden gehouden:

| Bijzondere bijdrage                                       | (%)                                                           |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Loonmatigingsbijdrage                                     | $4,27 + 0,0427 \times$<br>(toepasselijke werkgeversbijdragen) |
| Asbestfonds (bijz. bijdr.)                                | 0,01                                                          |
| Arbeidsongevallen (bijz. bijdr.)                          | 0,02                                                          |
| Statutaire werknemers openbare sector (geen loonmatiging) | 1,40                                                          |

U vindt de verschuldigde percentages (bijdragevoeten) per werkgeverscategorie en per werknemerskengetal terug in het bijdragevoetenbestand.

### Let op:

De werkgeversbijdragen houdt geen rekening met bovengenoemde bijzondere bijdragen. Er bestaan ook verschillende structurele verminderingen van werkgeversbijdragen ten gunste van het werk.

#### Verplichtingen werkgever:

- De werkgever moet zich inschrijven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ);
- De werkgever is verplicht om de werknemersbijdragen van de werknemer in te houden op het brutoloon. En door te storten aan de bevoegde inningsorganen;
- De werkgever is ook verantwoordelijk voor het in orde brengen van alle noodzakelijke formaliteiten. Daarmee wordt de werknemer onderworpen aan de Belgische sociale zekerheid. De werkgever laat de sociale loonadministratie vaak uitvoeren door een zogenoemd Sociaal Secretariaat;
- De werkgever moet zich aansluiten bij het vakantiefonds als het om een arbeider gaat.

De werkgever is verplicht om bij de betaling van het loon de werknemersbijdragen van de werknemer die hij tewerkstelt samen met de werkgeversbijdragen in te houden en door te storten aan de bevoegde inningsorganen. De werkgever is ook verantwoordelijk voor het in orde brengen van alle noodzakelijke formaliteiten zodat de werknemer onderworpen wordt aan de Belgische sociale zekerheid. De sociale/loonadministratie wordt vaak in opdracht van de werkgever uitgevoerd door een zgn. Sociaal Secretariaat.

#### De werkgever dient de volgende zaken te regelen:

- zich in te schrijven als werkgever bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ);
- zich aan te sluiten bij het vakantiefonds als het om een arbeider gaat.

## 2. RECHT OP ZIEKENGELD

### 2.1. Procedure ziekmelding

Als u wegens ziekte (primaire arbeidsongeschiktheid) uw arbeid moet onderbreken moet u een medische verklaring aan uw werkgever overleggen binnen de 24 uur nadat de arbeidsongeschiktheid is ontstaan. Om aanspraak te krijgen op doorbetaling van het loon (zgn. gewaarborgd loon) gevolgd door een Belgische ziekengelduitkering moet u binnen twee dagen na het begin van de arbeidsongeschiktheid hiervan aangifte doen bij het voor uw woon- of verblijfplaats bevoegde districtskantoor van UWV. U kunt ook telefonisch contact opnemen met het UWV (tel: 0900-9294). Vervolgens krijgt u van UWV een oproep voor een medische controle.

#### *Ziekenhuisopname*

Als betrokkene in een ziekenhuis is opgenomen kan controle door de verzekeringsarts achterwege blijven. In dat geval stuurt de AG-administratie aan betrokkene een zogenaamde ziekenhuisbrief; een kopie van deze brief zendt de AG-administratie aan de betreffende Mutualiteit.

#### *Niet verschijnen op het spreekuur van de verzekeringsarts*

Als betrokkene niet op het spreekuur verschijnt volgt een nieuwe oproep. Verschijnt hij niet zonder een deugdelijke reden, dan schrijft de AG-administratie hierover een brief aan de Mutualiteit. Komt betrokkene voor de tweede maal niet op het spreekuur en de verzekeringsarts kan niet op een andere wijze de arbeidsongeschiktheid vaststellen dan

plant de AG-administratie, na overleg met de Verzekeringsarts, een huisbezoek. Indien betrokkene vervolgens niet thuis wordt getroffen wordt de controle voorlopig gestaakt. Een brief met deze mededeling wordt aan de betreffende verzekeringsinstelling gezonden.

#### *Hercontrole*

In het geval de arbeidsongeschiktheid langer dan vier weken duurt, controleert de verzekeringsarts de betrokkene steeds binnen vier weken hetzij via spreekuurbezoek, hetzij via een huisbezoek.

#### *Verklaring arbeidsongeschiktheid voor de Belgische werkgever*

Voor de Belgische werkgever geldt doorgaans een loondoorbetalingsverplichting bij ziekte van zijn werknemer. Hiervoor is het van belang dat de werkgever een door de verzekeringsarts van UWV getekende arbeidsongeschiktheidsverklaring ontvangt. Hiervoor is een formulier volgens de interne instructie beschikbaar:

Dit formulier dient voor elke nieuwe ziekmelding aan de werkgever van de Belgische verzekerde te worden verzonden. De controlerende arts van het UWV beoordeelt uw arbeidsongeschiktheid na een medisch onderzoek dat hij zelf verricht. Hij deelt zijn beoordeling over de vermoedelijke duur van uw arbeidsongeschiktheid mee aan de adviserend geneesheer van uw Belgische verzekeringsinstelling.

Dit doet hij middels het formulier E-115 (zie bijlage) en het formulier E-116 (zie bijlage) (medisch controle rapport). De controlerende geneesheer van UWV heeft de bevoegdheid om te beslissen of dat u wel of niet geschikt bent om vanaf een bepaald moment uw werkzaamheden weer te hervatten.

**NB: Vraag 4 van het formulier E-115:**

Het is voor de beoordeling van het recht op een Belgische arbeidsongeschiktheidsuitkering van groot belang dat bij vraag 4 van formulier E-115 de datum van ziekmelding wordt opgegeven. Als deze datum niet wordt opgegeven ondervindt de Belgische instantie problemen met de toekenning van een uitkering!

**NB: Opstellen E-116:**

Nadat betrokkene door de verzekeringsarts gezien is of op andere wijze de arbeidsongeschiktheid heeft vastgesteld, stelt deze het formulier E-116 op welk de AG-administratie direct doch uiterlijk op de tweede dag met het formulier E-115 aan de Mutualiteit stuurt. Op het formulier E-116 deelt de verzekeringsarts het resultaat van het medisch onderzoek mee en de te verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid en geeft hij antwoord op de vraag of de arbeidsongeschiktheid het gevolg is van een bedrijfsongeval of beroepsziekte. Tevens kan de verzekeringsarts aangeven of bij de betrokkene de behoefte bestaat aan behandeling via de Mutualiteit ter vermindering van lange wachttijden in Nederland.

Tegen deze beslissing kunt u in beroep gaan bij een Belgische arbeidsrechtbank indien u daar mee niet eens bent (bezwaarprocedure).

*Gedeeltelijke werkhervatting*

Als de Belgisch verzekerde belanghebbende gedeeltelijk het werk wil gaan hervatten dan is hiervoor instemming van de betreffende Belgische verzekeringsinstelling nodig. Daarom dient in alle gevallen (dus ook bij bescheiden werkhervattingen) dit eerst voorgelegd te worden aan de betreffende verzekeringsinstelling.

Tijdens de duur van uw ziekte moet u zich houden aan de controlevoorschriften die u door het UWV medegedeeld worden. Bij niet-naleving van deze voorschriften wordt de betaling van Belgisch ziekgeld vanaf een datum die u door de adviserend geneesheer van uw Belgische verzekeringsinstelling wordt medegedeeld, geschorst. Indien u wenst dat in dit geval de toekenning van Belgisch ziekgeld hervat wordt, moet u zich zo vlug mogelijk melden bij de medische dienst van het UWV en vragen om een nieuw medisch controleonderzoek te ondergaan. Niet alleen de controlerende arts van het UWV heeft de

bevoegdheid om eventueel uw arbeidsongeschiktheid niet te erkennen of om een einde te maken aan de erkenning van uw arbeidsongeschiktheid. De adviserend geneesheer van uw Belgische verzekeringsinstelling behoudt zijn bevoegdheid om op grond van de controlerapporten die hem door het UWV werden overgelegd uw arbeidsongeschiktheid niet te erkennen of hieraan een einde te stellen. De adviserend geneesheer van uw Belgische verzekeringsinstelling heeft de bevoegdheid om u in Nederland te laten onderzoeken door een door hem aangewezen arts. U kunt in principe niet opgeroepen worden om naar België te komen voor controle in het kader van de wettelijke ziekgeldregelingen.

Indien uw arbeidsongeschiktheid niet erkend wordt door de adviserend geneesheer van uw Belgische verzekeringsinstelling, wordt u dit medegedeeld door middel van een aangetekende brief. U kunt in beroep gaan bij de bevoegde Belgische arbeidsrechtbank indien deze beslissing uw instemming niet heeft. Uw beroep schorst evenwel de uitwerking van de beslissing van de adviserend geneesheer niet. In geval u in beroep wilt gaan tegen de beslissing van de adviserend geneesheer raden wij u dan ook aan contact op te nemen met de Gemeentelijke Sociale Dienst van uw woonplaats, indien er geen Belgisch ziekgeld wordt uitbetaald.

## **2.2. Voorwaarden en duur van ziekgeld**

De voorwaarden die u moet vervullen om recht te verkrijgen op ziekgeld zijn de volgende:

a) Vervullen van de wachttijd: een gerechtigde werknemer moet in een periode van 12 maanden 180 arbeidsdagen of ermee gelijkgestelde dagen van activiteit verzekerd zijn geweest. Nederlandse arbeidsdagen worden gelijkgesteld aan Belgische arbeidsdagen. Dit moet aangetoond worden door middel van een E-104- verklaring die verkregen kan worden bij uw voormalige Nederlandse ziektekostenverzekeraar of bij het UWV.

De seizoenarbeiders, de arbeiders bij tussenpozen en de deeltijdse werknemers volbrengen hun wachttijd indien zij over een periode van 12 maanden hetzij 180 arbeidsdagen, hetzij 800 arbeidsuren presteren. De referentieperiode wordt evenwel verlengd tot 36 maanden voor degenen die zich wegens hun arbeidsregeling in de onmogelijkheid bevinden hun wachttijd te vervullen.

b) Minimumwaarde van de bijdragebescheiden: de gerechtigde werknemers moeten het bewijs leveren dat met betrekking tot diezelfde periode de bijdragen voor de sector uitkeringen werkelijk betaald werden.



c) Deze moeten een minimumbedrag bereiken of met persoonlijke bijdragen worden aangevuld.

d) Behoud van het recht op uitkeringen: de gerechtigden die aan bovengenoemde voorwaarden voldaan hebben, behouden het recht op uitkeringen tot het einde van het kwartaal dat volgt op dat tijdens hetwelk zij hun wachttijd hebben beëindigd.

De gerechtigden kunnen deze prestaties blijven genieten, op voorwaarde dat zij voor het tweede en derde kwartaal voor dat tijdens hetwelk zij er een beroep op doen, het bewijs leveren dat:

- zij de hoedanigheid van gerechtigde gedurende 180 arbeidsdagen (of 800 arbeidsuren) of gelijkgestelde dagen behouden;
- de bijdragen voor de sector uitkeringen werden betaald en het minimumbedrag werd bereikt of met persoonlijke bijdragen werd aangevuld.

Indien u door de adviserend arts – van het UWV dan wel van uw Belgische verzekeringsinstelling – arbeidsongeschikt wordt erkend in de zin van de Belgische wetgeving en indien u verder de voorwaarden vervult die de Belgische wetgeving stelt voor de toekenning van ziekengeld, hebt u – na de periode waarover uw Belgische werkgever overeenkomstig de arbeidsovereenkomst uw loon heeft doorbetaald (gewaarborgd week- of maandloon, d.w.z. de loondoorbetaling bij ziekte) – aanspraak op ziekengeld (de zgn. uitkering voor primaire arbeidsongeschiktheid). Deze wordt uitbetaald door uw Belgische verzekeringsinstelling. Indien u na een periode van 1 jaar arbeidsongeschikt blijft, treedt u in invaliditeit.

U ontvangt dan invaliditeitsuitkeringen.

### 2.3. Loondoorbetaling en ziekengeld bij werknemers sinds 01/09/2014

#### Primaire arbeidsongeschiktheid

##### 1. Bedragen

De primaire uitkering voor gerechtigden bedraagt 60% van het dagelijks gederfde, begrensde loon (6 dagen week).

Om het dagbedrag (6-dagenweek) aan gederfd loon te berekenen moet:

- indien aan een werknemer een maandelijks vast bedrag wordt uitgekeerd, dit bruto bedrag te worden gedeeld door 26;
- indien werknemers betaald worden volgens een uurloon, dit uurloon te worden vermenigvuldigd met het aantal uren werk per dag.

Indien betrokkenen in een 5-dagenweek werken (van maandag tot vrijdag) moet hun dagloon omgezet worden naar een 6-dagenweek door het loon te vermenigvuldigen met 5 en te delen door 6. Deze

uitkeringen worden begrensd door maximum en minimum dagbedragen.

##### 2. Maximum en minimum dag-uitkering

Het maximum dagbedrag van het gederfde loon dat in aanmerking genomen wordt voor de berekening van de uitkeringen is begrensd op een bedrag (men spreekt dan van de dagelijkse ZIV-loongrens). Dit bedrag kan variëren afhankelijk van de begindatum van arbeidsongeschiktheid.

Het minimum dagbedrag varieert naargelang de werknemer een regelmatig of niet regelmatig werknemer is.

### 2.4. Loondoorbetaling en ziekengeld bij arbeiders

De uitkering gedurende de eerste 7 dagen van de primaire arbeidsongeschiktheid bedraagt: 100% van het brutoloon (gewaarborgd loon). Vanaf de 8<sup>ste</sup> t/m de 14de dag 85,88% van het brutoloon. Deze uitkeringen worden betaald door de werkgever. Vanaf de 15de tot en met de 30<sup>ste</sup> dag heeft u recht op ziekengeld uitbetaald door uw Belgische verzekeringsinstelling. Dit ziekengeld bedraagt 60% van het begrensde loon.

Daarnaast kan de gerechtigde aanspraak maken op een werkgeversaankvulling van 25,88 % van het loon.

Vanaf de 31<sup>ste</sup> tot en met de 365<sup>ste</sup> dag heeft u recht op ziekengeld uitbetaald door uw Belgische verzekeringsinstelling. Dit ziekengeld bedraagt 60 % van het begrensde loon. In bepaalde gevallen is aanvullend (particulier) verzekeren zinvol. Op het ziekengeld wordt geen RSZ-bijdrage ingehouden. Het ziekengeld wordt in principe belast in België.

Voor verdere inlichtingen over het bedrag van het ziekengeld waarop u overeenkomstig de Belgische wetgeving recht heeft, gelieve u zich te informeren bij uw Belgische verzekeringsinstelling.

### 2.5. Loondoorbetaling en ziekengeld bij bedienden

Een bediende die minstens drie maanden in dienst is, heeft recht op een gewaarborgd loon (loondoorbetaling bij ziekte), dat gedurende 30 dagen wordt uitbetaald door de werkgever.

Vanaf de 31<sup>ste</sup> dag heeft u recht op ziekengeld uitbetaald door uw verzekeringsinstelling.

Dit bedraagt 60 % van het loon.

Het loon waarover het ziekengeld berekend wordt.

### Overzicht van de bedragen voor werknemers (bedienden en arbeiders):

| Begrensd tot / per dag |             | Voor arbeidsongeschiktheid begonnen                         |
|------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|
| 6-dagenweek            | 5-dagenweek |                                                             |
| € 130,9281             | € 157,1137  | voor 01/01/2005                                             |
| € 133,5466             | € 160,2559  | in de periode van 01/01/2005 tot 31/12/2006                 |
| € 134,8821             | € 161,8585  | in de periode vanaf 01/01/2007 tot en met 31/12/2008        |
| € 135,9611             | € 163,1533  | in de periode van 01/01/2009 tot en met 31/12/2010          |
| € 136,9128             | € 164,2954  | begonnen in de periode van 01/01/2011 tot en met 31/03/2013 |
| € 139,6510             | € 167,5812  | in de periode van 01/04/2013 tot en met 31/03/2015          |
| € 141,3967             | € 169,6760  | in de periode van 01/04/2015 tot en met 31/12/2017          |
| € 142,5279             | € 171,0335  | vanaf 01/01/2018                                            |

| Maximale daguitkering                                        |         |
|--------------------------------------------------------------|---------|
| Arbeidsongeschiktheid vanaf 01/04/2015 tot en met 31/12/2017 | € 84,14 |
| Arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2018                       | € 85,52 |

| Minimale daguitkering     |         |
|---------------------------|---------|
| Regelmatig werknemer:     |         |
| - Met gezinslast          | € 60,26 |
| - Alleenstaanden          | € 48,22 |
| - Samenwonenden           | € 40,78 |
| Niet regelmatig werknemer |         |
| - Met gezinslast          | € 48,26 |
| - Zonder gezinslast       | € 35,02 |

## 3. RECHT OP INVALIDITEITSUITKERING

### 3.1. Procedure

Bij het ingaan van de dertiende maand van de arbeidsongeschiktheid treedt u in invaliditeit (m.a.w. vanaf het tweede jaar). Hiertoe hoeft u zelf geen enkele formaliteit te verrichten. Ongeveer 8 maanden vóór het aflopen van de periode van ziekgeld (eerste jaar) wordt u door het UWV in opdracht van uw Belgische verzekeringsinstelling aan een medisch onderzoek onderworpen ten behoeve van de voor de erkenning van de invaliditeit bevoegde Belgische autoriteiten.

### 3.2. Hoogte van de uitkering

Bedragen:

De invaliditeitsuitkering bedraagt voor gerechtigden:

- Met gezinslast: 65%
- Alleenstaanden: 55%
- Samenwonenden: 40% van het gederfde, begrensde loon. Deze invaliditeitsuitkeringen worden begrensd door maximum- en minimumbedragen.



| Maximumbedragen invaliditeitsuitkering                             |                             |                                                 |                                              |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Situatie                                                           | Gerechtigden met gezinslast | Gerechtigden zonder gezinslast - alleenstaanden | Gerechtigden zonder gezinslast - samenwonend |
| Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/10/1974 tot en met 31/12/2002 | € 89,25                     | € 75,52                                         | € 54,92                                      |
| Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2003 tot en met 31/12/2004 |                             |                                                 |                                              |
| - Invalide voor 01/01/2005                                         | € 87,50                     | € 74,04                                         | € 53,85                                      |
| - Invalide vanaf 01/01/2005 tot en met 31/12/2006                  | € 89,25                     | € 75,52                                         | € 54,92                                      |
| Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2005 tot en met 31/12/2006 |                             |                                                 |                                              |
| - Invalide voor 01/01/2007                                         | € 89,25                     | € 75,52                                         | € 54,92                                      |
| - Invalide vanaf 01/01/2007 tot en met 31/12/2008                  | € 90,14                     | € 76,278                                        | € 55,47                                      |
| Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2007 tot en met 31/12/2007 |                             |                                                 |                                              |
| - Invalide voor 01/01/2009                                         | € 90,14                     | € 76,27                                         | € 55,47                                      |

|                                                                    |         |         |         |
|--------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2008 tot en met 31/12/2008 |         |         |         |
| - Invalide vanaf 01/01/2009 tot en met 31/12/2010                  | € 90,14 | € 76,27 | € 55,47 |
| Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2009 tot en met 31/12/2010 |         |         |         |
| - Invalide voor 01/01/2011                                         | € 90,14 | € 76,27 | € 55,47 |
| - Invalide vanaf 1/01/2011 t.e.m. 31/12/2012                       | € 90,77 | € 76,81 | € 55,86 |
| Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2011 tot en met 31/12/2011 |         |         |         |
| - Invalide voor 01/04/2013                                         | € 90,77 | € 76,81 | € 55,86 |
| Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2012 tot en met 31/12/2012 |         |         |         |
| - Invalide voor 01/04/2013                                         | € 90,77 | € 76,81 | € 55,86 |
| - Invalide vanaf 1/04/2013 t.e.m. 31/12/2014                       | € 92,59 | € 78,34 | € 56,98 |
| -                                                                  |         |         |         |
| Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2013                       |         |         |         |
| - Invalide vanaf 01/04/2013 t.e.m. 31/03/2015                      | € 90,77 | € 76,81 | € 55,86 |
| - Invalide vanaf 01/04/2015 t.e.m. 31/12/2017                      | € 91,91 | € 77,77 | € 56,56 |
| - Invalide vanaf 01/01/2018                                        | € 92,64 | € 78,39 | € 57,01 |

| Minimumbedragen invaliditeitsuitkering       |                             |                                                 |                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| Situatie                                     | Gerechtigden met gezinslast | Gerechtigden zonder gezinslast – alleenstaanden | Gerechtigden - Samenwonen |
| Regelmatige werknemer                        | € 60,26                     | € 48,22                                         | € 40,78                   |
| Niet-regelmatige werknemer (bestaansminimum) | € 48,26                     | € 35,02                                         | € 35,02                   |

Vanaf het moment van secundaire arbeidsongeschiktheid (invaliditeit) komt er wel een wijziging in uw uitkeringshoogte. De uitkeringsgerechtigde met gezinslast ontvangt 65% en de uitkeringsgerechtigde zonder gezinslast ontvangt ofwel 55% (alleenstaande) ofwel 40% (samenwonende) van het geïndexeerde loon dat aan de basis lag voor de berekening van het ziekengeld (of uitkering wegens primaire arbeidsongeschiktheid).

## Het loon waarover het ziekengeld berekend wordt:

| Begrensd tot / per dag | voor arbeidsongeschiktheid begonnen                  |
|------------------------|------------------------------------------------------|
| € 130,9281             | voor 01/01/2005                                      |
| € 133,5466             | Begonnen in de periode van 01/01/2005 tot 31/12/2006 |
| € 134,8821             | in de periode vanaf 01/01/2007 tot en met 31/12/2008 |
| € 135,9611             | in de periode van 01/01/2009 tot en met 31/12/2010   |
| € 136,9128             | in de periode van 01/01/2011 tot 31/03/2013          |
| € 139,6510             | begonnen in de periode van 01/04/2013 tot 31/03/2015 |
| € 141,3967             | In de periode van 01/04/2015 tot 31/12/2017          |
| € 142,5279             | Sinds 01/01/2018                                     |

Max daguitkering voor invaliditeit sinds 01/01/2018:

- Met gezinslast: € 92,64;
- Alleenstaande: € 78,39;
- Samenwonende: € 57,01.

De hoogte van het Belgische invaliditeitspensioen is onafhankelijk van de leeftijd of het aantal verzekeringsjaren. Een met in Nederland vergelijkbare regeling, waarbij de invaliditeitsuitkering na enige tijd lager wordt (zgn. WAO-gat), bestaat niet in België. In een aantal gevallen is het zinvol om zich aanvullend particulier te verzekeren. Er kan recht bestaan op een (beperkte) aanvullende vergoeding van een Fonds voor Bestaanszekerheid. Raadpleeg ook uw CAO of werkgever/vakbond.

Wanneer u ook in Nederland gewerkt hebt, zal u een gedeeltelijke uitkering uit Nederland en uit België ontvangen. De hoogte van de uitkering wordt dan bepaald in functie van de periode die u in elk land gewerkt heeft. Deze reglementering is in voege sinds 1 mei 2010.

Wanneer u op 1 mei 2010 reeds een invaliditeitsuitkering uit België kreeg, kan u een verzoek indienen tot herziening bij uw Belgische verzekeringsinstelling. U krijgt dan gedeeltelijke uitkeringen van beide landen, wanneer dit in uw voordeel is.

## 3.3. Belasting en premieplicht

Er wordt op de invaliditeitsuitkering 3,5% ingehouden ten voordele van de Rijksdienst voor Pensioenen (RVP). De Belgische invaliditeitsuitkering wordt belast in Nederland. In Nederland moet u in principe over uw Belgische invaliditeitsuitkering de premies voor de volksverzekeringen betalen. Dit is echter niet het geval indien uw Belgische uitkering is onderworpen aan Belgische premieheffing krachtens een wettelijke regeling inzake uitkeringen voor ouderdom of overlijden. Er kan dus vrijstelling voor de Nederlandse volksverzekeringsplicht aangevraagd worden bij de Sociale Verzekeringsbank, Postbus 357, 1180 AJ Amstelveen.

Dit is onder meer het geval indien u een duurzame uitkering ontvangt die – alleen of samen met een Nederlandse uitkering – ten minste gelijk is aan 70% van het Nederlandse wettelijk minimumloon en indien bij samenloop de Belgische uitkering groter is dan of gelijk is aan de Nederlandse uitkering. De vrijstelling vervalt indien u in Nederland arbeid verricht. Voor wat betreft de ziektekostenverzekering: zie 7.3.1. Indien u dit nodig vindt, kunt u altijd uw Belgische verzekeringsinstelling vragen u over de berekening van uw invaliditeitsuitkering nader te informeren.

## 4. MOEDERSCHAPSUITKERING EN OUDERSCHAPSVERLOF

### 4.1. Moederschapsuitkering

De moederschapsbescherming is onderverdeeld in twee tijdvakken: de prenatale rustperiode en de postnatale rustperiode. De gerechtigde ontvangt een moederschapsuitkering vanaf de eerste dag van de moederschapsbescherming. De prenatale rustperiode (zes weken waarvan vijf facultatieve weken en één verplichte week welke onmiddellijk de bevalling voorafgaat) wordt vastgesteld in functie van de vermoedelijke bevallingsdatum. Als het om een

meerling gaat, wordt de prenatale rustperiode met twee weken verlengd. In geval van geboorte van een meerling, kan de periode van postnatale rust, eventueel verlengd met twee facultatieve weken, op vraag van de gerechtigde, nog verlengd worden met een periode van maximum twee weken. Andere mogelijkheden van verlenging van moederschapsverlof zijn ook mogelijk.

Het facultatieve gedeelte van het zwangerschapsverlof (maximum 5 weken bij een eenling en 7 weken bij een meerling) dat niet werd opgenomen voorafgaand aan de bevalling kan worden opgenomen na de postnatale rustperiode (d.i. een periode van negen verplichte weken na de bevallingsdatum + verlenging van twee weken in geval van meerling). De postnatale rustperiode kan worden verlengd wanneer

het kind in de verplegingsinrichting moet blijven na de eerste zeven dagen na de bevalling. De postnatale rustperiode kan dan worden verlengd met een duur gelijk aan de periode dat het kind na die eerste zeven dagen in de verplegingsinrichting opgenomen blijft.

Deze verlenging kan maximaal 24 weken bedragen. Ingeval van overlijden of verblijf van de moeder in het ziekenhuis kan een gedeelte van het tijdvak van de postnatale rustperiode onder bepaalde voorwaarden omgezet worden in vaderschapsverlof en dit op voorwaarde dat de vader van het kind verzekerd is in het raam van de Belgische uitkeringsverzekering voor loontrekkenden. De postnatale rustperiode kan tevens verlengd worden met één week wanneer de moeder arbeidsongeschikt is geweest gedurende de ganse periode van zes weken voorafgaand aan de bevalling of acht weken ingeval van een meerling. Tijdens het tijdvak van de prenatale en postnatale rustperiode bedraagt de moederschapsuitkering:

De uitkering bedraagt de eerste 30 dagen maximaal € 116,87 sinds 01/01/2018, vanaf de 31<sup>ste</sup> dag is dat € 106,90 (actieve werkneemster).

|                                                 | Eerste 30 dagen                            | Vanaf de 31 <sup>ste</sup> dag of in geval van verlenging |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Actieve werkneemster                            | 82% (niet-begrensd loon)                   | 75% (begrensd bruto loon)                                 |
| Werklozen (6 eerste maanden arbeids ongeschikt) | Basisuitkering (1) + 19,5% (begrensd loon) | Basisuitkering (1) + 15% (begrensd bruto loon)            |
| Invaliden (2) en anderen                        | 79,5% (begrensd loon)                      | 75% (begrensd loon)                                       |

(1) Het bedrag kan niet lager zijn dan de uitkering waarop

de betrokkene recht heeft als ze zich niet in moederschapsbescherming bevindt.

#### Kraamgeld

Dit maakt in België deel uit van de gezinsbijslagen. (zie pagina 38)

## 4.2. Vaderschaps- of geboorteverlof – meedouderschap - meemoeders

Naast het moederschapsverlof bestaat er ook het vaderschaps- of geboorteverlof (of medeouderschap). Dit bestaat uit 10 dagen, waarvan de eerste drie worden betaald door de werkgever en de 7 volgende dagen door de ziekteverzekeringsinstellingen. De uitkering bedraagt 82% van het begrensd loon. Het maximumbedrag is € 116,87 voor geboortes sinds 01/01/2019. Hierop worden geen RSZ-bijdragen ingehouden. Het vaderschaps- of geboorteverlof mag in één keer worden opgenomen of het mag worden gespreid over een periode van vier maanden na de geboortedatum.

## 4.3. Tijdskrediet – Ouderschapsverlof – Medische bijstand – Palliatief verlof

Er bestaan een aantal specifieke regelingen voor ouderschapsverlof. Het kan in verschillende vormen opgenomen worden. U kunt kiezen voor volledige onderbreking voor elke ouder gedurende 4 maanden per kind, voor halftijdse onderbreking gedurende 8 maanden of – indien u voltijds werkt voor -1/5 onderbreking – gedurende 20 maanden. In het geval van voltijdse onderbreking heeft u recht op een ouderschapsuitkering van € 818,56 per maand. Voor halftijdse resp. 1/5de onderbreking heeft u recht op € 409,27 resp. € 138,84 per maand. Het verlof moet vóór het 12<sup>ste</sup> levensjaar van het kind opgenomen worden. Naast ouderschapsverlof bestaan er ook nog verlofregelingen voor medische bijstand in het geval van zwaar zieke familieleden en palliatief verlof. Het tijdskrediet is geregeld in CAO 77 bis (Wet 10.08.2001). Neem hiervoor contact op met het bevoegde werkloosheidsbureau van de RVA.

## 5. ARBEIDSONGEVALLEN EN ONGEVALLEN OP DE WEG NAAR EN VAN HET WERK

Indien u wegens een arbeidsongeval of een ongeval op de weg naar en van het werk de arbeid moet onderbreken, dient u uw arbeidsongeschiktheid en de oorzaak ervan te melden teneinde uw rechten op

Belgische ziekte-uitkeringen te vrijwaren (zoals aangegeven hierboven onder 3.1). De werkgever is verplicht ieder ongeval dat aanleiding kan geven tot de toepassing van de arbeidsongevallenwet (Wet 10 april

<sup>1</sup> De basisuitkering is gelijk aan het bedrag van uw werkloosheidsuitkering

1971) aan te geven binnen de acht werkdagen aan de private toegelaten verzekeringsonderneming waarbij hij een arbeidsongevallenverzekering heeft afgesloten en in bepaalde gevallen aan de inspecteur bevoegd inzake arbeidsveiligheid. De aangifte van het ongeval kan daarna nog gedaan worden door uzelf of uw rechthebbenden (termijn van 3 jaar), indien zou blijken dat uw werkgever in gebreke is gebleven. De verzekeraar betaalt vanaf de volgende dag van de arbeidsongeschiktheid wegens arbeidsongeval 90% van uw gemiddeld dagloon gedurende de tijdelijke algehele arbeidsongeschiktheid. Gedurende de eerste 30 dagen zal hij het betalen aan uw werkgever die uw loon gedurende die periode zal doorbetalen en daarna rechtstreeks aan u.

Bij gedeeltelijke werkhervatting wordt het loonverlies berekend op het verschil tussen het loon dat u verdiende vóór het ongeval en het loon dat u verdient na de wedertewerkstelling. Ingeval uw arbeids-

ongeschiktheid blijvend is (consolidatie van de letsels), ontvangt u een jaarlijkse vergoeding berekend op uw basisloon dat weliswaar begrensd wordt op € 44.330,26 (bedrag op 01/01/2019) vermenigvuldigd met de graad van uw arbeidsongeschiktheid op de arbeidsmarkt. Voor de leerlingen en voor minderjarige werknemers wordt het basisloon begrensd op € 6.833,84. Uw jaaruitkering wordt met 50% verminderd, indien het percentage ongeschiktheid minder dan 5% bedraagt. Ze wordt met 25% verminderd, indien het percentage ten minste 5%, maar minder dan 10% bedraagt.

In geval van noodzakelijke en geregelde hulp van een derde, heeft u recht op een bijkomende vergoeding die maximum 12 maal het gewaarborgd gemiddelde maandelijks minimumloon, zoals bepaald voor een voltijdse werknemer door collectieve arbeidsovereenkomst afgesloten in de schoot van de Nationale Arbeidsraad, kan bedragen. Na het verstrijken van de herzieningstermijn van 3 jaar, die begint te lopen vanaf de datum van bekrachtiging van het akkoord tussen u en de wetsverzekeraar over de graad van arbeidsongeschiktheid en de vergoedingen, of vanaf de datum van het in kracht van gewijsde getreden vonnis hieromtrent, wordt uw arbeidsongeschiktheidsgraad definitief vastgesteld en wordt de jaarlijkse vergoeding door een lijfrente vervangen. De lijfrente wordt behoudens enkele uitzonderingen, enkel geïndexeerd in geval de arbeidsongeschiktheidsgraad 19% en meer bedraagt. U kan ook maximaal een derde van de rente in kapitaal uitgekeerd krijgen indien uw blijvende arbeidsongeschiktheid meer dan 19% bedraagt. Ingeval de arbeidsongeschiktheid minder dan 10% bedraagt, voor een ongeval vanaf 1 januari 1988, dat

definitief werd geregeld vanaf 1 januari 1994, wordt de rente één keer per jaar, in de loop van het vierde kwartaal, uitbetaald door het FEDRIS, zonder indexatie, rekening houdende met de hierboven vermelde verminderingen. Ingeval van een arbeidsongeschiktheid van 10 tot minder dan 16%, voor een ongeval vanaf 1 januari 1988, dat definitief werd geregeld vanaf 1 januari 1997, wordt de rente maandelijks uitbetaald, eveneens door het FEDRIS en zonder indexatie. Ingeval van een arbeidsongeschiktheid van t.e.m. 19%, voor een ongeval vanaf 1 januari 1988, dat definitief geregeld werd vanaf 1 december 2003, worden de rente en de indexatie maandelijks uitbetaald door FEDRIS.

Ingeval van een arbeidsongeschiktheid van meer dan 19%, betaalt de verzekeraar maandelijks (voor ongevallen vanaf 1 januari 1988) de rente en de indexatie. Voor ongevallen en regelingen die dateren van vóór de bovenvermelde data, bestaan andere regels. In geval van verergering na de herzieningstermijn, kunnen nog eventueel vergoedingen verleend worden door FEDRIS, op voorwaarde dat de blijvende arbeidsongeschiktheid 10% of meer bedraagt. Voor de ongevallen die plaatsvinden vanaf 1 januari 1988 worden deze vergoedingen ten laste genomen door de verzekeraar.

U heeft, ten laste van de verzekeringsmaatschappij, recht op de geneeskundige, heilkundige, farmaceutische en Verplegingskosten die het ongeval noodzakelijk maakt. Indien uw ongeval vóór 1 januari 1988 is gebeurd, vallen deze kosten vanaf de herzieningstermijn ten laste van FEDRIS. Wanneer de werkgever of de verzekeraar een georganiseerde geneeskundige dienst heeft opgericht, die aan de wettelijke voorwaarden voldoet, bent u verplicht u te wenden tot deze dienst, waar u kosteloos zal worden behandeld.

Is dit niet het geval, dan heeft u de vrije keuze. Het tarief voor terugbetaling van de kosten van geneeskundige verzorging is gelijk aan het ziekteverzekeringstarief.

De hospitalisatiekosten worden gedragen door de verzekeraar ter hoogte van de normale prijs van de verpleegdag, zoals hij is vastgesteld krachtens de wet van 23 december 1963 op de ziekenhuizen.

Farmaceutische producten worden volledig terugbetaald. U heeft ook recht op de verstrekking, door de verzekeraar, van de prothesen en orthopedische toestellen die ingevolge het ongeval nodig zijn, eveneens als op de volledige terugbetaling van de kosten indien de toestellen bij het ongeval werden beschadigd. De kosten voor vernieuwing en onderhoud van de apparatuur vallen ook ten laste van de verzekeraar, tenzij het ongeval dateert van vóór 1

januari 1988, dan betaalt het FEDRIS.

Verder heeft u ten laste van de verzekeraar recht op de kosten voor verplaatsing die voortvloeien uit het ongeval. De wetgever heeft bovendien de bezoeken van bepaalde familieleden vergemakkelijkt door ook tussen te komen in verplaatsingskosten.

De Belgische uitkeringen wegens arbeidsongevallen of beroepsziekten worden beschouwd als zgn. vervangingsinkomens en zijn onderworpen aan de Belgische socialezekerheidsbijdragen, met uitzondering van de uitkering voor hulp van derden. Indien het bewijs wordt geleverd dat deze inkomsten

in Nederland worden belast, wordt geen Belgische belasting ingehouden.

Vergoedingen wegens blijvende arbeidsongeschiktheid die zijn toegekend, ofwel ingevolge een arbeidsongeval of een beroepsziekte, tot een invaliditeitsgraad van 20%, ofwel als aanvulling op een rust- of overlevingspensioen zijn in België niet belastbaar.

In Nederland zijn over de Belgische arbeidsongevallen- en beroepsziekte uitkeringen premies volksverzekeringen (tenzij die uitkering is onderworpen aan Belgische premieheffing krachtens een wettelijke regeling inzake uitkeringen ouderdom of overlijden) en inkomstenbelasting verschuldigd.

## 6. BEROEPSZIEKTEN

Hier gelden dezelfde principes als inzake arbeidsongevallen met dit onderscheid dat: alleen FEDRIS de vergoedingen regelt (geen privéverzekeringen) en geen herzieningstermijn bepaald is (evolutie blijft mogelijk).

Voor de beroepsziekten bestaan er twee systemen:

- Lijststelsel: Indien je beroepsmatig aan het risico van een bepaalde, in de lijst erkende, beroepsziekte werd blootgesteld en aan die bedoelde

- ziekte lijdt, wordt vermoed dat het gaat om een te vergoeden beroepsziekte.

- Open stelsel: Bij geval van een ziekte die niet op de lijst van erkende beroepsziekten staat, moet het slachtoffer aantonen dat er een causaal verband bestaat tussen de ziekte en de blootstelling aan het risico tijdens de uitoefening van de beroepsactiviteit.

## 7. MEDISCHE VERZORGING

### 7.1. Algemeen

Alle in België tewerkgestelde werknemers zijn in beginsel in België verzekeringsplichtig, ongeacht de dagelijkse, de wekelijkse of maandelijkse duur van hun arbeidsprestaties of de hoogte van hun bezoldiging. U kunt als actieve grensarbeider zowel in België als in Nederland medische verzorging krijgen volgens de voorwaarden die in België resp. Nederland gelden.

### 7.2. Aanmelding

*In België*

Om bij de Belgische verzekeringsinstelling ingeschreven te worden, dient u een "aanvraag om inschrijving" in te vullen en deze zo spoedig mogelijk aan de Belgische verzekeringsinstelling terug te bezorgen. Sedert 1 januari 2014 worden geen Siskaarten uitgereikt: Uw e-ID kaart zal aantonen of U verzekerd bent of U zal een ISI+-kaart krijgen.

Uw Belgische verzekeringsinstelling stuurt een formulier S1 (zie model in bijlage) naar de Nederlandse zorgverzekeraar die is aangewezen als orgaan van de woonplaats, te weten zorgverzekeraar CZ in Sittard om voor uzelf en uw gezinsleden het recht op

verstrekkingen van de ziekteverzekering te openen in Nederland. Sedert 1995 is in de meeste gevallen de jaarlijkse bijdragebon vervangen. Alle gegevens worden rechtstreeks aan de verzekeringsinstelling van de werknemer doorgespeeld. De rechten van de verzekerde worden aldus gevrijwaard. De werknemer die toch nog een bijdragebon ontvangt, moet deze aan zijn verzekeringsinstelling afgeven binnen de drie maanden na het betreffende kalenderjaar, of ingeval einde van het contract binnen de twee maanden na de slotafrekening.

Indien de bijdragebon met betrekking tot het kalenderjaar niet vóór 1 juli van het volgend jaar is afgegeven, wordt uw recht op voordelen van de Belgische ziekteverzekering geschorst tot bij ontvangst van deze bescheiden.

### 7.3. Recht op verstrekkingen

#### 7.3.1. De grensarbeider zelf

Omdat u in België werkt, bent u krachtens de Europese coördinatieverordening Vo (EG) nr. 883/2004 onderworpen aan de Belgische socialeverzekeringswetgeving. Voor uw ziektekostenverzekering bent u



dan ook afhankelijk van de Belgische verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging.

Indien u verzekerd bent ingevolge de Belgische verplichte ziektekostenverzekering, heeft u ook ingevolge de Europese coördinatieverordening Vo (EG) nr 883/2004 rechten. Voor u zelf geldt het volgende. U hebt zowel in België als in Nederland recht op verstrekkingen van de ziektekostenverzekering volgens de regels die gelden in het land waar u de hulp inroept. U hebt het recht om zowel in Nederland als in België een beroep te doen op geneeskundige hulp (zgn. keuzerecht).

Dit betekent dat u in Nederland recht heeft op medische zorg in de omvang en volgens de voorwaarden die zijn neergelegd in de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz).

U dient uzelf en uw gezinsleden hiervoor in te schrijven bij de zorgverzekeraar CZ (Sittard), die is aangewezen als orgaan van de woonplaats in Nederland. Zorgverzekeraar CZ betaalt de rekeningen in de meeste gevallen aan de persoon (bijvoorbeeld huisarts) of instelling (bijvoorbeeld ziekenhuis) die u de medische zorg heeft verleend. De verzorging in België, behalve bij ziekenhuisopname en de aankoop van geneesmiddelen in een apotheek, zult u zelf dienen te betalen. Op voorlegging van de officiële getuigschriften ontvangt u vervolgens een tegemoetkoming van uw Belgische verzekeringsinstelling, maar in vele gevallen zal een gedeelte te uwen laste blijven (remgeld/eigen bijdrage). Deze getuigschriften worden u overhandigd door de zorgverstrekkers die u een behandeling hebben verleend. In het geval u permanent een beroep wilt doen op medische zorg in België, is het zinvol om aanvullende vrijwillige verzekeringen in België af te sluiten (bijvoorbeeld een hospitalisatieverzekering). Indien u tijdelijk in een ander land EU-/EER-land of Zwitserland verblijft (bijvoorbeeld vakantie), dan dient u vooraf aan uw Belgische verzekeringsinstelling de Europese ziekteverzekeringskaart (EZVK of EHIC) (zie bijlage) te vragen om uw recht op verstrekkingen in het land van tijdelijk verblijf te staven.

### **7.3.2. De gezinsleden van de grensarbeider**

Uw gezinsleden hebben, net zoals u en onder dezelfde voorwaarden, het recht om zowel in Nederland als in België een beroep te doen op geneeskundige hulp (zgn. keuzerecht).

Gedurende tijdelijk verblijf in een EU-/EER-lidstaat of Zwitserland hebben uw gezinsleden recht op medische zorg die nodig wordt op voorlegging van de Europese ziekteverzekeringskaart (EZVK of EHIC) die zij vooraf

aan uw Belgische verzekeringsinstelling dienen te vragen.

### **7.3.3. De gepensioneerde grensarbeider**

In het onderstaande wordt onder de rechthebbende op een rente/pensioen verstaan een 'gepensioneerde'. Onder een 'dubbelgepensioneerde' verstaat men een gepensioneerde met een Nederlands en een Belgisch wettelijk ouderdomspensioen. In het geval u niet meer werkt in België kan het zgn. keuzerecht komen te vervallen. U mag - uitgezonderd met toestemming van uw zorgverzekeraar - geen beroep meer doen op geneeskundige hulp in België.

De situaties die zich kunnen voordoen indien u gepensioneerd wordt zijn de volgende:

#### **a) Dubbelgepensioneerden woonachtig in Nederland**

**a.1)** Indien u in Nederland woont en zowel een Nederlands wettelijk pensioen of uitkering ontvangt als een wettelijk pensioen of uitkering uit België, bent u Wlz-verzekerd en daarmee zorgverzekeringsplichtig in Nederland. Ook uw gezinsleden zijn Wlz-verzekerd en daarmee zorgverzekeringsplichtig. U en uw gezinsleden dienen een zorgverzekering af te sluiten bij een Nederlandse zorgverzekeraar naar keuze. U betaalt een nominale Zvw-premie aan uw zorgverzekeraar. Kinderen tot 18 jaar betalen geen nominale premie. Tevens betaalt u een inkomensafhankelijke bijdrage Zvw en een inkomensafhankelijke premie Wlz. U kunt afzien van het Nederlandse AOW. U blijft dan Belgisch verzekerd en premieplichtig voor ziektekosten. Hebt u gezinsleden, die in het buitenland wonen, dan zijn zij niet verzekerd voor de Wlz en de Zvw. Zij kunnen zich niet aanmelden bij een Nederlandse zorgverzekeraar voor de zorg uit de Zorgverzekeringswet. Op het Belgische Rustpensioen wordt geen enkele bijdrage voor sociale zekerheid meer ingehouden.

**a.2)** Indien u net voor het ontvangen van een ouderdomspensioen of invaliditeitsuitkering als grensarbeider werkzaam was in België, dan blijft u recht hebben op geneeskundige verstrekkingen in België voor zover zulks betrekking heeft op een voortzetting van een reeds begonnen behandeling. Dit is eveneens van toepassing op uw gezinsleden. U dient hiervoor een document S3 te vragen aan uw Nederlandse zorgverzekeraar.

**a.3)** Gedurende een tijdelijk verblijf in België (met uitzondering van de situatie vermeld onder A.2) of een andere lidstaat van de Europese Unie, de EER of Zwitserland hebben u en uw gezinsleden daar recht op onmiddellijk noodzakelijke medische zorg, die wordt verleend volgens de in dat land geldende regels. U dient in dat geval uw recht op medische zorg aan te

tonen door middel van de Europese ziekteverzekeringskaart (EZVK of EHIC) (zie bijlage). Deze wordt u door uw Nederlandse zorgverzekeraar uitgereikt. Indien u zich naar België of een andere lidstaat van de Europese Unie, de EER of Zwitserland wilt begeven om aldaar een medische behandeling te ondergaan, dient u daartoe eerst uw Nederlandse zorgverzekeraar om toestemming te verzoeken. U krijgt dan een formulier E-112 / S2 (zie bijlage) mee dat u aan een Belgische verzekeringsinstelling dient te overhandigen of aan de verzekeringsinstelling van het land waar u hulp inroept.

Daarenboven kan u, op grond van Richtlijn 2011/24/EU, zonder voorafgaande toestemming de CZ om vergoeding van een medische behandeling buiten het ziekenhuis in België of in een andere lidstaat van de Europese Unie of de EER vragen.

#### **b) Rechthebbende op uitsluitend een Belgisch pensioen, woonachtig in Nederland**

**b.1)** Indien u uitsluitend een Belgisch pensioen – bijvoorbeeld een invaliditeitspensioen of rustpensioen – ontvangt en op grond van de Belgische wetgeving recht zou hebben op medische zorg indien u in België zou wonen, dan hebben u en uw gezinsleden in Nederland recht op medische zorg volgens de in Nederland geldende regels ten laste van de Belgische verzekering.

U dient zich in dat geval tezamen met uw gezinsleden met een formulier E-121/S1 (zie model in bijlage) in te schrijven bij zorgverzekeraar CZ in Sittard. Dit formulier wordt uitgereikt door de Belgische verzekeringsinstelling. De kosten van de medische zorg komen ten laste van de Belgische ziekteverzekering. U betaalt daarvoor in België een bijdrage. Er is geen wettelijke bijdrage in Nederland verschuldigd. U bent niet verzekerd ingevolge de Wlz en niet verzekeringsplichtig voor de Zorgverzekeringswet.

U kunt i.v.m. uw belastingaangifte de Sociale Verzekeringsbank (SVB) in Amstelveen om ontheffing van de verzekeringsplicht voor de Wlz vragen. Op deze wijze wordt voorkomen dat u de premie voor de Wlz-verzekering moet betalen.

Ook kunt u ontheffing vragen van de verzekeringsplicht voor de AOW en de Anw. Neem voor meer informatie hierover contact op met Bureau Belgische Zaken.

**b.2)** Indien u uitsluitend recht hebt op een Belgisch pensioen en bijgevolg in Nederland recht hebt op medische zorg ten laste van België, dan behoudt u uw recht op geneeskundige zorg in België (u behoudt dus uw keuzerecht). Dit is eveneens van toepassing op uw gezinsleden, ze blijven in het bezit van een elektronische identiteitskaart of van een ISI+ kaart.

**b.3)** Indien u in Nederland woont, hebben u en uw gezinsleden bij een tijdelijk verblijf in een ander land van de Europese Unie dan België (voor België, zie B.2), de EER of Zwitserland ook daar recht op onmiddellijk noodzakelijke medische zorg, die wordt verleend volgens de in dat land geldende regels. U dient in dat geval uw recht op medische zorg aan te tonen door middel van de Europese ziekteverzekeringskaart (EZVK of EHIC) (zie bijlage). Deze wordt u door uw Belgische verzekeringsinstelling uitgereikt. Indien u zich naar een andere lidstaat van de Europese Unie de EER of Zwitserland wilt begeven om aldaar een medische behandeling te ondergaan, dient u daartoe eerst de Nederlandse zorgverzekeraar, CZ om toestemming te verzoeken. U krijgt dan een formulier E-112/S2 (zie bijlage) mee, dat u aan het orgaan van de verblijfplaats dient te overhandigen. Daarenboven kan u, op grond van Richtlijn 2011/24/EU, zonder voorafgaande toestemming de CZ om vergoeding van een medische behandeling buiten het ziekenhuis in een andere lidstaat van de Europese Unie of de EER of Zwitserland vragen.

#### **7.3.4. Gezinsleden van gepensioneerde grensarbeiders**

De vraag welke personen als gezinslid worden aangemerkt wordt beantwoord door de wetgeving van het woonland van de desbetreffende persoon. Woont u in Nederland dan geldt de Nederlandse wetgeving. Gezinsleden hebben recht op het Nederlandse pakket aan zorg, ten laste van België. Zij dienen zich hiervoor aan te melden bij zorgverzekeraar CZ. Gezinsleden kunnen medische zorg in België, krijgen, onder dezelfde voorwaarden als de grensarbeider. Als gezinslid volgens de Nederlandse wetgeving gelden: de echtgeno(o)t(e), de geregistreerde partner en kinderen tot 18 jaar.

De verzekeringssituatie van de gezinsleden van een in Nederland wonende gepensioneerde grensarbeider, die niet in Nederland doch in een andere lidstaat van de Europese Unie, de EER of Zwitserland wonen dan de gepensioneerde grensarbeider zelf, wordt beoordeeld alsof de gepensioneerde grensarbeider bij hen woont. Wanneer daaruit een recht op medische zorg voortvloeit dan wordt deze verleend door de verzekeringsinstelling van de woonplaats van de gezinsleden ten laste van de verzekeringsinstelling die is aangewezen om de kosten van de medische zorg van de gepensioneerde in zijn woonplaats ten laste te nemen. Deze gezinsleden dienen zich bij de verzekeringsinstelling van hun woonplaats in te schrijven.



## 7.4. Mutaties

### 7.4.1. Einde van het recht op verstrekkingen

Indien u niet langer in België werkzaam bent, komt er een einde aan uw verzekering ten laste van België en dient u uw Belgische verzekeringsinstelling daarvan onmiddellijk in kennis te stellen. De Belgische verzekeringsinstelling licht met een formulier E-108 (zie model in bijlage) uw Nederlandse zorgverzekeraar CZ in over het einde van uw verzekering ten laste van België. Indien de beëindiging van uw werkzaamheden verband houdt met pensionering blijft u in beginsel het recht op verstrekkingen behouden (zie hierboven onderdelen 7.3.3.b) en 7.3.4).

Indien u de werkzaamheden in België anders dan in verband met pensionering of invaliditeit beëindigt, en u wordt onderworpen aan de wettelijke ziektekostenverzekering van een ander land van de Europese Unie, de EER of Zwitserland op grond van beroepswerkzaamheden, dan krijgt u van dat land een S1-formulier waarmee u zich bij CZ meldt. Ontvangt u een socialezekerheidsuitkering uit een ander land, dan bent u, als u in Nederland woont wettelijk verplicht verzekerd voor de Wlz en bent u verplicht in Nederland een zorgverzekering te sluiten. U kunt dan ontheffing van de verzekeringsplicht vragen aan de SVB, waardoor u ten laste van dat andere land in Nederland gebruik kan maken van geneeskundige zorg.

### 7.4.2. Wijzigingen

U bent verplicht uw Belgische verzekeringsinstelling en/of CZ in te lichten over elk feit dat een invloed heeft of kan hebben op is uw verzekeringstoestand of die van uw gezinsleden. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer uw partner of één van de gezinsleden in Nederland gaat werken en bijgevolg zelf zorgverzekeringsplichtig in Nederland wordt. Ook in het geval u naar België verhuist, samen met of zonder uw gezinsleden, moet u dit melden.

## 7.5. Vakantie

Wanneer U met vakantie gaat naar een land van de Europese Unie, de EER of Zwitserland dient u vooraf bij uw Nederlandse zorgverzekeraar (situatie onder 7.3.3.a)) of uw Belgische verzekeringsinstelling (alle andere situaties, zoals 7.3.1 onder 7.3.3.b)) een Europese ziekteverzekeringskaart (EHIC) aan te vragen om uw recht op verstrekkingen in het land van tijdelijk verblijf te staven. Dit formulier geeft u en uw gezinsleden recht onmiddellijk noodzakelijke medische zorg in de andere landen van de Europese Unie, de EER of Zwitserland volgens de in die landen geldende regels. Voor de reizen naar andere landen neemt u best vooraf contact op respectievelijk met uw Nederlandse zorgverzekeraar of met uw Belgische verzekeringsinstelling voor meer informatie betreffende de tenlasteneming van de kosten voor geneeskundige zorg (bv. bestaat er om met het betrokken vakantieland al dan niet een akkoord inzake ziekteverzekering)

## 8. VAKANTIERECHTEN IN BELGIË

### 8.1. Handarbeiders, leerlingen en kunstenaars

De vakantieduur is afhankelijk van het aantal in het vakantiedienstjaar (= voorafgaande kalenderjaar) gewerkte dagen, met inbegrip van de eventuele dagen waarop niet gewerkt is, doch die met gewerkte dagen zijn gelijkgesteld. De jaarlijkse vakantie belooft 20 dagen (4 weken) voor een periode van meer dan 276 dagen. Het bedrag van het wettelijk vakantiegeld is vastgesteld op 15,38% van het in de loop van het vakantiedienstjaar (voorafgaande kalenderjaar) verdiende loon, dat als basis heeft gediend voor de berekening van de bijdrage welke is verschuldigd voor de samenstelling van dit vakantiegeld, eventueel vermeerderd met een fictieve bezoldiging voor de inactiviteitsdagen (ziekte enz.) die met werkelijke arbeidsdagen zijn gelijkgesteld. Deze 15,38% is opgebouwd uit 8% van het verdiende loon, is het enkelvoudige vakantiegeld (het loon voor de

vakantiedagen) en 7,38% is het dubbele vakantiegeld (vakantiegeld). Het vakantiegeld wordt uitbetaald via de Vakantiekas, waarbij uw werkgever is aangesloten.

### 8.2. Bedienden (hoofdarbeiders)

De vakantieduur voor een hoofdarbeider/bediende bedraagt twee vakantiedagen per maand verrichte of daarmee gelijkgestelde dienst bij één of meerdere werkgevers in de loop van het kalenderjaar dat het vakantiejaar voorafgaat (indien de betrokkene zes dagen per week werkt). Zo zal een bediende die een volledig jaar heeft gewerkt, aanspraak kunnen maken op 24 vakantiedagen (4 weken) voor het volgende jaar indien hij werkt in het zesdagenstelsel. Ingeval de bediende vijf dagen per week werkte, heeft hij recht op 20 vakantiedagen. Het vakantiegeld voor

bedienden wordt rechtstreeks door de werkgever betaald en bestaat uit:

- enkelvoudig vakantiegeld: de bezoldiging van de

maand gedurende welke de vakantie een aanvang neemt, in overeenkomst met het aantal vakantiedagen;

- dubbel vakantiegeld: per maand in de loop van het vakantiedienstjaar gepresteerd of daarmee
- gelijkgestelde dienst een toeslag die gelijk is aan 92% van de brutosalaris van de maand waarin de vakantie ingaat.

De werkgever betaalt, geheel of gedeeltelijk, op het ogenblik dat het contract van de bediende een einde neemt, 15,34% van de bij hem tijdens het lopende vakantiedienstjaar verdiende brutosalaris, eventueel verhoogd met een fictief salaris voor de met effectief gewerkte dagen gelijkgestelde dagen van arbeidsonderbreking.

Indien de bediende de vakantiedagen met betrekking tot de prestaties van het vorige dienstjaar nog niet heeft genomen, betaalt de werkgever hem bovendien 15,34% van de bij hem tijdens dat dienstjaar verdiende brutosalaris, eventueel vermeerderd met een fictief salaris voor de met effectief gewerkte dagen gelijkgestelde dagen van arbeidsonderbreking. Daarvan worden de reeds uitbetaalde vakantiegelden (voor de genomen vakantiedagen) afgetrokken.

### 8.3. Aanvullende vakantie aan het begin of bij de hervatting van de activiteit

Sinds 2012, na een periode van 3 maanden activiteit gedurende hetzelfde kalenderjaar bij het begin of de activiteitshervatting, kan de werknemer aanspraak maken op een week aanvullende vakantie vanaf de laatste week van de bedoelde periode van 3 maanden. Tijdens deze aanvullende vakantie hebben de betrokken werknemers recht op hun normale loon. Dit

vakantiegeld zal later worden verrekend op het dubbel vakantiegeld van het jaar, volgend op de opname van deze aanvullende vakantie.

### 8.4. Overgang van Nederland naar België

Bij het overgaan van werken in Nederland naar werken in België of wanneer u na het beëindigen van studies in Nederland werk aanvaardt in België, kunnen er problemen ontstaan indien het bedrijf waar u werkt een verplichte bedrijfsvakantie kent, terwijl u nog niet voldoende vakantiedagen heeft opgebouwd om de gehele bedrijfsvakantie te overbruggen.

Het is onder omstandigheden mogelijk dat u aanspraak kunt maken op een Belgische werkloosheidsuitkering. Indien het dienstverband officieel wordt verbroken (ontslag-werkloosheid) voor de betrokken periode van de bedrijfsvakantie, heeft u uitsluitend recht op een werkloosheidsuitkering volgens de Nederlandse wettelijke regeling. Indien geen sprake is van een ontslag dan valt de grensarbeider binnen de regeling voor gedeeltelijke of door onvoorziene omstandigheden ontstane werkloosheid in de zin van artikel 71, eerste lid, onder a) van de Europese coördinatieverordening Vo 883/2004. In dat geval heeft de in Nederland woonachtige grensarbeider in beginsel aanspraak op Belgische werkloosheidsuitkeringen indien aan alle voorwaarden wordt voldaan. Hierbij wordt echter wel rekening gehouden met uitbetaalde vakantiedagen die de werknemer in de vorige dienstbetrekking wel heeft opgebouwd, maar niet heeft opgenomen.

Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie  
Warmoesberg 48,B 1000 BRUSSEL  
Tel. 0032-2- 627 97 60.  
Website : <http://www.rjv.fgov.be>

## 9. GEZINSBIJSLAG

### 9.1. Het Belgische kinderbijslagstelsel

**Door de zesde Staatshervorming (oktober 2011) werd de bevoegdheid inzake de kinderbijslag overgeheveld naar de gemeenschappen en gemeenschappelijke gemeenschapscommissie.**

#### 9.1.1. Vlaanderen

Sinds 1 januari 2019 neemt Vlaanderen effectief de uitbetaling van de gezinsbijslagen over. De Algemene kinderbijslagwet (AKBW) werd opgeheven vanaf 1 januari 2019. Voor de kinderen geboren voor 1 januari 2019 is er een overgangsregeling.

De belangrijkste wijzigingen in een notendop:

- Door het loskoppelen van het recht aan het socio-professioneel statuut van de ouders, valt het begrip 'rechthebbende' weg. Daarmee verdwijnt ook het onderscheid tussen de rechthebbende (meestal de vader) en de bijslagtrekkende (meestal de moeder). In principe zijn beide ouders de begunstigden. Er zal slechts één van beide ouders worden aangewezen als begunstigde in bepaalde gevallen.
- De rangen en leeftijdsbijslag verdwijnen, elk kind krijgt hetzelfde startbedrag (1.122 euro) en basisbedrag (163,20 euro), los van de plaats van het kind in de kinderrij en los van de leeftijd.

- De sociale toeslag wordt verruimd voor gezinnen die met hun inkomen de opvoedingskost moeilijker kunnen dragen: ze zal worden toegekend aan alle gezinnen die onder een bepaalde inkomensdrempel vallen, ook wanneer er inkomen uit arbeid is (wat niet het geval was onder de AKBW). De zorgtoeslag heeft als doel om wezen, halfwezen, pleegkinderen en kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften extra te ondersteunen.
- De uitbetalingsactor is niet langer gekoppeld aan de werkgever, wat inhoudt dat de gezinnen zelf een vrije keuze kunnen maken. Voor gezinnen die hun eerste kind krijgen in 2019, zal dat onmiddellijk in 2019 zijn. Voor de andere gezinnen, zal dat in principe mogelijk vanaf 2020 zijn. In 2019 gaat hun dossier

automatisch over van het (federale) kinderbijslagfonds naar de (Vlaamse) opvolgende uitbetalingsactor.

Tot 1 januari 2020 geldt er een overgangsregeling voor wie al een lopend dossier heeft bij de FOD Sociale Zekerheid. Vragen om herziening van het dossier stuurt de uitbeter door naar de FOD Sociale Zekerheid.

Kinderen geboren voor 2019 behouden een aantal verworven rechten, namelijk de koppeling van het basisbedrag aan rangorde (van verschillende kinderen binnen één gezin) en aan leeftijd (extra bijslag op 6, 12 en 18 jaar). Ze behouden dit tot ze uitstromen (max. 25 jaar). Een gezin zal dus nooit minder krijgen dan voor de omschakeling naar Groeipakket.

### **Belangrijkste contactgegevens:**

Kind en Gezin, Team Groeipakket, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, [groeipakket@kindengezin.be](mailto:groeipakket@kindengezin.be), [www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be).

Voor extra informatie of als je denkt dat je kind in aanmerking komt voor zorgtoeslag, contacteer dan je uitbeter.

Er zijn vanaf 1 januari 2019 vijf Vlaamse uitbetalers, één publieke en vier private, die ervoor zorgen dat gezinnen hun Groeipakket tijdig en correct (blijven) ontvangen.

Agentschap Uitbetaling Groeipakket, Trierstraat 9, 1000 Brussel, [info@groeipakket.be](mailto:info@groeipakket.be), [www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be).

| Uitbeter (vroegere naam)                                 | e-mailadres                                                        | website                                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Fons (Famifed)                                           | <a href="mailto:welkom@fons.be">welkom@fons.be</a>                 | <a href="http://Fons">Fons</a>         |
| Infino (Acerta, Securex)                                 | <a href="mailto:informatie@infino.be">informatie@infino.be</a>     | <a href="http://Infino">Infino</a>     |
| Kidslife (ADMB-Liantis, Group S, Horizon het Gezin)      | <a href="mailto:vlaanderen@kidslife.be">vlaanderen@kidslife.be</a> | <a href="http://Kidslife">Kidslife</a> |
| MyFamily (Xerius)                                        | <a href="mailto:info@myfamily.be">info@myfamily.be</a>             | <a href="http://MyFamily">MyFamily</a> |
| Parentia (Partena, Attentia, Future Generations/Mensura) | <a href="mailto:info@parentia.be">info@parentia.be</a>             | <a href="http://Parentia">Parentia</a> |

### **9.1.2. Duitstalige gemeenschap**

Het ministerie van de Duitstalige Gemeenschap betaalt vanaf 2019 **de kinderbijslag, het kraamgeld en de adoptiepremie** voor alle kinderen die in de Duitstalige Gemeenschap wonen.

Je kinderbijslagdossier wordt automatisch door je huidig kinderbijslagfonds aan het ministerie overdragen. Je hoeft zelf daarvoor geen stappen te ondernemen.

In het nieuwe decreet over gezinsbijslag gelden nieuwe bedragen:

Zowel de bedragen voor de kinderbijslag als die voor het kraamgeld en de adoptiepremie zijn gewijzigd. Goed om te weten:

- Wanneer de nieuwe bedragen voor jouw gezin hoger zijn dan die in de huidige regeling (betaling op 8 januari 2018), zal je automatisch de nieuwe bedragen ontvangen bij de betaling op 8 februari 2019.

- Maar als de nieuwe bedragen lager zijn, ontvang je verder het bedrag dat je voor al je kinderen op 8 januari 2019 ontving. In dat geval zal je pas de nieuwe bedragen ontvangen wanneer die in de toekomst voor jou voordeliger zijn of wanneer aan de gezinssamenstelling iets wijzigt dat betrekking heeft op de rechtgevendende kinderen.

- Het basisbedrag per kind is 157 EUR per maand. Van het derde in aanmerking komende kind is een toeslag van EUR 135 (ook maandelijks toegekend) toegevoegd.

De duur van de kinderbijslag is in de Duitstalige Gemeenschap als volgt geregeld:

- tot het kind de leeftijd van 18 jaar bereikt;
- tot 21 jaar: voor het kind met een handicap of een aandoening die voor hem gevolgen heeft voor de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid of voor de

- graad van activiteit en participatie of voor zijn familiale omgeving.
- tot 25 jaar:
    - a) voor het kind dat onderwijs volgt of studeert of een

- stage doorloopt om in een ambt te kunnen worden
- b) voor de leerjongen of het leermeisje
- c) voor kinderen, die hun studie of leertijd beëindigd hebben nog 12 maanden als ze niet werkten

Bij het ministerie is de afdeling Gezin en Sociale Zaken bevoegd voor alle vragen omtrent de gezinsbijslag.  
 Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens,  
 Fachbereich Familie und Soziales  
 Kaperberg 6 - 4700 Eupen  
 Tel: +32 (0)87 789 920  
[familienleistungen@dgov.be](mailto:familienleistungen@dgov.be)

### 9.1.3. Brussels hoofdstedelijk gewest

**In Brussel verandert er niets in 2019.** De Brusselse kinderbijslag wordt pas hervormd in 2020. Tot 1 januari 2020 blijft FAMIFED, het publieke kinderbijslagfonds, de kinderbijslag voor kinderen met een domicilie in Brussel beheren en betalen. Vanaf 1 januari 2020 betaalt Famiris, het nieuwe publieke kinderbijslagfonds in Brussel, de kinderbijslag. Alle kinderen met een woonplaats in Brussel gaan op dat moment over naar het nieuwe systeem.

Heel wat gezinnen krijgen dankzij de hervorming meteen méér kinderbijslag. En als dat voor jou niet het geval is? Dan blijf je de oude bedragen ontvangen.

#### Meer info?

- [www.famiris.brussels](http://www.famiris.brussels)
- [folder Famiris](#)

### 9.1.4. Waals Gewest:

De Waalse hervorming gebeurt in 2 stappen.

**Vanaf 1 januari 2019** wordt de huidige regeling voortgezet, maar bepaalde nieuwe regels zullen al van toepassing zijn voor alle kinderen :

- de sociale toeslagen gekoppeld aan de inkomsten.
- het automatisch onvoorwaardelijk recht tot 21 jaar voor kinderen die 18 jaar worden in 2019 (tenzij bij een werkloosheidsuitkering of loon voor werk van meer dan 240 uur per kwartaal, met uitzondering van studentenjobs)

- wezenbijslag zonder verwijzing naar de vorming van een nieuw gezin door de ouder (voor overlijdens na 1/1/2019)

**Vanaf 1 januari 2020** zijn de nieuwe bedragen van toepassing voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2020.

Kinderen geboren voor 1 januari 2020 behouden de oude bedragen (met de hierboven vermelde nieuwe regels) tot het einde van hun studies of tot ze 25 zijn.

Het nieuwe Waalse publieke kinderbijslagfonds dat vanaf 1 januari 2019 is opgestart heet FAMIWAL.

#### Meer info?

- [www.avig.be](http://www.avig.be)
- [www.famiwal.be](http://www.famiwal.be)
- [folder FAMIWAL](#)

De werknemer kan eveneens een recht op kraamgeld of op een adoptiepremie aanvragen voor een kind dat woont in Nederland, indien het kraamgeld of de adoptiepremie binnen de vijf jaar wordt aangevraagd. Voor het kraamgeld neemt de termijn van vijf jaar een aanvang de laatste dag van het trimester waarin de geboorte plaatsvond. Voor de adoptiepremie neemt de termijn van vijf jaar een aanvang de laatste dag van het trimester waarin de adoptieakte is ondertekend of het verzoekschrift is neergelegd.

## Belgische kinderbijslag voor werknemers, van toepassing per 1 januari 2019:

|                                                                                                                                                  | VLAANDEREN                                      |                                                      | Wallonië | DG                                | Bruxelles            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                  | Kinderen geboren na 1 januari 2019 <sup>2</sup> | Kinderen geboren voor 1 januari 2019                 |          |                                   |                      |
| 1) Gewone kinderbijslag                                                                                                                          |                                                 |                                                      |          |                                   |                      |
| 1 <sup>ste</sup> kind                                                                                                                            | € 163,20<br>basisbedrag                         | € 93,93                                              | € 95,80  | € 157 <sup>3</sup><br>basisbedrag | € 95,80              |
| 2 <sup>de</sup> kind                                                                                                                             |                                                 | € 173,80                                             | € 177,27 |                                   | € 177,27             |
| 3 <sup>de</sup> kind en volgende                                                                                                                 |                                                 | € 259,49                                             | € 264,67 | Toeslag € 135                     | € 264,67             |
| 2) Kinderbijslag voor wezen                                                                                                                      |                                                 |                                                      |          |                                   |                      |
|                                                                                                                                                  | = basisbedrag +<br>zorgtoeslag <sup>4</sup>     |                                                      |          | = Basis + Toeslag                 |                      |
| Per weeskind                                                                                                                                     | € 326,40                                        | € 360,83                                             | € 360,83 | € 396                             |                      |
| Halfwees                                                                                                                                         | € 244,80                                        | € 360,83                                             | € 360,83 | € 277                             |                      |
| 3) Jaarlijkse leeftijdsbijslag bij de gewone kinderbijslag en bij de wezenbijslag                                                                |                                                 |                                                      |          |                                   |                      |
| De gewone kinderbijslag en de wezenbijslag worden verhoogd bij de toekenning ervan betreffende de maand juli met een jaarlijkse leeftijdsbijslag |                                                 |                                                      |          |                                   |                      |
| Voor kinderen zonder toeslag:                                                                                                                    |                                                 |                                                      |          |                                   |                      |
| Kind van 0 tot en met 5 jaar                                                                                                                     | € 20,40                                         |                                                      | € 21,23  | € 52                              | € 21,23              |
| Kind van 6 tot en met 11 jaar                                                                                                                    | € 43,86                                         |                                                      | € 45,63  |                                   | € 45,63              |
| Kind van 12 tot en met 17 jaar                                                                                                                   | € 61,20                                         |                                                      | € 63,67  |                                   | € 63,67              |
| Kind van 18 tot en met 24 jaar                                                                                                                   | € 81,60                                         |                                                      | € 84,89  |                                   | € 84,89              |
| Voor kinderen met een toeslag:                                                                                                                   |                                                 |                                                      |          |                                   |                      |
| Kind van 0 tot en met 5 jaar                                                                                                                     | € 28,16                                         |                                                      | € 29,29  | € 52                              | € 29,29              |
| Kind van 6 tot en met 11 jaar                                                                                                                    | € 59,76                                         |                                                      | € 62,17  |                                   | € 62,17              |
| Kind van 12 tot en met 17 jaar                                                                                                                   | € 83,66                                         |                                                      | € 87,04  |                                   | € 87,04              |
| Kind van 18 tot en met 24 jaar                                                                                                                   | € 112,62                                        |                                                      | € 117,17 |                                   | € 117,17             |
| 4) Bijkomende bijslag voor langdurig werklozen en gepensioneerden                                                                                |                                                 |                                                      |          |                                   |                      |
| 1 <sup>ste</sup> kind                                                                                                                            |                                                 |                                                      |          |                                   | € 48,77              |
| 2 <sup>de</sup> kind                                                                                                                             |                                                 |                                                      |          |                                   | € 30,23              |
| 3 <sup>de</sup> kind en volgende van éénoudergezin                                                                                               |                                                 |                                                      |          |                                   | € 24,38              |
| 3 <sup>de</sup> kind en elk volgend kind in een ander gezin                                                                                      |                                                 |                                                      |          |                                   | € 5,31               |
| 5) Toeslag voor langdurig zieken en arbeidsongeschikten en minder validen                                                                        |                                                 |                                                      |          |                                   |                      |
| 1 <sup>e</sup> kind                                                                                                                              |                                                 | € 102,88 (kind dat basisbedrag van € 93,93 ontvangt) | € 104,93 |                                   | € 104,93             |
| 2 <sup>e</sup> kind                                                                                                                              |                                                 |                                                      | € 30,23  |                                   | € 30,23              |
| 3 <sup>de</sup> kind en volgende van éénoudergezin                                                                                               |                                                 |                                                      | € 24,38  |                                   | € 24,38              |
| 3 <sup>de</sup> kind en elk volgend kind in een ander gezin                                                                                      |                                                 |                                                      | € 5,31   |                                   | € 5,31               |
| 6) Bijkomende bijslag voor kinderen van éénoudergezinnen die de gewone kinderbijslag genieten                                                    |                                                 |                                                      |          |                                   |                      |
|                                                                                                                                                  |                                                 | Toeslag 23,90                                        |          |                                   |                      |
| 1 <sup>ste</sup> kind                                                                                                                            |                                                 |                                                      | € 48,77  | € 48,77                           | € 48,77              |
| 2 <sup>de</sup> kind                                                                                                                             |                                                 |                                                      | € 30,23  | € 30,23                           | € 30,23              |
| 3 <sup>de</sup> kind en elk volgend kind in een ander gezin                                                                                      |                                                 |                                                      | € 24,38  | € 24,38                           | € 24,38 <sup>5</sup> |

<sup>2</sup> De hieronder vermelde bedragen volgens spilindex 103, 04 zijn van toepassing sinds 1 september 2018.

<sup>3</sup> Voor het kind dat onderwijs volgt of studeert, of bij beëindigen van studie nog 12 maanden indien zij niet werken, voor leerjongen of -meisje,

<sup>4</sup> De **zorgtoeslag** heeft als doel om wezen, halfwezen, pleegkinderen en kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften extra te ondersteunen.

<sup>5</sup> Als je al een toeslag als langdurig werkloze, langdurig zieke, invalide of gepensioneerd krijgt dan krijg je als alleenstaande ouder € 17,97 extra vanaf het derde kind. Voor de eerste 2 kinderen zijn de toeslagen niet cumuleerbaar.

|                                                                                                                                                                                                                                                  | VLAANDEREN                                      |                                      | Wallonië                            | DG      | Bruxelles                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Kinderen geboren na 1 januari 2019 <sup>2</sup> | Kinderen geboren voor 1 januari 2019 |                                     |         |                                     |
| <b>7) Bijkomende kinderbijslag voor het kind van minder dan 21 jaar</b>                                                                                                                                                                          |                                                 |                                      |                                     |         |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Basisbedrag 163,20 + toeslag                    | Zorgtoeslagen                        |                                     |         |                                     |
| Behaalt het minimum 4 punten in de pijlers en maximum 5 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal                                                                                                                                | € 82,37                                         | € 82,37                              | € 84,01                             |         | € 84,01                             |
| Minder dan 6 punten in de 3 pijlers en minstens 4 punten in pijler 1                                                                                                                                                                             |                                                 |                                      |                                     | € 85    |                                     |
| Behaalt het minimum 6 punten en maximum 8 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en minder dan 4 punten in de 1 <sup>ste</sup> pijler                                                                                         | € 109,70                                        | € 109,70                             | € 11,89                             | € 112   | € 111,89                            |
| Behaalt het minimum 6 punten en maximum 8 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en ten minste 4 punten in de 1 <sup>ste</sup> pijler                                                                                         | € 422,56                                        | € 422,56                             | € 431,00                            | € 432   | € 431,00                            |
| Behaalt het minimum 9 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en minder dan 4 punten in de 1 <sup>ste</sup> pijler                                                                                        | € 255,99                                        | € 255,99                             | € 261,10                            | € 262   | € 261,10                            |
| Behaalt het minimum 9 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en minstens dan 4 punten in de 1 <sup>ste</sup> pijler                                                                                      | € 422,56                                        | € 422,56                             | € 431,00                            | € 432   | € 431,00                            |
| Behaalt het minimum 12 punten en maximum 14 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal of behaalt het minimum 4 punten in de pijler 1 en minimum 6 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal | € 422,56                                        | € 422,56                             | € 431,00                            | € 432   | € 431,00                            |
| Behaalt het minimum 15 punten en maximum 17 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal                                                                                                                                            | € 480,48                                        | € 480,48                             | € 490,07                            | € 491   | € 490,07                            |
| Behaalt het minimum 18 punten en maximum 20 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal                                                                                                                                            | € 514,80                                        | € 514,80                             | € 525,08                            | € 526   | € 525,08                            |
| Behaalt meer dan 20 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal                                                                                                                                                                    | € 549,12                                        | € 549,12                             | € 560,08                            | € 561   | € 560,08                            |
| <b>8) Leeftijdsubijlagen / maand</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                      |                                     |         |                                     |
| Eerste rang van de gewone schaal (kind dat niet rechtgevend is op een bijkomende bijslag voor éénooudergezinnen noch op een sociale toeslag en niet door een aandoening getroffen is)                                                            |                                                 |                                      |                                     |         |                                     |
| Kind van 6 tot en met 11 jaar                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | € 16,36                              | € 16,69                             |         | € 16,69                             |
| Kind van 12 tot en met 17 jaar                                                                                                                                                                                                                   |                                                 | € 24,92                              | € 25,41                             |         | € 25,41                             |
| Kind van 18 tot en met 24 jaar                                                                                                                                                                                                                   |                                                 | € 28,72                              | € 29,29                             |         | € 29,29                             |
| Andere kinderen (inclusief het kind dat recht heeft op een bijkomende bijslag voor éénooudergezinnen of een sociale toeslag en alle kinderen met een aandoening)                                                                                 |                                                 |                                      |                                     |         |                                     |
| Kind van 6 tot en met 11 jaar                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | € 32,63                              | € 33,28                             |         | € 33,28                             |
| Kind van 12 tot en met 17 jaar                                                                                                                                                                                                                   |                                                 | € 49,86                              | € 50,86                             |         | € 50,86                             |
| Kind van 18 tot en met 24 jaar                                                                                                                                                                                                                   |                                                 | € 63,40                              | € 64,66                             |         | € 64,66                             |
| Rechtgevende                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |                                      |                                     |         |                                     |
| Rechtgevende van rang 1 zonder toeslag voor éénooudergezinnen                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                      | € 56,12                             |         | € 56,12                             |
| Andere rechtgevende                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                      | € 64,66                             |         | € 64,66                             |
| <b>9) Kraamgeld</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                      |                                     |         |                                     |
| 1 <sup>ste</sup> geboorte                                                                                                                                                                                                                        | € 1.122                                         | N.v.t.                               | € 1.297,92                          | € 1.144 | € 1.297,92                          |
| 2 <sup>de</sup> geboorte en elk volgende                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                      | € 976,53                            |         | € 976,53                            |
| Elke kind uit een meerlingenzwangerschap                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                      | Zoals kind in 1 <sup>ste</sup> rang |         | Zoals kind in 1 <sup>ste</sup> rang |

|                                                                                              | VLAANDEREN                                                        |                                      | Wallonië                | DG      | Bruxelles               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------|-------------------------|
|                                                                                              | Kinderen geboren na 1 januari 2019 <sup>2</sup>                   | Kinderen geboren voor 1 januari 2019 |                         |         |                         |
| <b>10) Adoptiepremie</b>                                                                     |                                                                   |                                      |                         |         |                         |
| Per geadopteerd kind                                                                         | € 1.122                                                           | N.v.t.                               |                         | € 1.144 | € 1.297,92              |
| <b>11) Pleegzorgtoeslag</b>                                                                  |                                                                   |                                      |                         |         |                         |
|                                                                                              | Pleegzorgtoeslag € 63,03 (bij plaatsing in pleeggezin vanaf 2019) | Pleegzorgtoeslag € 63,03             |                         |         |                         |
| <b>12) Toeslag voor kroostrijke gezinnen (vanaf het 3<sup>e</sup> kind)</b>                  |                                                                   |                                      |                         |         |                         |
|                                                                                              |                                                                   |                                      |                         | € 135   |                         |
| <b>13) Sociale toeslag</b>                                                                   |                                                                   |                                      |                         |         |                         |
| Eerste kind                                                                                  |                                                                   | € 47,81                              |                         |         |                         |
| Tweede kind                                                                                  |                                                                   | € 29,64                              |                         |         |                         |
| Derde kind en volgende                                                                       |                                                                   | € 5,20                               |                         |         |                         |
| <b>Jaarinkomen kleiner / gelijk aan € 30.984</b>                                             |                                                                   |                                      |                         |         |                         |
| 1 of 2 kinderen<br>Toeslag per kind per maand                                                | € 51                                                              |                                      |                         |         |                         |
| Meer dan 2 kinderen<br>Toeslag per kind per maand                                            | € 81,60                                                           |                                      |                         |         |                         |
| <b>Jaarinkomen van 30.984 tot 61.200</b>                                                     |                                                                   |                                      |                         |         |                         |
| 1 of 2 kinderen                                                                              | Geen toeslag                                                      |                                      |                         |         |                         |
| Meer dan 2 kinderen<br>Toeslag per kind per maand                                            | € 61,20                                                           |                                      |                         |         |                         |
| <b>14) Schoolbonus/ -premie</b>                                                              |                                                                   |                                      |                         |         |                         |
|                                                                                              |                                                                   |                                      | Kinderen zonder toeslag |         | Kinderen zonder toeslag |
| 0 – 4 jaar                                                                                   | € 20,40                                                           | € 20,40                              | € 21,23                 | € 52    | € 21,23                 |
| 5 – 11 jaar                                                                                  | € 35,70                                                           | € 35,70                              | € 45,63                 |         | € 45,63                 |
| 12 – 17 jaar                                                                                 | € 51,00                                                           | € 51,00                              | € 63,67                 |         | € 63,67                 |
| 18 – 24 jaar                                                                                 | € 61,20                                                           | € 61,20                              | € 84,89                 |         | € 84,89                 |
|                                                                                              |                                                                   |                                      | Kinderen met toeslag    |         | Kinderen met toeslag    |
| 0 – 4 jaar                                                                                   |                                                                   |                                      | € 29,29                 |         | € 29,29                 |
| 5 – 11 jaar                                                                                  |                                                                   |                                      | € 62,17                 |         | € 62,17                 |
| 12 – 17 jaar                                                                                 |                                                                   |                                      | € 87,04                 |         | € 87,04                 |
| 18 – 24 jaar                                                                                 |                                                                   |                                      | € 117,17                |         | € 117,17                |
| <b>15) Maandelijks leeftijdsbijslag voor gehandicapten die voor 1 juli 1966 geboren zijn</b> |                                                                   |                                      |                         |         |                         |
| Oudste kind dat geen supplement voor éénoudergezinnen ontvangt                               |                                                                   | € 55,02                              | € 56,12                 |         |                         |
| Andere kinderen                                                                              |                                                                   | € 63,40                              | € 64,66                 |         |                         |
| <b>16) Kinderopvangtoeslag per opvangdag</b>                                                 |                                                                   |                                      |                         |         |                         |
|                                                                                              | € 3,23                                                            | € 3,23                               |                         |         |                         |
| <b>17) Kleutersloeslag (3- en 4-jarige kinderen)</b>                                         |                                                                   |                                      |                         |         |                         |
|                                                                                              | € 132,60                                                          | € 132,60                             |                         |         |                         |

## 9.2. Coördinatie kinderbijslag grensarbeiders

Welke lidstaat (Nederland dan wel België) en hoeveel kinderbijslag er uitbetaald moet worden, is afhankelijk van onder meer de gezinssituatie. De 4 meest voorkomende situaties die zich kunnen voordoen zijn:

- er werkt slechts één ouder in België en de andere ouder heeft geen inkomen;
- één ouder werkt in België en de andere ouder

werkt in Nederland;

- één ouder werkt in België en de andere ouder ontvangt een Nederlandse sociale uitkering;
- beide ouders werken in België.
- In het geval van kinderbijslag kunnen zich samenloop situaties voordoen. Er moet dan overeenkomstig de Europese coördinatieverordening Vo 883/2004 vastgesteld worden welke lidstaat bij voorrang



kinderbijslag moet uitbetalen. Vervolgens moet er ook nog onderzocht worden of er nog aanvullende kinderbijslag uitbetaald moet worden door de andere lidstaat.

- U werkt als grensarbeider in België en uw partner heeft geen inkomen. In het geval u in België werkt en uw partner werkt niet, heeft u recht op de volledige Belgische kinderbijslag (voorrangsrecht). U hebt recht op een aanvullende Nederlandse kinderbijslag-uitkering (AKW) in het geval de Belgische kinderbijslag lager is dan de Nederlandse kinderbijslag. Dit is meestal niet het geval.

- U werkt als grensarbeider in België en uw partner werkt in Nederland. In dit geval heeft uw partner aanspraak op de Nederlandse kinderbijslag (voorrangsrecht). In het geval de Nederlandse kinderbijslag lager is dan de Belgische kinderbijslag, zal er vanuit België een aanvullende betaling plaatsvinden tot de hoogte van het Belgische kinderbijslagniveau. Dit is meestal het geval omdat de Belgische kinderbijslag vaak hoger is en langer wordt uitbetaald dan de Nederlandse kinderbijslag.

- U werkt als grensarbeider in België en uw partner ontvangt een Nederlandse sociale uitkering. In dit geval wordt er een onderscheid gemaakt tussen een Ziektewetuitkering of loondoorbetaling van de werkgever, een werkloosheidsuitkering (WW-uitkering) en een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WAO/WIA-uitkering). De ZW-uitkering, de WW-uitkering en loondoorbetaling bij ziekte van de werkgever worden beschouwd als een met arbeid/werken gelijkgestelde uitkering.

Werkt u in België en ontvangt uw partner een Ziektewetuitkering (ZW), Loondoorbetaling (Wulbz) of Nederlandse werkloosheidsuitkering (WW) dan heeft

uw partner bij voorrang aanspraak op Nederlandse kinderbijslag. In het geval de Nederlandse kinderbijslag lager is dan de Belgische kinderbijslag, zal er vanuit België een aanvullende betaling plaatsvinden tot de hoogte van het Belgische kinderbijslagniveau. Werkt u in België en ontvangt uw partner een Nederlandse arbeidsongeschiktheidsuitkering (WAO/WIA) dan heeft u bij voorrang aanspraak op Belgische kinderbijslag.

In het geval de Belgische kinderbijslag lager is dan de Nederlandse kinderbijslag, zal er vanuit Nederland een aanvullende betaling plaatsvinden tot de hoogte van het Nederlandse kinderbijslagniveau.

- U en uw partner werken beiden als grensarbeider in België. Er bestaat in deze situatie, indien uw partner ook in België als grensarbeider werkt, alleen aanspraak op de Belgische kinderbijslag. Er vinden geen aanvullingen plaats vanuit Nederland. U moet alle wijzigingen in uw gezinssituatie altijd en zo spoedig mogelijk melden aan de Sociale Verzekeringsbank en aan uw Belgisch kinderbijslagfonds. Het gaat dan om gebeurtenissen zoals: veranderingen in de inkomens- en arbeidssituatie van u en uw partner, scheiding, geboorte, uitwonend worden van kinderen, scheidingen e.d. Men moet, in grensoverschrijdende gevallen, wijzigingen binnen 8 weken melden. Raadpleeg altijd het Bureau voor Belgische Zaken (zie pagina 44) in het geval er zich wijzigingen voordoen in de gezinssituatie.

### 9.3. Diversen (Nederlandse studiefinanciering, kraamgeld enz.)

De Belgische kinderbijslag wordt niet meer belast in Nederland. Cumulatie van Belgische kinderbijslag en Nederlandse studiefinanciering (WSF) is perfect mogelijk

## 10. WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN

### 10.1. Gedeeltelijke werkloosheid

Verliest u een deel van uw arbeidsuren maar blijft u deeltijds in België werken, dan bent u deeltijds werkloos. Als u bij de aanvang van uw deeltijdse tewerkstelling aan de Belgische toelaatbaarheids- en vergoedbaarheidsvoorwaarden van een voltijdse werkloze. voldoet, dan krijgt u een aanvullende Belgische werkloosheidsuitkering, genaamd: inkomensgarantie-uitkering.

In geval van gedeeltelijke werkloosheid wordt de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst tijdelijk

geschorst en dient uw werkgever geen loon te betalen: dit wegens economische redenen, wegens slecht weer, wegens technische stoornis, wegens overmacht (al dan niet om medische redenen), wegens collectieve sluiting jaarlijkse vakantie, met onvoldoende recht op betaalde vakantie, wegens collectieve sluiting inhaalrust, met onvoldoende dagen verworven inhaalrust wegens recente indiensttreding, wegens staking of lock-out, als gerechtigde op jeugd- of op seniorvakantie.

Behalve in het geval van i overmacht (pas na 3 maand) dient u zich niet als werkzoekende in te schrijven. Bij tijdelijk werkloosheid om economische redenen ('werkgebrek') moet u echter aan de gewone toelaatbaarheidsvoorwaarden voldoen. Voor de andere vormen van tijdelijke werkloosheid dient u geen wachttijd te vervullen (behalve, in beperkte mate, in het geval van jeugdvakantie). U kunt bijkomende informatie vinden op [www.rva.be](http://www.rva.be).

U vraagt uw Belgische werkloosheidsuitkering aan bij de Hulpkas voor werkloosheids-uitkeringen (HVW), of bij de vakbond (ACV, ABVV en ACLBV). Deze sturen de aanvraag door naar de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RvA), die uw uitkeringsaanvraag beoordeelt.

Wanneer u een wachttijd moet vervullen, tellen de periodes die u in andere landen van de EU heeft gewerkt ook mee. U moet dan wel verzekerd zijn geweest tijdens die periodes.

Om aan te tonen dat u in een ander land van de EU heeft gewerkt en verzekerd was, kunt u Formulier PD

U1 aanvragen bij de werkloosheidsinstellingen van de landen waar u heeft gewerkt. Het formulier is niet verplicht. De werkloosheidsinstellingen kunnen deze gegevens ook onderling uitwisselen. Als u in het verleden in Nederland gewerkt heeft, vraagt u het formulier aan bij UWV. Neem daarvoor telefonisch contact op met het UWV in Hengelo.

Bij gedeeltelijke werkloosheid dient u Belgische werkloosheidsuitkeringen aan te vragen bij één van de volgende adressen:

- Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen, Gulden Sporenlei 75, 2300 Turnhout
- Algemeen Belgisch Vakverbond, Grote Markt 48, 2300 Turnhout
- Algemeen Christelijk Vakverbond, Korte Begijnenstraat 20, 2300 Turnhout
- Algemeen Centraal Liberaal Vakverbond, Kloosterstraat 9, 2200 Herentals

## 10.2. Volledige werkloosheid

Als u volledig werkloos bent, dan werkt u dus niet meer in België. U kunt dan een Nederlandse WW-uitkering krijgen. Schrijf u daarvoor in als werkzoekende bij UWV. De uitkering vraagt u aan via [werk.nl](http://werk.nl) of bij het UWV bij u in de buurt.

Bij het vaststellen van uw recht op een uitkering tellen ook de periodes mee die u werkte in andere EU-lidstaten. U moet dan wel verzekerd zijn geweest tijdens die periodes. Om aan te tonen dat u in België

heeft gewerkt en verzekerd was, kunt u Formulier PD U1 aanvragen bij de RVA. UWV en de RVA kunnen deze gegevens ook onderling uitwisselen.

De uitkering krachtens de Nederlandse werkloosheidswet bedraagt de eerste 2 maanden 75% van het gemiddeld per dag verdiende loon (dagloon), gemaximeerd op € 209,26, daarna 70% van dat loon.

## 10.3. Werkloosheidsuitkering Nederland

De Werkloosheidswet (WW) regelt een periodieke loongerelateerde uitkering voor werknemers die volledig of gedeeltelijk werkloos zijn.

### Voorwaarden

De werkloze moet:

- minimaal 5 of de helft van zijn arbeidsuren verliezen,
- geen recht op loon hebben over de verloren arbeidsuren en
- voor die uren beschikbaar zijn voor werk.

Er is geen recht indien de werkloze een uitkering ontvangt voor volledige arbeidsongeschiktheid. De uitkering wordt gesanctioneerd als de werkloosheid verwijtbaar is.

De werkloze moet in de 36 weken onmiddellijk voorafgaand aan de werkloosheid ten minste vijf arbeidsuren per week gedurende ten minste 26 weken in Nederland en eventueel in België hebben gewerkt. Dan komt hij in aanmerking voor de basisuitkering. De duur van deze uitkering is drie maanden. Deze eindigt in ieder geval op de dag waarop de pensioengerechtigde leeftijd wordt bereikt. Voor de verlengde loongerelateerde uitkering moet de werkloze bovendien voldoen aan de jareneis: hij of zij moet in de 5 kalenderjaren onmiddellijk voorafgaand aan het jaar waarin de werkloosheid is begonnen, in ten minste 4 kalenderjaren loon hebben ontvangen (jareneis). Een kalenderjaar telt vanaf 2013 als gewerkt jaar indien de werkloze in dat jaar over ten minste 208 uren loon heeft ontvangen. Daarvoor telt een jaar als er 52 loondagen waren.

### Hoogte

De uitkering bedraagt tijdens de eerste 2 maanden 75% van het dagloon, daarna 70% van dat bedrag. Het dagloon is voor 2019 gemaximeerd op € 214,28

### Duur

De totale uitkering duurt maximaal 3 maanden. Niettemin eindigt het recht met ingang van de dag waarop u de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. De uitkeringsduur is afhankelijk van het aantal jaren

arbeidsverleden, minimaal 3 en maximaal 38 maanden. Ongeacht de toepasselijke uitkeringsduur, eindigt het recht met ingang van de dag waarop u de pensioengerechtigde leeftijd bereikt.

Het arbeidsverleden is een optelsom van het fictieve en werkelijke arbeidsverleden. Het fictieve arbeidsverleden: 1998 min het jaar waarin de werkloze 18 jaar is geworden. Het werkelijke arbeidsverleden: het jaar vóór het jaar van de eerste werkloosheidsdag min 1998. Voor het werkelijke arbeidsverleden telt tot 3/12/2012 een jaar uitsluitend mee als het aantal loondagen daarin ten minste 52 bedraagt, daarna las het 208 loonuren telt.

#### *Aanpassingen WW*

De maximale duur van de WW wordt teruggebracht. Ook wordt de opbouw van WW-rechten aangepast.

#### *Aanpassing duur WW*

Sinds 1 januari 2016 wordt de maximale duur van de publieke WW-uitkering stapje voor stapje teruggebracht. Dit gebeurt met 1 maand per kwartaal. Vanaf 2019 is de maximale WW-uitkering dan nog maximaal 2 jaar. De hoogte van de WW-uitkering in deze periode is gekoppeld aan het laatstverdiende loon. Mensen die na 1 januari 2016 een WW-uitkering ontvangen, krijgen met deze maatregel te maken.

#### *Aanpassing opbouw WW*

Werknemers bouwen in de eerste 10 jaar van hun loopbaan per gewerkt jaar 1 maand WW-recht op. Daarna bouwen zij per gewerkt jaar een halve maand op. WW-rechten die u al heeft opgebouwd voor 1 januari 2016 blijven tellen voor 1 maand. Deze maatregel geldt ook voor mensen die na 1 januari 2016 een WW-uitkering ontvangen.

#### *Passende arbeid*

Na een half jaar WW-uitkering wordt alle arbeid als passend gezien. Dit betekent dat het niveau of salaris van een baan geen belemmering meer mag zijn om die baan te accepteren of daarop te solliciteren. Deze

maatregel ging in per 1 juli 2015. De maatregel geldt niet voor mensen die al voor 1 juli 2015 een WW-uitkering ontvangen.

#### *Inkomensverrekening*

Op 1 juli 2015 ging ook de inkomensverrekening in de WW in. Dat betekent dat u van elke verdiende bruto euro altijd 30% zelf mag houden. Hierdoor loont het altijd om vanuit de WW aan het werk te gaan. Zodra het loon meer bedraagt dan 87,5% van het vroegere loon wordt de uitkering beëindigd.

De inkomensverrekening geldt niet voor mensen die al voor 1 juli 2015 een WW-uitkering hadden.

Uitvoering Registratie als werkzoekende en aanvraag om uitkering bij UWV. Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) beoordeelt ook het recht en betaalt de uitkering.

#### *PAWW*

De PAWW verstrekt werknemers een aanvullende uitkering na afloop van de wettelijke WW-of loongerelateerde WGA-uitkering. De aanvullende uitkering vindt aansluitend op de wettelijke uitkering plaats aan rechthebbenden. De totale duur van de aanvullende en de wettelijke uitkering samen zijn gelijk aan de uitkering waar een werknemer recht op zou hebben gehad op grond van wetgeving in 2015. Ook Belgische grensarbeiders in Nederland hebben recht op een uitkering van het PAWW. Uiteraard moeten er wel bijdragen zijn geleverd.

PAWW in België wordt betaald als een (tijdelijke) aanvulling op de Belgische werkloosheidsuitkering. De PAWW wordt gefinancierd via een omslagstelsel. Dat betekent dat de deelnemende (actieve) werknemers de bijdragen betalen voor uitkeringen op dat moment. Hiermee kan de hoogte van de bijdrage – zeker in het begin – beperkt worden gehouden. Werknemers betalen de bijdragen aan Stichting PAWW via een inhouding op het brutoloon.

Contact: <https://werkgever.spaww.nl/contact/>

## **11. PENSIOENEN**

Vanaf het moment dat u als grensarbeider in België werkt dan bent u Belgisch sociaal verzekerd. U bouwt dan o.a. Belgisch rustpensioen op. De opbouw van uw Nederlandse AOW-pensioen en eventueel bedrijfspensioen wordt beëindigd. Reeds opgebouwd AOW-pensioen en bedrijfspensioen worden te zijner tijd wel uitbetaald. U wordt voor elk jaar dat u in België hebt gewerkt te zijner tijd 2% per gewerkt jaar gekort op uw AOW-pensioen. Uw partner wordt niet gekort op zijn/haar AOW. Woont of werkt uw partner in Nederland dan is zijn/haar AOW-pensioenopbouw

gegarandeerd. Het Belgische rustpensioenstelsel is niet vergelijkbaar met het Nederlandse AOW-pensioenstelsel. Het Belgische ouderdomspensioenstelsel is een zogenaamd middelloonstelsel, hetgeen wil zeggen dat de pensioenopbouw afhankelijk is van het verdiende loon. Naast het wettelijke stelsel komt het ook voor dat er per bedrijf nog aanvullende oudedagvoorzieningen bestaan (groepsverzeke-ringen).

Ook worden er steeds vaker sectorale pensioenafspraken gemaakt. Raadpleeg uw werkgever of vakbond.

Indien u komt te overlijden kan uw echtgenoot - dit kan zowel een man als een vrouw zijn - aanspraak maken op een overlevingspensioen. Er geldt wel dat u gehuwd moet zijn.

### 11.1. Opbouw van de pensioenrechten

De Belgische pensioenregeling voor werknemers stelt niet de voorwaarde dat u op het ogenblik van de pensionering tewerkgesteld dient te zijn als werknemer. Pensioenrechten die in het verleden werden verworven, blijven behouden en kunnen zonder meer uitbetaald worden in Nederland.

Welke perioden geven recht op pensioen:

- Vooreerst komen de perioden van reële tewerkstelling in aanmerking. Indien deze perioden gelegen zijn vóór 1955, dient de tewerkstelling per kalenderjaar een duur te hebben van ten minste 185 dagen van minstens 4 uur elk of van minstens 1.480 uren per kalenderjaar. Liggen deze na 1954, dan geeft elke tewerkstelling, ongeacht de duur ervan, recht op pensioen indien deze tewerkstelling aanleiding geeft tot onderwerping aan de pensioenregeling voor werknemers. De tewerkstelling in België wordt voor de jaren na 1945 berekend door elk bescheid dat bewijst dat de pensioenstortingen werden afgehouden of dat betrokkene genoot van de bij de wet bepaalde gelijkstellingen.
- Bij de vaststelling van de beroepsloopbaan beperkt men zich niet tot de werkelijke activiteitenperioden ('werken'), maar houdt men ook rekening met de perioden van inactiviteit zoals perioden van ziekte en invaliditeit, van vergoede werkloosheid, die met perioden van daadwerkelijke activiteit worden gelijkgesteld.
- Bepaalde perioden kunnen eveneens gelijkgesteld worden, mits regularisatie (vrijwillige verzekering) via betaling van bijdragen (premies). Bijvoorbeeld de studiejaren vanaf de 20<sup>ste</sup> verjaardag binnen de tien jaar na het beëindigen van de studies en alleen als betrokkene uit hoofde van de tewerkstelling die hij voor of na zijn studies heeft verricht onderworpen was aan de pensioenregeling voor werknemers.

### 11.2. Het rustpensioen

#### 11.2.1. Toekenningsvoorwaarden

##### 1) Pensioenleeftijd

*Algemeen:* 65 jaar voor mannen én vrouwen  
Bijzondere pensioenleeftijd voor bepaalde catego-

rieën van werknemers:

Voor bepaalde categorieën van werknemers heeft de wetgever een bijzondere pensioenleeftijd voorzien. Deze uitzonderingen bestonden reeds voor de pensioen- hervorming en blijven behouden. Voor de werknemers gelden de volgende regels:

- De conventioneel bruggepensioneerden mogen ten vroegste naar het rustpensioen overstappen als zij de leeftijdsgrens in het brugpensioenstelsel bereikt hebben. Dat is voor de mannelijke en vrouwelijke bruggepensioneerden op 65 jaar.
- Ondergrondse mijnwerkers en het vliegend personeel van de burgerlijke luchtvaart kunnen vanaf 55 jaar met pensioen.
- Mijnwerkers met 25 jaar ondergrondse arbeid, stuurpersoneel van de burgerlijke luchtvaart met 30 jaar dienst en cabinepersoneel van de burgerlijke luchtvaart met 34 jaar dienst, kunnen ongeacht hun leeftijd met pensioen vanaf het ogenblik dat zij het aantal vermelde dienstjaren bewijzen.
- Bovengrondse mijnwerkers en zeevarenden kunnen met pensioen vanaf 60 jaar (zonder aan de hiernavolgende loopbaanvoorwaarde te voldoen).

De bijzondere regels inzake leeftijd van toepassing op de mijnwerkers, de zeelieden ter koopvaardij en het vliegend personeel van de burgerluchtvaart werden opgeheven op 31 december 2011 maar blijven gelden voor de werknemers die op 31 december 2011 de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt.

Overgangsmaatregelen werden genomen voor de werknemers die niet voldoen aan deze leeftijdsvoorwaarde.

*Pensioen vóór de pensioenleeftijd:* vervroegd rustpensioen blijft mogelijk.

U kunt nog altijd voor de pensioenleeftijd van 65 jaar met pensioen gaan. Het betreft dan een vervroegd ouderdomspensioen en niet om een zgn. brugpensioen. In 2017 wordt de leeftijd voor "vervroegd" pensioen voor mannen en vrouwen vastgesteld op 60 jaar bij een loopbaan van 43 jaar, op 61 jaar bij een loopbaan van 42 jaar en op 62,5 jaar bij een loopbaan van 41 jaar.

Dezelfde voorwaarden gelden in de pensioenregeling voor zelfstandigen. Dit houdt in dat u minstens jaren beroepsactiviteit in België (en/of Nederland) moet bewijzen. In het geval u met vervroegd Belgisch rustpensioen gaat, moet u er rekening mee houden dat u nog geen recht hebt op een Nederlands wettelijk ouderdomspensioen (AOW). Dit gaat pas in op de pensioengerechtigde leeftijd.

## 2) België betaalt uw pensioen uit waar u ook ter wereld uw verblijfplaats heeft.

### Opmerking:

In de Europese Verordening Vo 1248/92 is voorzien dat vanaf 1 juni 1992 voor de berekening van pensioenen ingeval van samenloop uit meer landen geen rekening wordt gehouden met de krachtens de wetgeving van een andere lidstaat verkregen pensioenen die worden toegekend op basis van vrijwillige of vrijwillig voortgezette verzekering.

### 11.3. Het overlevingspensioen en de overgangsuitkering

Op het moment dat u in België werkt en daar sociaal verzekerd bent, hebben de nabestaanden recht op een Belgisch overlevingspensioen of op een overgangsuitkering. In tegenstelling tot Nederland geldt dit alleen voor de gehuwde nabestaande. Meestal hebt u - voordat u als grensarbeider in België werkte - ook nog in Nederland gewerkt en was u daar wettelijk verzekerd tegen overlijden (Anw-verzekering). Op het moment van overlijden zal er zowel in Nederland als in België onderzocht worden of uw nabestaande aanspraak kan maken op een Nederlandse nabestaandenuitkering (Anw) dan wel Belgisch overlevingspensioen op grond van de Belgische resp. Nederlandse toekenningsvoorwaarden.

Deze toekenningsvoorwaarden voor de Anw-uitkering en het overlevingspensioen verschillen. In principe kan de nabestaande aanspraak maken op twee tijdevenredige uitkeringen (zgn. pro-rata-uitkeringen) op grond van de verzekeringstijdvakken in België resp. Nederland.

Om aanspraak te hebben op een Belgisch overlevingspensioen moet de langstlevende echtgenoot (man of vrouw) minstens 47 jaar oud zijn bij een overlijden in 2019. Deze leeftijd wordt jaarlijks opgetrokken tot 55 jaar in 2030.

De overlevende huwelijkspartner die de leeftijdsvoorwaarde voor het overlevingspensioen niet vervult, kan aanspraak maken op een overgangsuitkering. De overgangsuitkering wordt gedurende 12 maanden uitbetaald. Heeft de langstlevende huwelijkspartner op het ogenblik van het overlijden een kind ten laste, voor wie de echtgeno(o)t(e) kinderbijslag ontving, of wordt een kind geboren binnen de driehonderd dagen na het overlijden, dan wordt de overgangsuitkering gedurende 24 maanden uitbetaald. Na die periode kan de overlevende huwelijkspartner aanspraak maken op werkloosheidsuitkeringen.

De gerechtigde op een overgangsuitkering kan aanspraak maken op een overlevingspensioen wanneer hij de wettelijke pensioenleeftijd bereikt, of

op een vervroegd rustpensioen. Het recht op het overlevingspensioen of op de overgangsuitkering wordt geschorst wanneer de langstlevende echtgenoot hertrouwt. Het overlevingspensioen of de overgangsuitkering wordt slechts toegekend indien, op de datum van het overlijden, de langstlevende echtgenoot tenminste één jaar met de overleden werknemer gehuwd was.

Die voorwaarde is niet vereist:

- als het overlijden het gevolg is van een na de datum van het huwelijk voorgekomen arbeidsongeval of werd veroorzaakt door een beroepsziekte, voor zover de aanvang of de verergering van deze ziekte na de datum van het huwelijk plaatsvond;
- als bij het overlijden een kind ten laste was of als na het overlijden uit het huwelijk een kind wordt geboren.

De aanvraag voor het Belgische overlevingspensioen of voor de overgangsuitkering moet binnen 12 maanden na het overlijden van de echtgenoot worden aangevraagd bij het kantoor van de Sociale Verzekeringsbank in het district waar de nabestaande woont. Om vertraging te voorkomen is het van belang dit onmiddellijk te doen. De rechten op een overlevingspensioen of op de overgangsuitkering worden evenwel ambtshalve (zonder aanvraag) onderzocht indien de echtgenoot bij zijn overlijden reeds een Belgisch rustpensioen genoot of indien op het ogenblik van het overlijden van de echtgenoot nog geen definitieve beslissing getroffen was omtrent de aanvraag om rustpensioen die hij ingediend had of ingevolge het onderzoek van ambtswege.

Inzake de cumulatie met andere sociale uitkeringen, de verblijfplaats en de plaats van indiening van een aanvraag, is – voor het overlevingspensioen – dezelfde regeling toepasselijk als voor het rustpensioen. De cumulatie van het overlevingspensioen met een vergoeding voor ziekte, invaliditeit of volledige werkloosheid is echter toegelaten gedurende 12 maanden. De cumulatie van een overlevingspensioen werknemer met een rustpensioen wordt slechts toegelaten tot een som gelijk aan 110% van het bedrag van het overlevingspensioen toegekend op basis van een volledige loopbaan van de overleden echtgenoot.

Wie een overlevingspensioen ontvangt, kan zijn pensioen enkel tot een bepaald bedrag cumuleren met beroepsinkomens. Dit bedrag is hoger dan de geldende bedragen voor wie een rustpensioen ontvangt. De overgangsuitkering daarentegen kan onbeperkt gecumuleerd worden met een inkomen uit arbeid of andere socialezekerheidsuitkeringen.



### 11.3.1. Het bedrag

Het overlevingspensioen wordt berekend op basis van de loopbaan van de overleden echtgenoot. Het overlevingspensioen is gelijk aan het bedrag voor een alleenstaande van het (theoretisch) rustpensioen dat de overleden werknemer ontving of zou hebben ontvangen. De overgangsuitkering wordt op dezelfde manier berekend als het overlevingspensioen.

## 11.4. Enkele bijzondere aspecten

### 11.4.1. Herwaardering van de uitkeringen

De maandelijkse uitbetaalde pensioenvoordelen worden aangepast aan de stijging van de kosten voor levensonderhoud; hiertoe worden ze gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen. Bovendien is er ook een aanpassing gebeurd aan het peil van het algemeen welzijn. Immers om de lopende pensioenen gelijke tred te laten houden met de stijging van de welvaart, werden de pensioenen tijdens bepaalde perioden verhoogd.

### 11.4.2. De minimumpensioenen

Het rustpensioen voor een volledige loopbaan mag niet lager zijn dan een bepaald bedrag. Op 1.9.2018 is het minimum vastgesteld gezinspensioen € 18.801,41 per jaar. Het minimum-pensioen voor alleenstaande bedraagt € 15.045,92 per jaar. Wanneer de beroepsloopbaan van de overleden echtgenoot als werknemer volledig is, mag het overlevingspensioen niet kleiner zijn dan € 14.844,85 per jaar (1.3.2019). Wanneer de loopbaan in beide gevallen niet volledig was maar minstens gelijk aan tweederde (2/3) wordt er een minimumpensioen gewaarborgd dat evenredig is met een bepaald bedrag en de duur van de loopbaan.

Voor personen die ten vroegste op 1 juli 1997 op pensioen gingen, zijn er twee alternatieven, te weten de toepassing van het minimumpensioen ofwel het minimumrecht per loopbaanjaar toegekend. De Rijksdienst voor Pensioenen berekent uw rechten volgens beide systemen (indien u aan de voorwaarden voldoet) en past het voordeligste minimum automatisch toe. Dit minimumrecht wordt niet aan het einde van de pensioenberekening toegepast maar in de loop van de pensioenberekening. Er wordt bij de berekening van uw pensioenopbrengst per kalenderjaar namelijk nagegaan of u een (geherwaardeerd) werkelijk of een fictief loon had dat minstens gelijk is aan het minimumloon dat geldt op de ingangsdatum van uw pensioen. Zo niet wordt uw loon voor de berekening van uw pensioen opgetrokken tot dit bedrag (€ 24.730,99 op 1.9.2018), wat u voor die jaren een hogere pensioenopbrengst oplevert. Om hiervan te kunnen genieten moet u een aantal voorwaarden vervullen:

- U moet ten minste 15 loopbaanjaren (minstens 1/3 van een voltijdse arbeidsregeling) als werknemer bewijzen.
- De normale pensioenberekening mag u geen bedrag opleveren dat hoger is dan € 15.733,38 per jaar voor alleenstaande of € 19.666,72 per jaar voor een gezin (1.9.2018). Dit bedrag wordt geproratiseerd in functie van de loopbaanbreuk.
- Als het minimumloon in de plaats van uw loon komt en uw pensioen overschrijdt daarmee respectievelijk deze bedragen per jaar dan wordt uw pensioenbedrag afgetopt op dit bedrag.
- Enkel voor die jaren waarvoor er ten minste 1/3 van een voltijdse arbeidsregeling is bewezen (effectieve tewerkstelling of gelijkgesteld), kan uw pensioenbedrag worden opgetrokken.
- Het minimumloon wordt in de plaats gesteld van het werkelijk of fictief loon in verhouding tot de gepresteerde uren in dat jaar (als er in dat jaar een halftijdse tewerkstelling was, wordt er slechts de helft van het minimumjaar gegeven).

### 11.4.3. Vakantiegeld en aanvullende toeslag

Als gepensioneerd werknemer heeft u recht op vakantiegeld. Het wordt samen met het pensioen uitbetaald in de maand mei. Het omvat het eigenlijke vakantiegeld vermeerderd met een aanvullende toeslag. Voor 2016 is het maximumbedrag van het globaal vakantiegeld € 885,07 voor een gezin en € 708,04 voor een alleenstaande of langstlevende echtgenoot. Het maximumbedrag van het globaal vakantiegeld wordt evenwel begrensd tot het maandbedrag van het tijdens diezelfde maand betaalde pensioen.

### 11.4.4. De rechten van de feitelijke, de van tafel en bed of de uit de echt gescheiden echtgenoot.

Het Belgisch pensioenstelsel voor werknemers bevat bijzondere maatregelen om aan de behoeften van de feitelijke, de van tafel en bed en de uit de echtgescheiden echtgenoot tegemoet te komen.

De beroepsbezigheid die tijdens de periode van het huwelijk door de gewezen echtgenoot werd uitgeoefend, opent voor de uit de echt gescheiden niet hertrouwde man of vrouw, naast een pensioen uit eigen prestaties, het recht op een pensioen. Het recht op pensioen als uit de echtgescheidene is onafhankelijk van het feit of de ex-echtgenoot nog in leven is of niet. Om recht te hebben op dit pensioen moet de aanvrager aan bepaalde voorwaarden voldoen.

De feitelijke of van tafel en bed gescheiden echtgenoot kan onder bepaalde voorwaarden de uitbetaling van een gedeelte van het rustpensioen van de andere echtgenoot bekomen. Dit gedeelte is verschillend naargelang de echtgenoot, die bedoeld pensioenvoordeel aanvraagt, al dan niet persoonlijke

voordelen geniet. Deze regeling heeft hoofdzakelijk als doel de gescheiden echtgenoot toe te laten een totaal pensioenbedrag (persoonlijk pensioen en pensioen als gescheiden echtgenoot) te verkrijgen dat gelijk is aan de helft van het pensioen, berekend aan gezinsbedrag, van de andere echtgenoot.

#### **11.5. SWT (Stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag)**

De regeling van werkloosheid met bedrijfstoeslag, afgekort tot SWT en tot voor 2012 gekend onder de term brugpensioen, mag niet verward worden met het vervroegde rustpensioen dat wordt uitbetaald door de Federale Pensioendienst.

Werkloosheid met bedrijfstoeslag bestaat enerzijds uit een werkloosheidsuitkering (het gaat dus wel degelijk om een werkloze) en anderzijds uit een bedrijfstoeslag. De bedrijfstoeslag is minstens gelijk aan de helft van het verschil tussen de werkloosheidsuitkering en het nettoloon, en wordt betaald door de voormalige werkgever of door een fonds.

Vanaf 1.9.2018 is het maximaal dagbedrag van de werkloosheidsuitkering 51,83 euro (1.347,58 per maand).

Er zijn verschillende stelsels werkloosheid met bedrijfstoeslag mogelijk. In elk stelsel is een bepaalde leeftijd en een bepaald beroepsverleden vereist. Het algemeen stelsel (CAO 17) is sinds 2016 mogelijk vanaf 62 jaar, al is het in bepaalde uitzondering nog steeds mogelijk vanaf 60 jaar. Daarnaast bestaan er nog meer specifieke regelingen, onder andere in het kader van een erkenning van het bedrijf als bedrijf in moeilijkheden of in herstructurering. U vindt meer

informatie over alle stelsels van werkloosheid met bedrijfstoeslag op de website van de RVA ([www.rva.be](http://www.rva.be)).

Aangezien de werkloosheidsuitkeringen bij volledige werkloosheid door het woonland (Nederland) worden betaald en het Nederlands UWV in beginsel slechts een werkloosheidsuitkering uitbetaalt in het geval van onvrijwillige werkloosheid, kunnen problemen ontstaan als bijvoorbeeld uw arbeidsplaats niet vervalt. U kunt alleen in aanmerking komen voor een Nederlandse werkloosheidsuitkering indien u niet verwijtbaar werkloos bent. De bedrijfstoeslag die wordt betaald door de werkgever of een fonds wordt niet gekort op de Nederlandse werkloosheidsuitkering. De WW-uitkering wordt betaald volgens Nederlandse normen. Let daarbij op de leeftijd waarop u deze gaat aanvragen. Naast het stelsel van voltijds brugpensioen bestond er ook het halftijds brugpensioen. Dit systeem is echter in uitdoving sinds 1 januari 2012.

Het verdient van geval tot geval aanbeveling om de consequenties met betrekking tot de verdere rechten en plichten in België en in Nederland (UWV) van tevoren te onderzoeken.

#### **11.6. Diversen (fiscaliteit, medische zorg enz.)**

Voor wat betreft uw rechten en verplichtingen met betrekking tot de verlening van medische zorg na uw pensionering wordt verwezen naar punten 7.3.3. en 7.3.4. Wat de belastingheffing betreft geldt dat rustpensioenen, overlevingspensioenen en werkgeversaanvullingen in het kader van het voltijds brugpensioen overeenkomstig het dubbelbelastingverdrag belast worden in het woonland (Nederland) van de pensioengerechtigde



**Nuttige adressen voor algemene inlichtingen:**

• **Bureau Belgische Zaken (BBZ)**

Rat Verlegstraat 2 4815 NZ Breda

(Postbus 90151 4800 RC Breda)

Tel. 0031-76-548.58.40

Fax. 0031-76-548.58.09

E-mail: [bbz@svb.nl](mailto:bbz@svb.nl) Website: [www.svb.nl/bbz](http://www.svb.nl/bbz)

Bezoektijd van 8.00 tot 17.00 uur

Spreekuren Bureau Belgische Zaken in Nederland

De spreekuren zijn altijd op afspraak. Bel hiervoor 0031.76.548.58.40

Breda: 1<sup>e</sup> donderdag van de maand, van 15.00 tot 19.00 uur.

Adres: Gemeente Breda, Claudius Prinsenlaan 10, 4811 DJ Breda

Terneuzen: elke 1<sup>e</sup> dinsdag van de maand, van 10.00 tot 16.00 uur

Adres: Gemeentehuis, Oostelijk Bolwerk 4, Terneuzen

Eindhoven: elke 4<sup>e</sup> maandag van de maand, van 10.00 tot 16.00 uur

Adres: Holland Expat Center South, Vestdijk 27a, 5611 CA Eindhoven

Spreekuren Bureau Belgische Zaken in België

De spreekuren zijn altijd op afspraak. Bel hiervoor 0031.76.548.58.40

Antwerpen: elke 3<sup>e</sup> donderdag van de maand van 10 tot 16 uur (met team GWO)

Adres: Federale Pensioendienst, St. Katelijnevest 54/7, 2000 Antwerpen

Brasschaat: elke 4<sup>e</sup> donderdag van de even maanden, van 14.00 uur tot 19,30 uur Adres: gemeente Brasschaat, Verhoevenlei 11, 2930 Brasschaat

Hasselt: elke 2<sup>e</sup> dinsdag van de maand van 10 tot 16 uur Adres: Rijksdienst voor Pensioenen, Ridder Poortmanstraat 16, 3500 Hasselt

Lommel: elke 3<sup>e</sup> dinsdag van de maand van 10 tot 16.30 uur

Adres: Sociaal Huis/Huis van de Stad, Hertog Janplein 1, 3620 Lommel

Maaseik, elke 4<sup>e</sup> woensdag van de oneven maanden

Adres: OCMW, Mgr. Koningsstraat 8, Maaseik, van 10.00 uur tot 16.00 uur

Lanaken: elke 4<sup>e</sup> vrijdag van de oneven maanden

Adres: Gemeente Lanaken, Gasthuisstraat 36, 3620 Lanaken

Turnhout, elke eerste dinsdag van de even maanden, van 10.00 uur tot 16.00 uur.

FDP, Renier Sniedersstraat 2. Turnhout

Informatie over vrijwillige AOW/Anw-verzekeringen Sociale Verzekeringsbank (SVB) Kantoor Verzekeringen Postbus 18607, 3501 CR Utrecht

Tel. 0031-20-656.50.03

Fax. 0031-20-656.58.88

Website: [www.svb.nl](http://www.svb.nl)

**Informatie en afgifte van detacheringverklaringen (A1/E- 101 verklaring)**

Sociale Verzekeringsbank (SVB) Afdeling: Internationale detachering Postbus 18607, 3501 CR Utrecht

Tel. 0031-20-656.52.77

Website: [www.svb.nl](http://www.svb.nl)

**Nuttige adressen voor nadere inlichtingen:**

• **Informatie over de Zorgverzekeringswet, de Wlz en de Europese sociale zekerheidsverordening nr. 883/2004**

Het CAK, Antwoordnummer 91041, 2509 VC, Den Haag, Tel. 0031.88.7115551, [www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl)

• **Informatie over de zorgverzekeringen**

Zorgverzekeraars Nederland  
Postbus 520, 3700 AM Zeist

Tel. 0031-30-698.89.11

Website: [www.zn.nl](http://www.zn.nl) E-mail: [info@zn.nl](mailto:info@zn.nl)

alsmede Zorgverzekeraar CZ Kantoor Sittard  
Wilhelminastraat 39, 6131 KM Sittard

Tel. 0900-0949 website: [www.cz.nl](http://www.cz.nl)

De meest gevraagde Belgische adressen op het gebied van sociale zekerheid (federale overheidsdiensten en parastatalen)

• **FOD Sociale Zekerheid**

Directie-generaal Beleidsondersteuning en -Coördinatie  
Finance Tower Kruidtuinlaan 50, bus 1, 1000 Brussel

Tel. 0032-2-528.63.00 / 0032-2-528.60.30 /

Fax: 0032-2-528.69.68 / 0032-2-528.69.67 /

E-mail: [dgbesocsuivcontact@minsoc.fed.be](mailto:dgbesocsuivcontact@minsoc.fed.be)

Website: [www.socialsecurity.fgov.be](http://www.socialsecurity.fgov.be)

• **Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ)**

Willebroekkaai, 1000 Brussel

Tel. 0032-2-546.42.11

Website: [www.rsvz.be](http://www.rsvz.be)

E-mail: [int@rsvz-inasti.fgov.be](mailto:int@rsvz-inasti.fgov.be)

• **FEDRIS (Arbeidsongevallen en Beroepsziekten)**

Sterrenkundelaan 1, 1030 Brussel

Tel. 0032-2-226.64.00

E-mail: [secr@fedris.fgov.be](mailto:secr@fedris.fgov.be)

• **Federale Pensioendienst**

Zuidertoren, 1060 Brussel

Tel. 0032-78-15.1765

Website: [www.sfpd.fgov.be](http://www.sfpd.fgov.be)

• **VDAB Hoofdzetel**

Keizerslaan 11, 1000 Brussel België Tel: 0800-30 700 – vanuit het buitenland:

0032-2-508.38.11

Fax: 0032-2-506.15.90

E-mail: [info@vdab.be](mailto:info@vdab.be)

Website: [www.vdab.be](http://www.vdab.be)

• **Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg**

Ernest Blérotstraat 1, 1070 Brussel

Tel. 0032-2-233.41.11

Website: <http://www.werk.belgie.be>

E-mail: [info@werk.belgie.be](mailto:info@werk.belgie.be)

• **Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)**

Victor Hortaplein 11, 1060 Brussel

Tel. 0032-2-509.31.11 Fax: 0032-2-509.30.19

Website: [www.onssrsz.fgov.be/onssrsz/index.htm](http://www.onssrsz.fgov.be/onssrsz/index.htm)

E-mail: [webmaster@onssrsz.fgov.be](mailto:webmaster@onssrsz.fgov.be)

• **Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)**

Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Tel. 0032-2-525.41.11

Website: [www.rva.fgov.be](http://www.rva.fgov.be)

• **Rijksinstituut voor Ziekte-en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)**

Tervurenlaan 211, 1150 Brussel

Tel. 0032-2-739.71.11

Website: <http://riziv.fgov.be>

E-mail: [bib@riziv.fgov.be](mailto:bib@riziv.fgov.be)

• **Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie (RJV)**

Warmoesberg 48, 1000 Brussel

Tel. 0032-2-627.97.60

Website: <http://www.rjv.fgov.be>

E-mail: [RJV@onva-rjv.fgov.be](mailto:RJV@onva-rjv.fgov.be)

• **FOREM**

Tel. 0032-71-20.65.13

E-mail: [backoffice@forem.be](mailto:backoffice@forem.be)

Website: [www.leforem.be](http://www.leforem.be)

---

# OVERIGE

---

## 1. ONDERNEMINGSRADEN

De Nederlandse grensarbeiders zijn gelijkgesteld met de Belgische werknemers voor het kiesrecht (tenminste 3 maanden in het bedrijf werken) en de verkiesbaarheid (tenminste 18 jaar zijn, niet behoren tot het leidinggevend personeel noch thuisarbeider zijn, sedert tenminste 6 maanden in het bedrijf werken) van de ondernemingsraad.

## 2. EDUCATIEF VERLOF

De Nederlandse grensarbeider kan in het kader van het educatief verlof een opleiding volgen in België en doorbetaling ontvangen van het loon.

## 3. BANKKOSTEN BETREFFENDE INTERNATIONAAL BETALINGSVERKEER EN WISSELVERRICHTINGEN

Bankkosten betreffende internationaal betalingsverkeer en de wisselverrichtingen

### In België aangerekende kosten:

Betalingsprovisie

- 3% tot € 2.478,94 - minimum € 5,58
- 2% voor de schijf tussen € 2.478,96 en € 12.394,68

Wisselprovisie wordt aangerekend door de bank op alle aankoop- en verkoopverrichtingen van vreemde valuta (met uitsluiting van aankoop- en verkoopverrichtingen van o.a. bankbiljetten).

Tarief – wisselverrichtingen:

- 1 1/2% tot € 2.478,94 - minimum € 1,86
- 1% voor de schijf tussen € 2.478,96 en € 12.394,68

N.B.

De vermelde tarieven zijn louter als indicatie te beschouwen daar de banken afzonderlijk hun prijzen vaststellen. De minima voor de betalingsprovisie en voor de wisselkoersprovisie zijn respectievelijk op € 3,72 en € 1,86 gebracht.

### In Nederland aangerekende kosten:

- a) Omwisselingskosten voor vreemde valuta, tenminste € 1,13 per transactie
- b) Ook zijn er kosten bij het contant uitbetalen van buitenlandse cheques
- c) Transferprovisie bij het overschrijven van of naar een rekening in het buitenland tot en met € 22,69 nihil, boven de € 22,69 tot € 11.344,51: tenminste 1,2 % minimaal € 4,08.

Europese regeling sinds 1 juli 2003:

Voegt men de IBAN-en BIC-code toe aan een internationale overschrijving van maximaal € 12.500 dan mag de bank slechts dezelfde kosten aanrekenen als voor een binnenlandse overschrijving.

Vanaf 1 januari 2006 wordt deze regeling uitgebreid naar overschrijvingen tot € 50.000. De IBAN-code (International Bank Account Number) werd ingevoerd om het overschrijvingsverkeer tussen de verschillende landen van de Europese Unie eenvoudiger te maken. Met de BIC-code (Bank Identifier Code) kan men uw bankinstelling herkennen. Deze codes kunt u opvragen bij uw bank. Gebruik deze codes enkel voor internationale overschrijvingen. Voor binnenlands betalingsverkeer hebt u die bijkomende nummers echt niet nodig.

Wijze en termijn van beroep tegen de Belgische beslissing Indien u niet akkoord gaat met de Belgische beslissing,

dan kan u beroep instellen met een gedateerd en ondertekend verzoekschrift, dat u binnen één maand of drie maanden (lees in de bestreden beslissing goed na welke bezwaartermijn u in acht moet nemen) na de kennisgeving van de aangevochten beslissing moet afgeven of aangetekend moet zenden aan de griffier van de bevoegde arbeidsrechtbank (of afdeling).

Hebt u in België gewoond of verbleven dan is de bevoegde arbeidsrechtbank (of afdeling) die van het rechtsgebied waaronder uw laatste woon- of verblijfplaats in België ressorteert (zie lijst).

Zo u nooit in België gewoond of verbleven hebt, is de arbeidsrechtbank (of afdeling) van uw laatste arbeidsplaats in België bevoegd

# BIJLAGEN

## OVERZICHT FORMULIEREN SOCIALE ZEKERHEID

| FORMULIER                                              | DOEL                                                                                                                                                                                                                   | AFGEGEVEN DOOR EN VOOR                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A1</b><br>(voorheen<br>E-101<br>E-103)              | Verklaring van de geldende wetgeving. Bewijst dat u in een ander EU-land socialezekerheidspremies betaalt. Nuttig als u in een of meer andere landen werkt.                                                            | Uw nationale contactpunt kan u vertellen bij welke instantie u dit document kunt halen.                                                                                                           |
| <b>DA1</b><br>(voorheen<br>E-123)                      | Geeft u onder bijzondere voorwaarden bij arbeidsongevallen en beroepsziekten recht op medische behandeling in een ander EU-land.                                                                                       | Zorgverzekeraar<br>In te dienen bij de zorgverzekeraar in het land waar u werkt.                                                                                                                  |
| <b>P1</b>                                              | Geeft een overzicht van alle besluiten die zijn genomen in verband met uw pensioen door de instanties in alle EU-landen waar u een ouderdoms-, nabestaanden- of arbeidsongeschiktheidspensioen ontvangt.               | Pensioendienst waar u een pensioen aanvraagt.<br>U ontvangt het zodra de instantie de nodige gegevens heeft ontvangen over de verschillende autoriteiten die een aanvraag van u hebben behandeld. |
| <b>S1</b><br>(voorheen<br>E-106,<br>E-109<br>en E-121) | Bewijst dat u recht heeft op gezondheidszorg als u niet woont in het land waar u verzekerd bent. Nuttig voor grenswerkers, gepensioneerden, ambtenaren en degenen die door hen worden onderhouden.                     | Zorgverzekeraar<br>In te dienen bij een zorgverzekeraar in het land waar u woont.                                                                                                                 |
| <b>S2</b><br>(voorheen<br>E-112)                       | Geeft toestemming voor een geplande behandeling in een ander EU- of EVA-land. U hebt dezelfde rechten als onderdanen van dat land. In sommige gevallen moet u een gedeelte van tevoren zelf betalen.                   | Zorgverzekeraar<br>Geef het af bij een zorgverzekeraar in het land waar u zich laat behandelen.                                                                                                   |
| <b>S3</b>                                              | Bewijst dat u recht heeft op behandeling in het land waar u vroeger werkte. Nuttig voor gepensioneerde grenswerkers die niet meer verzekerd zijn in het land waar ze vroeger werkten.                                  | Zorgverzekeraar<br>In te dienen bij de zorgverzekeraar van het land waar u vroeger werkte als grenswerker.                                                                                        |
| <b>U1</b><br>(voorheen<br>E-301)                       | Geeft een overzicht van de verzekerde periodes die meetellen voor de berekening van uw werkloosheidsuitkering.                                                                                                         | Arbeidsbureau in het land/de landen waar u heeft gewerkt.<br>In te dienen bij het arbeidsbureau in het land waar u een uitkering aanvraagt.                                                       |
| <b>U2</b><br>(voorheen<br>E-303)                       | Geeft recht op behoud van uw werkloosheidsuitkering als u in een ander land werk gaat zoeken.                                                                                                                          | Arbeidsbureau in het land/de landen waar u heeft gewerkt.<br>In te dienen bij het arbeidsbureau in het land waar u werk zoekt.                                                                    |
| <b>U3</b>                                              | Omstandigheden die het recht op werkloosheidsuitkeringen kunnen beïnvloeden. Informeert de instanties die uw uitkering betalen over wijzigingen in uw situatie die aanleiding kunnen geven om uw uitkering te herzien. | Arbeidsbureau in het land waar u met het U2-formulier werk gaat zoeken.                                                                                                                           |

## ARBEIDSRECHTBANKEN

**ANTWERPEN** Bolivarplaats 20 bus 5 - 2000 Antwerpen

**BRUGGE** Kazernevest 3 - 8000 Brugge

**BRUSSEL** Poelaertplein 3 - 1000 Brussel

**DENDERMONDE** Afdeling Dendermonde, Noordlaan 31 - 9200 Dendermonde  
Afdeling Aalst 2, Dokter Andre Sierensstaat 16 bus 3A - 9300 Aalst  
Afdeling Sint-Niklaas Kazernestraat 14 - 9100 Sint-Niklaas

**GENT** Opgeestenaan 401C - 9000 Gent

**HASSELT** Parklaan 25 bus 5 - 3500 Hasselt

**IEPER** Korte Meersstraat 18 - 8900 Ieper

**KORTRIJK** Afdeling Kortrijk, Beheerstraat 41 - 8500 Kortrijk  
Afdeling

**ROESELARE** Rondekomstraat 22 - 8800 Roeselare

**LEUVEN** Smoldersplein 5 - 3000 Leuven

**MECHELEN** Voochtstraat 7 - 2800 Mechelen

**OUDENAARDE** Bekstraat 14 - 9700 Oudenaarde

**TONGEREN** Kielenstraat 22 - 3700 Tongeren

**TURNHOUT** Gerechtsgebouw academia – Kasteelplein 11 - 2300 Turnhout

**VEURNE** Peter Benoitlaan 2 - 8630 Veurne

**ARLON** Centre Judiciaire, Place Schalbert - 6700 Arlon

**BRUXELLES** Place Poelaert 3 - 1000 Bruxelles

**CHARLEROI** Section Charleroi - Palais de Justice, Avenue Général Michel 2 - 6000 Charleroi  
Section Binche Place Communale - 7134 Ressaix

**DINANT** Extension du Palais de Justice (2ième étage) Place du palais de Justice 8 - 5500 Dinant

**HUY** Nouveau Palais de Justice - Quai D'Arona 4 - 4500 Huy

**LIEGE** Place Saint Lambert 30 - 4000 Liège

**MARCHE EN FAMENNE** Extension du Palais de Justice, Rue Victor Libert 9 - 6900 Marche en Famenne

**NEUFCHATEAU** Rue Franklin Roosevelt 33 - 6840 Neufchateau

**MONS** Section Mons, rue de Nimy 70 - 7000 Mons  
Section La Louvière, rue des Carrelages 16 - 7100 La Louvière

**NAMUR** Place du Palais de Justice, 5-6 - 5000 Namur

**NIVELLES** Section Nivelles, Palais de Justice II, Rue Clarisse 115 - 1400 Nivelles  
Section Wavre, Place de l'Hôtel de Ville, 1er étage - 1300 Wavre

**TOURNAI** Rue Saint-Jacques 41 - 7500 Tournai  
Section Mouscron, Rue du bas voisinage 151 - 7700 Mouscron

**VERVIERS** Palais de Justice, Rue du Tribunal 4 - 4800 Verviers

**EUPEN** Klötzerbahn, 27 - 4700 Eupen







Verklaring betreffende de socialezekerheidswetgeving die op de houder van toepassing is

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

## INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Deze verklaring betreft de socialezekerheidswetgeving die op u van toepassing is en bevestigt dat u vrijgesteld bent van het betalen van socialezekerheidsbijdragen in een andere lidstaat.

Vóór uw vertrek om te gaan werken in een andere lidstaat dan die waar u verzekerd bent, moet u ervoor zorgen dat u de documenten meeneemt die u recht verlenen op noodzakelijke verstrekkingen (bijvoorbeeld geneeskundige verzorging, behandeling in een ziekenhuis enz.) in het land waar u werkt.

- Indien u tijdelijk verblijft in de lidstaat waar u werkt, vraagt u bij uw ziekteverzekeraar om de Europese ziekteverzekeringskaart (EHIC). Deze kaart moet u aan de zorgverlener tonen als u gedurende uw verblijf verstrekkingen nodig hebt.
  - Als u zich gaat vestigen in de lidstaat waar u werkt, moet u uw ziekteverzekeraar om een formulier S1 vragen, en dat zo snel mogelijk indienen bij de bevoegde ziekteverzekeraar van de plaats waar u gaat werken (\*).
- Bij een arbeidsongeval of een beroepsziekte kent het verzekeringsorgaan in de lidstaat waar u verblijft op voorlopige basis ook speciale prestaties toe.

## 1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

|       |                                    |                 |
|-------|------------------------------------|-----------------|
| 1.1   | Persoonlijk identificatienummer    |                 |
| 1.2   | Familienaam                        |                 |
| 1.3   | Voornamen                          |                 |
| 1.4   | Familienaam bij de geboorte ("**") |                 |
| 1.5   | Geboortedatum                      | § Nationaliteit |
| 1.7   | Geboorteplaats                     |                 |
| 1.8   | Adres in het woonland              |                 |
| 1.8.1 | Straat en huisnummer               | 1.8.3 Postcode  |
| 1.8.2 | Plaats                             | 1.8.4 Landcode  |
| 1.9   | Adres in het land van verblijf     |                 |
| 1.9.1 | Straat en huisnummer               | 1.9.3 Postcode  |
| 1.9.2 | Plaats                             | 1.9.4 Landcode  |

## 2. TOEPASSELIJKE NATIONALE WETGEVING

| 2.1                      | Lidstaat                                                                                               | 2.3 | Einddatum |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 2.2                      | Begindatum                                                                                             |     |           |
| <input type="checkbox"/> | 2.4 De verklaring geldt voor de duur van de activiteit                                                 |     |           |
| <input type="checkbox"/> | 2.5 De vaststelling is voorlopig                                                                       |     |           |
| <input type="checkbox"/> | 2.6 Op grond van artikel 87, lid 8, van Verordening 883/2004 blijft Verordening 1408/71 van toepassing |     |           |

(\*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 11 tot en met 16, en 987/2009, artikel 19.

(\*\*) Voor Spanje, Zweden en Portugal moet de verklaring worden overgemaakt aan respectievelijk de provinciale hoofdkantoren van het nationaal orgaan voor sociale zekerheid (INSS), het sociale verzekeringsorgaan en het sociale zekerheidsorgaan van de woonplaats.

(\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie nog niet heeft.  
(\*\*\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie nog niet heeft.



Verklaring betreffende de socialezekerheidswetgeving die op de houder van toepassing is

### 3. BEVESTIGING VAN UW SITUATIE

- ☐ 3.1 Gedetacheerde werknemer
- ☐ 3.2 Werknemer werkzaam in twee of meer lidstaten
- ☐ 3.3 Gedetacheerde zelfstandige
- ☐ 3.4 Zelfstandige werkzaam in twee of meer lidstaten
- ☐ 3.5 Ambtenaar
- ☐ 3.6 Arbeidscontractant
- ☐ 3.7 Zeevarende
- ☐ 3.8 Werkzaam als werknemer en als zelfstandige in verschillende landen
- ☐ 3.9 Werkzaam als ambtenaar in één land en als werknemer/zelfstandige in één of meer andere landen
- ☐ 3.10 Uitzondering

4. GEGEVENS OVER DE WERKGEVER/ZELFSTANDIGE IN DE LID 3, DAT WAT WET VAN DE WETGEVING VAN TOEPASSING IS

|                                                        |                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4.1.1 Werknemer               | 4.1.2 Activiteit als zelfstandige |
| 4.2 Werkgeverscode/code van de zelfstandige activiteit |                                   |
| 4.3 Naam of bedrijfsnaam                               |                                   |
| 4.4 Officieel adres                                    |                                   |
| 4.4.1 Straat en huisnummer                             | 4.4.2 Landcode                    |
| 4.4.3 Plaats                                           | 4.4.4 Postcode                    |

5. GEGEVENS OVER DE WERKVOER/ZELFSTANDIGE WERKZAAMHEDEN IN DE ANDERE LIDSTAAT(EN)

5.1 Na(a)m(en) of na(a)m(en) en code(s) van het bedrijf/de bedrijven of het schip/de schepen waar u tewerkgesteld wo(nde)ft

5.2 Adres(sen) of na(a)m(en) van het schip/de schepen waar u in het/de "ontvangend(e)" land/landen als werknemer of zelfstandige zal werken

☐ 5.3 Of: geen vast adres in het land/de landen waar u als werknemer/zelfstandige zal werken



Verklaring betreffende  
de socialezekerheidswetgeving  
die op de houder van toepassing is

6. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

|      |                                    |              |
|------|------------------------------------|--------------|
| 6.1  | Naam                               |              |
| 6.2  | Straat en huisnummer               |              |
| 6.3  | Plaats                             |              |
| 6.4  | Postcode                           | 6.5 Landcode |
| 6.6  | Identificatienummer van het orgaan |              |
| 6.7  | Faxnummer op kantoor               |              |
| 6.8  | Telefoonnummer op kantoor          |              |
| 6.9  | E-mail                             |              |
| 6.10 | Datum                              |              |
| 6.11 | Handtekening                       |              |

STEMPEL

**Recht op verstrekkingen door de verzekering  
voor arbeidsongevallen en beroepsziekten**

Verordeningen (EG) nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

**INFORMATIE VOOR DE HOUDER**

Dit document is voor verzekerden die zich begeven naar, woonachtig zijn in of verblijven in een andere lidstaat van de EU dan de lidstaat waar zij verzekerd zijn tegen arbeidsongevallen en beroepsziekten.

U dient dit document over te leggen aan uw ziekteverzekeraar of het orgaan van de arbeidsongevallen-

en beroepsziekteverzekering in het land waar u woont of verblijft om in aanmerking te komen voor prestaties

van de gezondheidszorg.

U kunt eventueel recht hebben op een aanvullende vergoeding overeenkomstig de nationale vergoedingstarieven in het land waar u verblijft. Uw ziekteverzekeraar kan u hierover nader informeren.

Zie <http://ec.europa.eu/social-security-directory/> voor een lijst van ziekteverzekeraars

**1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER**

- |                                |                                                         |                                            |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.1                            | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat |                                            |
| 1.2                            | Familienaam                                             |                                            |
| 1.3                            | Voornamen                                               |                                            |
| 1.4                            | Familienaam bij geboorte (**)                           |                                            |
| 1.5                            | Geboortedatum                                           |                                            |
| 1.6                            | Status                                                  |                                            |
| <input type="checkbox"/> 1.6.1 | Werknemer                                               | <input type="checkbox"/> 1.6.2 Zelfstandig |
| <input type="checkbox"/> 1.6.3 | Werkloze                                                |                                            |
| 1.7                            | Adres in het land van woonplaats/verblijf               |                                            |
| 1.7.1                          | Straat en huisnummer                                    | 1.7.3 Postcode                             |
| 1.7.2                          | Plaats                                                  | 1.7.4 Landcode                             |

**2. DE HOUDER HEEFT RECHT OP VERSTREKKINGEN**

- |                                |                                                                                    |                                |                             |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2.1.1 | bij arbeidsongevallen                                                              | <input type="checkbox"/> 2.1.2 | bij beroepsziekten          |
| 2.2                            | Verwachte duur van de behandeling                                                  |                                |                             |
| <input type="checkbox"/> 2.2.1 | voor een periode zoals bepaald in de wetgeving van het land waar hij woonachtig is |                                |                             |
| <input type="checkbox"/> 2.2.2 | begindatum                                                                         |                                | einddatum                   |
| <input type="checkbox"/> 2.2.3 | voor maximaal drie maanden                                                         | <input type="checkbox"/> 2.2.4 | voor een onbeperkte periode |

(\*) Verordening (EG) nr. 883/2004, artikel 36, en Verordening (EG) nr. 987/2009, artikel 33.

(\*\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie nog niet heeft.

**Recht op verstrekkingen door de verzekering  
voor arbeidsongevallen en beroepsziekten****3. DE HOUDER HEEFT RECHT OP GEZONDHEIDSZORG OP GROND VAN**

- |                              |                                              |                                |            |
|------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 3.1 | het arbeidsongeval waarbij hij betrokken was | <input type="checkbox"/> 3.1.1 | op (datum) |
|------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------|

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 3.1.2 | met de hierna genoemde gevolgen |
|-------|---------------------------------|

- |                              |                               |                                |            |
|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 3.2 | de vastgestelde beroepsziekte | <input type="checkbox"/> 3.2.1 | op (datum) |
|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------|

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 3.2.2 | met de hierna genoemde gevolgen |
|-------|---------------------------------|

- |                              |                                                                                                     |                              |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3.3 | de toestemming die wij de betrokkene hebben verleend om zijn recht op verstrekkingen te behouden in | (land) waar hij zich bevindt |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

- |                                |                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3.3.1 | om zich daar te vestigen                 |
| <input type="checkbox"/> 3.3.2 | om een medische behandeling te ondergaan |

**4. HET VERSLAG VAN ONZE MEDISCH ADVISEUR**

- |                              |                                         |                                |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4.1 | is bijgevoegd in een verzegelde envelop | <input type="checkbox"/> 4.2   | kan op verzoek worden toegezonden |
| <input type="checkbox"/> 4.3 | is verzonden                            | <input type="checkbox"/> 4.3.1 | op                                |
| <input type="checkbox"/> 4.4 | is niet opgesteld                       | <input type="checkbox"/> 4.3.2 | aan                               |

**5. ORGAAN DAT HET FORMULIER VULT**

- |      |                                    |     |          |
|------|------------------------------------|-----|----------|
| 5.1  | Naam                               |     |          |
| 5.2  | Straat en huisnummer               |     |          |
| 5.3  | Plaats                             |     |          |
| 5.4  | Postcode                           | 5.5 | Landcode |
| 5.6  | Identificatienummer van het orgaan |     |          |
| 5.7  | Faxnummer op kantoor               |     |          |
| 5.8  | Telefoonnummer op kantoor          |     |          |
| 5.9  | E-mail                             |     |          |
| 5.10 | Datum                              |     |          |
| 5.11 | Handtekening                       |     |          |

STEMPEL



## Samenvatting van de beslissingen inzake pensioenen

Artikel 48 van Verordening (EG) nr. 987/2009

## 1. ADRES EN PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

|     |                                      |       |                      |
|-----|--------------------------------------|-------|----------------------|
| 1.1 | Familiena(a)m(en)                    | 1.4.3 | Postcode             |
| 1.2 | Voorna(a)m(en)                       | 1.4.4 | Landcode             |
| 1.3 | Familiena(a)m(en) bij de geboorte(*) |       |                      |
| 1.4 | Huidig adres                         |       |                      |
|     |                                      | 1.4.1 | Straat en huisnummer |
|     |                                      | 1.4.2 | Plaats               |

## INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Uw aanvraag voor een invaliditeits / nabestaanden / ouderdomspensioen bij de Sociale Zekerheid kan worden afgewezen op grond van een onderzoek naar een aanvraag voor een soortgelijke uitkering in andere landen van de Europese Unie waar de verzekerde persoon heeft gewerkt of verzekerd is geweest. In dit document krijgt u een samenvatting van de resultaten van deze beoordeling.

Met dit overzicht kunt u beoordelen of uw recht op een pensioen in één of meer lidstaten al dan niet is benadeeld door de wisselwerking tussen de beslissingen van twee of meerdere landen. Blijvoorbeeld, uw pensioen kan zijn verminderd vanwege andere inkomsten of uitkeringen die het mogelijk zijn beïnvloed door de regels met betrekking tot de samenloop van tijdvakken. Voor nadere gegevens, gelieve de desbetreffende nationale pensioenbeslissing na te gaan of contact op te nemen met het/of de land dat de pensioenbeslissing heeft afgegeven.

Op grond van artikel 48 van Verordening 98/2009 moet uw Verzoek om heroverweging worden doorgegeven aan het betrokken orgaan, binnen de termijn die hierna wordt vastgesteld. Het adres van het orgaan treft u hieronder aan.

Dit recht op heroverleving moet worden onderscheiden van het recht op beroep op grond van nationale wetgeving tegen een beslissing van een pensioenorganisatie om een aanvraag voor een pensioen. Een verzoek om heroverleving kan slechts worden toegestaan in het geval dat uw rechten op een pensioen worden benadeeld door de wisselwerking tussen de beslissing inzake nationale pensioenen.

In dit document staat de pensioenuitsluiting van elk orgaan dat uw aanvraag heeft onderzocht. Het pensioenbedrag kan afhankelijk zijn van de aard van de verzekeringstijdvakken. Dit is geen uitputtend overzicht van de manier waarop elke lidstaat de verzekeringstijdvakken in aanmerking heeft genomen, aangezien de waardering van deze tijdvakken kan verschillen naar gelang van de verschillende nationale bepalingen.

## 2. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE VERZEKERDE

|       |                                       |
|-------|---------------------------------------|
| 2.1   | Familiena(a)m(en)                     |
| 2.2   | Voorna(a)m(en)                        |
| 2.3   | Familiena(a)m(en) bij de geboorte (*) |
| 2.4   | Geboortedatum                         |
| 2.5   | Laatst bekende adres                  |
| 2.5.1 | Straat en huisnummer                  |
| 2.5.2 | Plaats                                |
| 2.5.3 | Postcode                              |
| 2.5.4 | Landcode                              |

(\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie nog niet heeft.

(\*) Gelieve tussen [ ] de naam van het orgaan in te vullen.



## Samenvatting van de beslissingen inzake pensioenen

### 3. TOEGEKEND(E) PENSIOEN(EN)

[illegible]

## OPMERKINGEN

- [1] Ouderdomspensioen  
[2] Invaliditeitsuitkering  
[3] Nabestaandenpensioen  
[4] overeenkomstig de nationale wetgeving  
[5] als een pensioen waarbij tijdvakken uit een  
[6] aanmerking zijn genomen (Europese pro rata  
[7] als een pensioen waarbij tijdvakken van min  
[8] aanmerking zijn genomen alsof deze op groter  
[9] van deze lidstaat waren vervuld  
[10] gezien andere uitkering of inkomsten  
[11] geziden samenloop van meesgetelde tijdvakken



Samenvatting van de beslissingen  
inzake pensioenen

4. AFGEWEEZEN PENSIOEN(EN)

| 4.1<br>Orgaan dat het pensioen afwijst -<br>naam, PIN, zaaknummer en datum<br>van de beslissing | 4.2<br>Soort pensioen<br>(1), (2), (3) | 4.3<br>Redenen voor<br>de afwijzing<br>(4), (5), (6), (7),<br>(8), (9), (10) | 4.4<br>Tijdvak van<br>heroverweging<br>(heeft op de datum<br>van ontvangst van<br>de samenvatting) | 4.5<br>Het verzoek om heroverweging<br>moet worden gericht aan |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |

OPMERKINGEN

- [1] Ouderdomspensioen

[2] Invaliditeitsuitkering

[3] Nabestaandenpensioen

[4] Geen verzekeringsdjakken

[5] Verzekeringstjdvakken van minder dan één jaar

[6] wachttijd niet vervuld of voorwaarden niet vervuld

[7] er is geen gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid of gedeeltelijke invaliditeit vastgesteld

[8] inkomensgrens is overschreden

[9] pensioengerechtigde leeftijd nog niet bereikt

[10] andere redenen
- Voor nadere gegevens, gelieve de desbetreffende nationale pensioenbeslissing na te gaan of contact op te nemen met het orgaan dat de pensioenbeslissing heeft genomen; vermeld daarbij het desbetreffende Persoonlijk Identificatienummer (PIN) en/of het zaaknummer.



Samenvatting van de beslissingen  
inzake pensioenen

5. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| 5.1<br>Naam                               | 5.5<br>Landcode |
| 5.2<br>Straat en huisnummer               |                 |
| 5.3<br>Plaats                             |                 |
| 5.4<br>Postcode                           |                 |
| 5.6<br>Identificatienummer van het orgaan |                 |
| 5.7<br>Faxnummer op kantoor               |                 |
| 5.8<br>Telefoonnummer op kantoor          |                 |
| 5.9<br>E-mail                             |                 |
| 5.10<br>Datum                             |                 |
| 5.11<br>Handtekening                      |                 |
| STEMPEL                                   |                 |

## Registratie voor dekking van ziektekosten

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

## INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Deze verklaring geeft u en uw gezinsleden recht op verstrekkingen bij ziekte, bij moederschap en daarmee gelijkgesteld vaderschap (gezondheidszorg, medische behandeling enz.) in uw woonland.

Gezinsleden zijn enkel gedekt indien wordt voldaan aan de voorwaarden van de wetgeving van het woonland. Deze verklaring moet zo snel mogelijk worden afgegeven aan de ziekteverzekeraar van de woonplaats (\*\*).

Zie voor een lijst van ziekteverzekeraars: <http://ec.europa.eu/social-security-directory/>

## 1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

- |                          |                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.1                      | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat |
| 1.2                      | Familienaam                                             |
| 1.3                      | Voornamen                                               |
| 1.4                      | Familienaam bij geboorte (***)                          |
| 1.5                      | Geboortedatum                                           |
| 1.6                      | Adres in het woonland                                   |
| 1.6.1                    | Straat en huisnummer                                    |
| 1.6.2                    | Plaats                                                  |
| 1.6.3                    | Postcode                                                |
| 1.6.4                    | Landcode                                                |
| 1.7                      | Status                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 1.7.1 Verzekerde                                        |
| <input type="checkbox"/> | 1.7.3 Gepensioneerde                                    |
| <input type="checkbox"/> | 1.7.5 Aanvrager van een pensioen                        |
| <input type="checkbox"/> | 1.7.2 Gezinslid van de verzekerde                       |
| <input type="checkbox"/> | 1.7.4 Gezinslid van gepensioneerde                      |

## 2. UITKERINGEN BIJ LANGDURIGE ZORG

- |                          |                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2.1 De houder ontvangt een uitkering bij langdurige zorg |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|

(\*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikelen 17, 22, 24, 25, 26 en 34, en 987/2009, artikelen 24 en 28.

(\*\*) Voor Spanje, Zweden en Portugal moet de verklaring worden afgegeven aan respectievelijk de provinciale hoofdkantoren van het nationaal orgaan voor sociale zekerheid (INSS), het socialeverzekeringsorgaan of het sociale zekerheidsorgaan van de woonplaats.

(\*\*\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.

## Registratie voor dekking van ziektekosten

## 3. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE VERZEKERDE

(in te vullen indien de houder een recht op geneeskundige zorg heeft op basis van de ziektekostenverzekering van een andere persoon)

- |       |                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------|
| 3.1   | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat |
| 3.2   | Familienaam                                             |
| 3.3   | Voornamen                                               |
| 3.4   | Familienaam bij geboorte (*)                            |
| 3.5   | Geboortedatum                                           |
| 3.6   | Adres van de verzekerde indien dit anders is dan in 1.6 |
| 3.6.1 | Straat en huisnummer                                    |
| 3.6.2 | Plaats                                                  |
| 3.6.3 | Postcode                                                |
| 3.6.4 | Landcode                                                |

## 4. RECHT OP VERSTREKKINGEN VAN/TOT EN MET:

- |     |                   |
|-----|-------------------|
| 4.1 | Begindatum        |
| 4.2 | Beëindigingsdatum |

## 5. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULDT

- |      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 5.1  | Naam                               |
| 5.2  | Straat en huisnummer               |
| 5.3  | Plaats                             |
| 5.4  | Postcode                           |
| 5.5  | Landcode                           |
| 5.6  | Identificatienummer van het orgaan |
| 5.7  | Faxnummer van het orgaan           |
| 5.8  | Telefoonnummer op werkdagen        |
| 5.9  | E-mail                             |
| 5.10 | Datum                              |
| 5.11 | Handtekening                       |

## STEMPEL

(\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.



## Recht op geplande geneeskundige verzorging

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

## INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Indien u deze toont aan de ziekteverzekeraar in de lidstaat waar deze behandeling zal plaatsvinden, ontvangt u medische zorg onder dezelfde voorwaarden als personen die in dat land verzekerd zijn. U kunt eventueel recht hebben op een aanvullende vergoeding overeenkomstig de nationale vergoedingstarieven. Uw ziekteverzekeraar kan u hierover nader informeren. Zie voor een lijst van ziekteverzekeraars: <http://ec.europa.eu/social-security-directory/>

## 1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

|       |                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------|
| 1.1   | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat |
| 1.2   | Familienaam                                             |
| 1.3   | Voornamen                                               |
| 1.4   | Familienaam bij geboorte (**)                           |
| 1.5   | Geboortedatum                                           |
| 1.6   | Huidig adres                                            |
| 1.6.1 | Straat en huisnummer                                    |
| 1.6.2 | Plaats                                                  |
| 1.6.3 | Postcode                                                |
| 1.6.4 | Landcode                                                |

## 2. AARD EN PLAATS VAN BEHANDELING

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 2.1   | Behandeling                       |
| 2.2   | Plaats van de behandeling         |
| 2.3   | Vervachte duur van de behandeling |
| 2.3.1 | Begindatum                        |
| 2.3.2 | Einddatum                         |

(\*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikelen 20, 27 en 36, en 987/2009, artikelen 26 en 33.  
(\*\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.

## Recht op geplande geneeskundige verzorging

## 3. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 3.1  | Naam                               |
| 3.2  | Straat en huisnummer               |
| 3.3  | Plaats                             |
| 3.4  | Postcode                           |
| 3.5  | Landcode                           |
| 3.6  | Identificatienummer van het orgaan |
| 3.7  | Faxnummer op kantoor               |
| 3.8  | Telefoonnummer op kantoor          |
| 3.9  | E-mail                             |
| 3.10 | Datum                              |
| 3.11 | Handtekening                       |

## STEMPEL

**Medische zorg voor voormalige  
grensarbeiders in het voormalige werkland**

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

**INFORMATIE VOOR DE HOUDER**

Deze verklaring geeft recht op bepaalde medische zorg in uw voormalige werkland.  
Indien u deze toont aan de ziekteverzekeraar van de verblijfplaats, ontvangt u medische zorg onder dezelfde  
voorwaarden als personen die in dat land verzekerd zijn. Zie voor een lijst van ziekteverzekeraars:  
<http://ec.europa.eu/social-security-directory/>

**1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER**

- |                          |                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.1                      | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat            |
| 1.2                      | Familienaam                                                        |
| 1.3                      | Voornamen                                                          |
| 1.4                      | Familienaam bij geboorte (**)                                      |
| 1.5                      | Geboortedatum                                                      |
| 1.6                      | Huidig adres                                                       |
| 1.6.1                    | Straat en huisnummer                                               |
| 1.6.2                    | Plaats                                                             |
| 1.7                      | Persoonlijk identificatienummer in de lidstaat waar u hebt gewerkt |
| 1.8                      | Status                                                             |
| <input type="checkbox"/> | 1.8.1 Voormalige grensarbeider                                     |
| <input type="checkbox"/> | 1.8.2 Gezinslid van de voormalige grensarbeider                    |

**2. GEGEVENS OVER DE BEHANDELING**

- |                                      |                                                                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bovengenoemde persoon heeft recht op |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>             | 2.1 voortzetting van de behandeling die in het voormalig werkland is aangevangen, namelijk (***) |
| 2.1.1 soort behandeling/aandoening   |                                                                                                  |
|                                      |                                                                                                  |
|                                      |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>             | 2.2 behandeling in het voormalige werkland (***)                                                 |

(\*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 28, en 987/2009, artikel 29.  
(\*\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.  
(\*\*\*) Gelieve de lidstaat waar u hebt gewerkt, te invullen.

**Medische zorg voor voormalige  
grensarbeiders in het voormalige werkland****3. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT**

- |      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 3.1  | Naam                               |
| 3.2  | Straat en huisnummer               |
| 3.3  | Plaats                             |
| 3.4  | Postcode                           |
| 3.5  | Landcode                           |
| 3.6  | Identificatienummer van het orgaan |
| 3.7  | Faxnummer op kantoor               |
| 3.8  | Telefoonnummer op kantoor          |
| 3.9  | E-mail                             |
| 3.10 | Datum                              |
| 3.11 | Handtekening                       |

**STEMPEL**

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het  
verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

## INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Dit document is bestemd voor een werkloze die in een lidstaat een werkloosheidsuitkering aanvraagt en die voorheen verzekerd of werkzaam was in een andere lidstaat. Zo nodig wordt het document door deze andere lidstaat afgegeven.

U moet het document indienen bij de dienst voor arbeidsvoorziening of het verzekeringsorgaan in het land waar u de uitkering aanvraagt.

De lidstaat waar u de uitkering aanvraagt, zal voor zover nodig rekening houden met de in dit document vermelde tijdvakken.

## 1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

|       |                                 |                                                             |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.1   | Persoonlijk identificatienummer | <input type="checkbox"/> Vrouw <input type="checkbox"/> Man |
| 1.2   | Familienaam                     |                                                             |
| 1.3   | Voornamen                       |                                                             |
| 1.4   | Familienaam bij geboorte (**)   |                                                             |
| 1.5   | Geboortedatum                   | 1.6 Nationaliteit                                           |
| 1.7   | Geboorteplaats                  |                                                             |
| 1.8   | Huidig adres                    |                                                             |
| 1.8.1 | Straat en huisnummer            | 1.8.2 Postcode                                              |
| 1.8.2 | Plaats                          | 1.8.4 Landcode                                              |

## 2. DE HOUDER HEEFT DE VOLGENDE TIJDVAKKEN VERVULD:

| 2.1 TIJDVAKKEN VAN VERZEKERING EN DAARMEE GELIJKGESTELDE TIJDVAKKEN |                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2.1.1 Verzekerde werkzaamheden in loondienst                        | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
| 2.1.2 Verzekerde werkzaamheden anders dan in loondienst             | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |

(\*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikelen 61 en 62 en 987/2009, artikel 54 (leden 1 en 2).

(\*\*) Informatie verstrekt door de houder aan het orgaan als het hierover niet beschikt.

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het  
verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

## 2. DE HOUDER HEEFT DE VOLGENDE TIJDVAKKEN VERVULD (VERVOLG):

| 2.1 TIJDVAKKEN VAN VERZEKERING EN DAARMEE GELIJKGESTELDE TIJDVAKKEN (VERVOLG)                                                        |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.1.3 Andere tijdvakken van verzekering                                                                                              |                    |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort <sup>2</sup> |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort <sup>2</sup> |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort <sup>2</sup> |
| 2.1.4 Tijdvakken die worden beschouwd als tijdvakken van verzekering                                                                 |                    |
| Van tot en met                                                                                                                       | Reden <sup>3</sup> |
| Van tot en met                                                                                                                       | Reden <sup>3</sup> |
| Van tot en met                                                                                                                       | Reden <sup>3</sup> |
| 2.2 TIJDVAKKEN VAN WERKZAAMHEDEN IN LOONDIENT EN VAN WERKZAAMHEDEN ANDERS DAN IN LOONDIENT, DIE GEEN TIJDVAKKEN VAN VERZEKERING ZIJN |                    |
| 2.2.1 Werkzaamheden in loondienst                                                                                                    |                    |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort activiteit   |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort activiteit   |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort activiteit   |
| 2.2.2 Werkzaamheden anders dan in loondienst                                                                                         |                    |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort activiteit   |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort activiteit   |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort activiteit   |
| 2.2.3 Deze tijdvakken zijn geen tijdvakken van verzekering, omdat                                                                    |                    |
| 2.3 GEGEVENS OVER DE INKOMSTEN <sup>4,5</sup>                                                                                        |                    |
| 2.3.1 Inkomsten uit dienstbetrekking                                                                                                 |                    |
| Van tot en met                                                                                                                       | Loon               |
| Van tot en met                                                                                                                       | Loon               |
| Van tot en met                                                                                                                       | Loon               |
| 2.3.2 Inkomsten uit werkzaamheden anders dan in loondienst                                                                           |                    |
| Van tot en met                                                                                                                       | Inkomsten          |
| Van tot en met                                                                                                                       | Inkomsten          |
| Van tot en met                                                                                                                       | Inkomsten          |

## 3. REDEN VOOR BEÏNDIGING VAN DE DIENSTBETREKKING

|                                                                                        |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3.1 ontslag door de werkgever                                 | <input type="checkbox"/> 3.4 ontslag genomen door de werknemer |
| <input type="checkbox"/> 3.2 arbeidsovereenkomst beëindigd met wederzijdse toestemming | <input type="checkbox"/> 3.5 arbeidsovereenkomst afgelopen     |
| <input type="checkbox"/> 3.3 ontslag wegens disciplinaire redenen                      | <input type="checkbox"/> 3.6 ontslag om economische redenen    |
| <input type="checkbox"/> 3.7 andere (dienstbetrekking)                                 |                                                                |
| <input type="checkbox"/> 3.8 andere (anders dan in loondienst)                         |                                                                |



U1

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het  
verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

## 4. ANDERE ONTVANGEN BETALINGEN

|                              |                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De houder                    |                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> 4.1 | heeft over het tijdvak na het einde van de dienstbetrekking loon ontvangen of heeft nog recht op loon, tot en met                           |
| <input type="checkbox"/> 4.2 | heeft na beëindiging van de dienstbetrekking nog recht op vergoeding of soortgelijke betalingen of heeft deze al ontvangen, ten bedrage van |
| <input type="checkbox"/> 4.3 | heeft recht op een vergoeding wegens niet opgenomen verlofdagen of heeft deze reeds ontvangen, ten bedrage van , over dagen                 |
| <input type="checkbox"/> 4.4 | heeft afstand gedaan van bovenstaande aanspraken voortvloeiend uit een arbeidsovereenkomst                                                  |
| 4.4.1 Reden                  |                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> 4.5 | ontvangt momenteel andere uitkeringen                                                                                                       |

5. DE HOUDER HEEFT SINDS HET BEGIN VAN HET TIJDVAK VERLOFDE TIJDVAK  
WERKLOOSHEIDSUITKERING ONTVANGEN

|                                                     |                |
|-----------------------------------------------------|----------------|
| 5.1 Tijdvak                                         |                |
| Van                                                 | tot en met     |
| Van                                                 | tot en met     |
| Van                                                 | tot en met     |
| 5.2 Laatste lokale arbeidsduur of uur van zijn/haar |                |
| 5.3 Identificatienummer                             |                |
| 5.4 Naam                                            |                |
| 5.5 Adres                                           |                |
| 5.5.1 Straat en huisnummer                          | 5.5.3 Postcode |
| 5.5.2 Plaats                                        | 5.5.4 Landcode |

## 6. RECHT OP EEN WERKLOOSHEIDSUITKERING

|                                                                                                                                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.1 <input type="checkbox"/> De houder heeft recht op een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt             |            |
| Op grond van artikel <input type="checkbox"/> .64 <input type="checkbox"/> .65 (lid 5, onder b) van Verordening 883/2004               |            |
| Voor de periode                                                                                                                        |            |
| Van                                                                                                                                    | tot en met |
| 6.2 <input type="checkbox"/> De houder heeft geen recht op een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt, omdat |            |
| <input type="checkbox"/> Volgens de wetgeving van de lidstaat geen recht op uitkering bestaat                                          |            |
| <input type="checkbox"/> De houder geen export van de werkloosheidsuitkering heeft aangevraagd                                         |            |



U1

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het  
verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

## 7. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| 7.1 Naam                               |              |
| 7.2 Straat en huisnummer               |              |
| 7.3 Plaats                             |              |
| 7.4 Postcode                           | 7.5 Landcode |
| 7.6 Identificatienummer van het orgaan |              |
| 7.7 Faxnummer op kantoor               |              |
| 7.8 Telefoonnummer op kantoor          |              |
| 7.9 E-mail                             |              |
| 7.10 Datum                             |              |
| 7.11 Handtekening                      |              |
| STEMPEL                                |              |

## OPMERKINGEN

- [1] Het/De in vak 2 van dit document opgegeven per de(s) wordt/werden ingevuld overeenkomstig de referentieperiodes die in deze opmerking voor de desbetreffende lidstaat zijn vermeld. De referentieperiodes zijn:
- Een jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Luxemburg.
- Twee jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Italië, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland. Daarnaast kan Italië ook om informatie over de volledige verzekeringsstijftekken van de betrokkene in het buitenland verzoeken. Ten behoeve van Zwitserse organen: vier jaar bij kinderopvang of bij werkzaamheden anders dan in loondienst van korte duur.
- Drie jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in België, Cyprus, Denemarken, Frankrijk, Griekenland, Ierland, Portugal, Tsjecho van het Verenigd Koninkrijk.
- Meer dan drie jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Duitsland (5 jaar), Finland (20 jaar), Hongarije (4 jaar), Oostenrijk (10 jaar), Polen (20 jaar), Slowakije (4 jaar), Spanje (6 jaar), Zweden (8 jaar); bij een orgaan in Bulgarije, Estland, Letland, Malta, Nederland, Roemenië of Slovenië (de volledige verzekeringsloopbaan). In sommige gevallen verzoeken de Belgische organen, om informatie over de volledige verzekeringsstijftekken. Zo nodig, met betrekking tot werknemers van 52 jaar of ouder, kan het Spaanse orgaan om informatie over bijkomende tijdvakken in de voorafgaande zes jaar verzoeken.
- Het laatste volledige kalenderjaar of de drie laatste volledige kalenderjaren - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Noorwegen.
- [2] Invullen wat van toepassing is:
- Moederschap of kinderopvoeding; Ziekte; Vrijheidsberoving; Onderwijs; Militaire dienst of vervangende dienstplicht; Werkloosheidsuitkeringen vóór aanvang van de laatste dienstbetrekking; Andere (a.u.b. aangeven)
- [3] Aangeven waarop de gelijkgestelde tijdvakken betrekking hebben, bijvoorbeeld,
- i. Tijdvak van ziekte - de naam en het adres van het verzekeringsorgaan/bedrijf invullen
- ii. Tijdvak van moederschap of kinderopvoeding - de naam en het adres van het verzekeringsorgaan/bedrijf invullen
- iii. Tijdvak van vrijheidsberoving
- iv. Tijdvak van onderwijs
- v. Tijdvak van militaire dienst of vervangende dienstplicht
- vi. Tijdvak van toekenning van werkloosheidsuitkeringen vóór aanvang van de laatste dienstbetrekking
- [4] Indien de gegevens over het inkomen niet beschikbaar zijn op het moment van het verzoek, laat het orgaan dat dit document invult, dit gedeelte open en maakt de gegevens over het inkomen zo nodig later over. Duur van de referentieperiodes, in de tijd teruggekend vanaf het einde van de laatste activiteit/verzekering. Oostenrijk: Spanje: de laatste zes maanden; Tsjecho: de laatste dienstbetrekking; Estland, Frankrijk, Hongarije, Nederland, Roemenië: de laatste twaalf maanden; Bulgarije: de laatste vijftien maanden; Duitsland, Slowakije: de laatste 24 maanden; Polen: inkomen uit werkzaamheden in loondienst of anderszins dan in loondienst, die niet onder een verzekerde tijdvak vallen; Cyprus, Malta, Verenigd Koninkrijk: invullen niet nodig.
- [5] Soort inkomen: België, Bulgarije, Hongarije, Nederland, Oostenrijk, Polen: bruto-inkomen; Estland, Frankrijk, Roemenië, Slowakije: bruto-inkomen per maand (of een gemiddelde per maand); Duitsland: bruto-inkomen per maand (of een gemiddelde per maand) en het gemiddeld aantal werken per week; Tsjecho (gemiddeld netto-inkomen); netto-inkomen. Cyprus, Malta, Verenigd Koninkrijk: invullen niet nodig.

Behoud van het recht op  
een werkloosheidsuitkering

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

## INFORMATIE VOOR DE HOUDER

- U ontvangt tot de in vak 2 genoemde datum een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt, indien u:
- Zich naar een andere EU-lidstaat begeeft om werk te zoeken.
  - Zich in die lidstaat bij de diensten voor arbeidsvoorziening inschrijft als werkzoekende en zich onderwerpt aan de controles aldaar.
  - Zich inschrijft binnen 7 dagen (zie vak 2) na de datum waarop u niet meer beschikbaar bent als werkzoekende in de lidstaat waaruit u vertrekt. Indien u zich na deze datum inschrijft, wordt uw uitkering slechts vanaf de datum van inschrijving betaald.
  - Blijft voldoen aan de voorwaarden van de lidstaat waaruit u vertrekt.
  - Voldoet aan de voorwaarden van de lidstaat waarin u werk zoekt.

## 1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

|     |                                 |                                |                              |
|-----|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1.1 | Persoonlijk identificatienummer | <input type="checkbox"/> Vrouw | <input type="checkbox"/> Man |
| 1.2 | Familienaam                     |                                |                              |
| 1.3 | Voornamen                       |                                |                              |
| 1.4 | Familienaam bij geboorte (**)   |                                |                              |
| 1.5 | Geboortedatum                   |                                |                              |
| 1.7 | Geboorteplaats                  |                                |                              |

2. PERIODES WAARVOOR WERKLOOSHEIDSVUITKERINGEN KUNNEN WORDEN BETAALD DOOR HET ORGAAN  
DAT DIT DOCUMENT VERSTREKT

De houder heeft recht op een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt

|     |     |                                    |
|-----|-----|------------------------------------|
| 2.1 | Van | ofwel 2.1.1. tot (datum)           |
|     |     | ofwel 2.2.2. voor maximaal (dagen) |

De uitkering wordt in principe betaald indien de houder is ingeschreven bij de dienst voor arbeidsvoorziening in de lidstaat waar hij/zij werkzoekende is

|     |              |  |
|-----|--------------|--|
| 2.3 | uiterlijk op |  |
|-----|--------------|--|

en kan verder betaald worden gedurende de hierboven vermelde periode indien hij/zij ingeschreven blijft en zich blijft onderwerpen aan de controles in de lidstaat waar hij/zij gedurende deze periode werkzoekende is. De uitkering kan slechts worden betaald vanaf de in 2.1 genoemde datum en slechts voor zoveel dagen als het recht op werkloosheidsuitkeringen blijft bestaan volgens de wetgeving van het orgaan dat dit document verstrekt.

(\*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 64, en 987/2009, artikel 55, lid 1.  
(\*\*) Informatie verstrekt door de houder aan het orgaan als het hierover niet beschikt.

Behoud van het recht op  
een werkloosheidsuitkering

## 3. AANVULLENDE INFORMATIE VOOR DE HOUDER

## 3.1 Kennisgeving van inschrijving

De dienst voor arbeidsvoorziening in de lidstaat waar u werkzoekende bent, moet het orgaan dat dit document heeft verstrekt onmiddellijk in kennis stellen van de datum van eerste inschrijving op zijn grondgebied en van uw adres aldaar.

## 3.2 Maandelijkse verslag

De dienst voor arbeidsvoorziening in de lidstaat waar u werkzoekende bent

- ☐ 3.2.1 is verplicht
- ☐ 3.2.2 is niet verplicht maandelijks een verslag te sturen aan het orgaan dat het document heeft verstrekt

## 3.3 Verandering van omstandigheden

De betaling van uitkeringen kan door de lidstaat die dit document verstrekt worden geschorst bij elk van de hieronder genoemde omstandigheden. De dienst voor arbeidsvoorziening waar u ingeschreven bent, moet de lidstaat van uitgifte onmiddellijk in kennis stellen indien een van de volgende omstandigheden op u van toepassing is, onder vermelding van de aanvangsdatum. U:

- heeft werk gevonden of bent als zelfstandige werkzaam
- heeft inkomsten uit een andere activiteit dan hierboven genoemd
- heeft een aanbod voor werk geweigerd of u bent niet ingegaan op de uitnodiging voor een sollicitatiegesprek van de diensten voor arbeidsvoorziening
- heeft geweigerd deel te nemen aan arbeidsre-integratie
- bent arbeidsongeschikt
- heeft niet meegewerkt aan controles
- staat niet ter beschikking van de diensten voor arbeidsvoorziening
- andere

## 4. ORGAAN DAT HET DOCUMENT INVULT

|      |                                    |  |     |          |
|------|------------------------------------|--|-----|----------|
| 4.1  | Naam                               |  | 4.5 | Landcode |
| 4.2  | Straat en huisnummer               |  |     |          |
| 4.3  | Plaats                             |  |     |          |
| 4.4  | Postcode                           |  |     |          |
| 4.6  | Identificatienummer van het orgaan |  |     |          |
| 4.7  | Faxnummer op kantoor               |  |     |          |
| 4.8  | Telefoonnummer op kantoor          |  |     |          |
| 4.9  | E-mail                             |  |     |          |
| 4.10 | Datum                              |  |     |          |
| 4.11 | Handtekening                       |  |     |          |

## STEMPEL

VERKLARING BETREFFENDE DE SAMENTELLING VAN TIJDVAKKEN VAN VERZEKERING, ARBEID OF WONEN

ziekte — moederschap — (uitkering bij) overlijden — invaliditeit  
Verordening (EEG) nr. 1408/71: artikel 9.2; artikel 18.1; artikel 38.1; artikel 64  
Verordening (EEG) nr. 574/72: artikel 6.2; artikel 16; artikel 39.1 en 39.2; artikel 79

Het bevoegde orgaan vult deel A van het formulier in en zendt twee exemplaren toe aan het orgaan van de laatste lidstaat waarvan de wetgeving op de betrokkene van toepassing was. Dit orgaan vult deel B in en zendt het formulier terug naar het orgaan dat het heeft verzonden. Indien het formulier op verzoek van de betrokkene wordt opgesteld vult het orgaan dat het formulier moet afgeven deel B in en reikt het formulier aan de betrokkene zelf uit of doet het hem toekomen.

Dit formulier, bestaande uit 3 bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen invullen. Het formulier moet steeds compleet zijn, ook wanneer een bladzijde niet is ingevuld.

Deel A

1. Orgaan waaraan het formulier is gericht

1.1 Naam: .....

1.2 Identificatienummer van het orgaan: .....

1.3 Adres: .....

2. Verzekerde

2.1 Familienaam/-namen<sup>(1)</sup>: .....

2.2 Voornaam/-namen<sup>(1)</sup>: .....

2.3 Vroeger gevoerde naam/namen: .....

2.4 Persoonlijk identificatienummer: .....

2.5 Vanaf de in rubriek 3.1 vermelde datum heeft de verzekerde werkzaamheden uitgeoefend:  
☐ in loondienst ☐ als zelfstandige in<sup>(4)</sup> .....

2.6 ☐ Naam van de laatste werkgever: .....

☐ Laatste werkzaamheden als zelfstandige  
Adres: .....

2.7 ☐ Vroegere werkgevers:  
(naam en adres)  
.....  
.....  
.....  
☐ Vroegere werkzaamheden als zelfstandige:  
.....  
.....  
.....

3. In verband met een aanvraag van bovengenoemde verzekerde verzoeken wij u ons in te lichten over de tijdvakken van verzekering, arbeid of wonen

3.1 van .....

3.2 onder de wetgeving van uw land voor het risico van:  
☐ ziekte/moederschap<sup>(5)</sup> ☐ (uitkering bij) overlijden ☐ invaliditeit<sup>(6)</sup>

4. Bevoegd orgaan

4.1 Naam: .....

4.2 Identificatienummer van het orgaan: .....

4.3 Adres: .....

4.4 Stempel  
4.5 Datum: .....

4.6 Handtekening: .....

Deel B

5. De verzekerde genoemd in rubriek 2

5.1 ☐ is in de ziekte- en moederschapsverzekering verzekerd geweest sedert de onder 3.1 genoemde datum<sup>(7)</sup>

5.2 ☐ heeft .....

5.3 de volgende tijdvakken van verzekering of arbeid vervuld voor de volgende prestaties:  

6.1 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

6.2 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

6.3 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

6.4 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

6.5 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

6.6 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

6.7 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

6.8 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

6.9 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

6.10 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

7. de volgende tijdvakken van wonen vervuld

7.1 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

7.2 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

7.3 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

7.4 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

7.5 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

7.6 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

7.7 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

7.8 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

7.9 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

7.10 van ..... tot ..... voor<sup>(8)</sup> het risico van .....☐<sup>(10)</sup>

8. Orgaan dat deel B invult

8.1 Naam: .....

8.2 Identificatienummer van het orgaan: .....

8.3 Adres: .....

8.4 Stempel  
8.5 Datum: .....

8.6 Handtekening: .....

OPMERKINGEN

(1) Code van het land van het orgaan dat het formulier invult: BE = België; CZ = Tsjechische Republiek; DK = Denemarken; DE = Duitsland; EE = Estland; GR = Griekenland; ES = Spanje; FR = Frankrijk; IE = Ierland; IT = Italië; CY = Cyprus; LV = Letland; LT = Litouwen; LU = Luxemburg; HU = Hongarije; MT = Malta; NL = Nederland; AT = Oostenrijk; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenië; SK = Slowakije; FI = Finland; SE = Zweden; UK = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; LI = Liechtenstein; NO = Noorwegen; CH = Zwitserland.

(2) Alle familienamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.

(3) Alle voornamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.

(4) Land aangeven.

(5) Wanneer het orgaan waaraan het verzoek wordt gericht een Belgisch, Grieks, Frans, Liechtensteins of Zwitsers orgaan is, het verzekerde risico aangeven door middel van de volgende code: N = verstrekkingen; E = uitkeringen.

(6) Ten behoeve van Franse en Leflandse organen.

(7) Alleen invullen indien het bevoegde orgaan een Belgisch orgaan is.

(8) Indien de verklaring bestemd is voor een Belgisch, Tsjechisch, Grieks, Letlands, Litouws, Pools of Liechtensteins orgaan, door middel van de volgende code aangeven of het tijdvakken in loondienst of als zelfstandige betreft: D = in loondienst; I = als zelfstandige.

Indien de verklaring bestemd is voor een Duits, Litouws, Luxemburgs of Pools orgaan, de verzekeringstijdvakken in rubriek 7 specificeren met gebruikmaking van de volgende code: P = verplichte verzekering; F = vrijwillige verzekering.

(9) Het verzekerde risico aangeven door middel van de volgende code:

A = ziekte of moederschap; B = (uitkering bij) overlijden; O = invaliditeit.

(10) Indien het bevoegde orgaan een Cyprisch, Duits, Iers, Hongaars, Oostenrijks orgaan is, aangeven of het verzoek is gericht aan het Verenigd Koninkrijk, is, in dit vakje een kruisje plaatsen voor zover het tijdvak van verzekering of van wonen, en tijdvak van werk, van welke arbeid tegenwoordig en aangeven of het werkzaamheden in loondienst of als zelfstandige betreft.



KENNISGEVING VAN SCHORSING OF INTREKING VAN HET RECHT OP VERSTREKKINGEN  
VAN DE ZIEKTE- EN MOEDERSCHAPSVERZEKERING

Personen die in een ander dan het bevoegde land wonen

Verordening (EEG) nr. 1408/71: artikel 19.1 a en 19.2; artikel 25.3.1; artikel 26.1; artikel 28.1 a; artikel 29.1 a  
Verordening (EEG) nr. 574/72: artikel 17.2 en 17.3; artikel 27; artikel 28; artikel 29.5; artikel 30; artikel 94.4; artikel 95.4

Het bevoegde orgaan of het orgaan van de woonplaats vult deel A van het formulier in en zendt dit daarna in tweevoud aan het orgaan van de woonplaats of het bevoegde orgaan (eventueel via het verbindingsorgaan). Het ontvangende orgaan vult deel B in en doet één exemplaar van het aldus ingevulde formulier bekomen aan het verzendende orgaan.

Dit formulier, bestaande uit 3 bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippeellijnen invullen. Het formulier moet steeds compleet zijn, ook wanneer een bladzijde niet is ingevuld.

A. Kennisgeving

|     |                                           |
|-----|-------------------------------------------|
| 1.  | Orgaan waaraan het formulier is gericht   |
| 1.1 | Naam: .....                               |
| 1.2 | Identificatienummer van het orgaan: ..... |
| 1.3 | Adres: .....                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <div><div><input type="checkbox"/> Werknemer</div><div><input type="checkbox"/> Zelfstandige</div><div><input type="checkbox"/> Werkloze</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> Grensarbeider (werknemer)</div><div><input type="checkbox"/> Arbeid (zelfstandige)</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> Pensioengerechtigde (stelsel voor werknemers)</div><div><input type="checkbox"/> Pensioengerechtigde (stelsel voor zelfstandige)</div><div><input type="checkbox"/> Aanvrager van een pensioen</div></div> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                           |
|-----|-------------------------------------------|
| 2.1 | Familienaam/-namen(?): .....              |
| 2.2 | Voornaam/-namen(?): .....                 |
| 2.3 | Vroeger gevoerde naam/-namen: .....       |
| 2.4 | Adres in het land van oorsprong: .....    |
| 2.5 | Persoonlijk identificatienummer(?): ..... |

|     |                                            |
|-----|--------------------------------------------|
| 3.  | Gezinslid(?)                               |
| 3.1 | Familienaam/-namen(?): .....               |
| 3.2 | Voornaam/-namen(?): .....                  |
| 3.3 | Vroeger gevoerde naam/-namen: .....        |
| 3.4 | Adres in het land van de woonplaats: ..... |
| 3.5 | Persoonlijk identificatienummer: .....     |

|     |                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Het recht op verstrekkingen, waarvoor een verklaring werd afgegeven op ons <input type="checkbox"/> uw <input type="checkbox"/> formulier .....   |
| 4.1 | De verzekering van bovengenoemde werknemer of zelfstandige eindigde op .....                                                                      |
| 4.2 | Geen van de ingeschreven gezinsleden van de verzekerde heeft in ons <input type="checkbox"/> uw <input type="checkbox"/> land gewoond sinds ..... |
| 4.3 | Het pensioen of de rente van bovengenoemde rechthebbende werd geschorst/ingetrokken op .....                                                      |
| 4.4 | De in vak 2 genoemde rechthebbende op verstrekkingen .....                                                                                        |
|     | of                                                                                                                                                |
|     | <input type="checkbox"/> het in vak 3 genoemde gezinslid                                                                                          |
|     | <input type="checkbox"/> heeft niet in ons <input type="checkbox"/> uw <input type="checkbox"/> land gewoond sinds .....                          |
|     | <input type="checkbox"/> is overleden op .....                                                                                                    |
| 4.5 | Het in vak 3 genoemde gezinslid voldoet niet meer aan de voorwaarden van de wetgeving van het land van woonplaats sinds .....                     |
| 4.6 | <input type="checkbox"/> (?) .....                                                                                                                |

|     |                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | <div><div><input type="checkbox"/> Bevoegd orgaan</div><div><input type="checkbox"/> Orgaan van de woonplaats</div></div> |
| 5.1 | Naam: .....                                                                                                               |
| 5.2 | Identificatienummer van het orgaan: .....                                                                                 |
| 5.3 | Adres: .....                                                                                                              |
| 5.4 | Stempel                                                                                                                   |
| 5.5 | Datum: .....                                                                                                              |
| 5.6 | Handtekening: .....                                                                                                       |

B. Bevestiging van ontvangst

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Wij hebben bovenstaande kennisgeving (deel A) ontvangen op .....                                                                                                                                                                                                              |
| 7. | <div><div><input type="checkbox"/> De inschrijving van de in deel A genoemde personen liep af op .....</div><div><input type="checkbox"/> Wij bevestigen de schorsing/afrekening van het recht op verstrekkingen, zoals aangegeven in vak 4, met ingang van .....</div></div> |

|     |                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | <div><div><input type="checkbox"/> Bevoegd orgaan</div><div><input type="checkbox"/> Orgaan van de woonplaats</div></div> |
| 8.1 | Naam: .....                                                                                                               |
| 8.2 | Identificatienummer van het orgaan: .....                                                                                 |
| 8.3 | Adres: .....                                                                                                              |
| 8.4 | Stempel                                                                                                                   |
| 8.5 | Datum: .....                                                                                                              |
| 8.6 | Handtekening: .....                                                                                                       |

OPMERKINGEN

- (<sup>1</sup>) Code van het land van het orgaan dat het formulier invult: BE = België; CZ = Tsjechoische Republiek; DK = Denemarken; DE = Duitsland; EE = Estland; GR = Griekenland; ES = Spanje; FR = Frankrijk; IE = Ierland; IT = Italië; CY = Cyprus; LV = Letland; LT = Litouwen; LU = Luxemburg; HU = Hongarije; MT = Malta; NL = Nederland; AT = Oostenrijk; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenië; SK = Slowakije; FI = Finland; SE = Zweden; UK = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; LI = Liechtenstein; NO = Noorwegen; CH = Zwitserland.
- (<sup>2</sup>) Alle familienamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.
- (<sup>3</sup>) Alle voornamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.
- (<sup>4</sup>) Voor Italiaanse organen: de fiscale code\* vermelden.  
Voor Maltese organen: nummer van de identiteitskaart aangeven bij Maltese onderdanen, of het Maltese socialezekerheidsnummer bij niet-Maltese onderdanen.
- (<sup>5</sup>) Voor Slovaakse organen: Slovaaks geboortenummer vermelden, indien van toepassing.  
Voor Spaanse organen: voor Spaanse onderdanen het nummer op de nationale identiteitskaart vermelden (D.N.I.) en voor buitenlanders het nummer van de N.I.E.: in beide gevallen ook als de kaart verlopen is. Als de betrokkene geen kaart bezit, „geen” invullen.  
Invullen indien de intrekking of schorsing gezinsleden betreft.
- (<sup>6</sup>) De reden voor intrekking of schorsing aangeven met behulp van een van de onderstaande codes:  
a) De pensioengerechtigde verricht betaald werk in het land van de woonplaats.  
b) Een gezinslid verricht betaald werk in het land van de woonplaats.  
c) De premies zijn niet betaald.  
d) Andere reden.

AANVRAAG OM UITKERINGEN WEGENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Verordening (EEG) nr. 1408/71: artikel 19.1.b; artikel 22.1.a.ii; artikel 25.1.b; artikel 52.b; artikel 55.1.a.ii  
Verordening (EEG) nr. 574/72: artikel 18.2 en 18.3; artikel 24; artikel 26.5 en 26.7; artikel 61.2 en 61.3; artikel 64

Wanneer het formulier betrekking heeft op een verzekerde actieve werknemer hoeft slechts één exemplaar te worden ingevuld dat moet worden gezonden aan het bevoegde orgaan van de ziekte- en moederschapsverzekering of van de arbeidsongevalten- en beroepsziekteverzekering. Wanneer het formulier echter op een werkloze betrekking heeft, moeten nog twee extra exemplaren worden ingevuld, waarvan één aan het bevoegde orgaan van de werkloosheidsverzekering moet worden gezonden en het andere aan het overeenkomstige orgaan van het land waarheen de werkloze zich heeft begeven om aldaar werk te zoeken.

Dit formulier, bestaande uit 3 bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen invullen.

|     |                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Bevoegd orgaan                                                                                                                                                         |
| 1.1 | Naam: .....                                                                                                                                                            |
| 1.2 | Adres: .....                                                                                                                                                           |
| 1.3 | Identificatienummer van het orgaan: .....                                                                                                                              |
| 2.  | <input type="checkbox"/> Werknemer <input type="checkbox"/> Zelfstandige <input type="checkbox"/> Werkloze                                                             |
| 2.1 | Familienaam/-namen( <sup>2</sup> ): .....<br>Familienaam/-namen, bij de geboorte (indien verschillend): .....                                                          |
| 2.2 | Voornaam/-namen: .....<br>Geboortedatum: .....                                                                                                                         |
| 2.3 | Persoonlijk identificatienummer: .....                                                                                                                                 |
| 2.4 | is in het bezit van een formulier E 119 uit ..... reikt op .....( <sup>3</sup> ).<br>is in het bezit van een formulier E 303 uit ..... reikt op .....( <sup>3</sup> ). |
| 3.  | Werkgever( <sup>4</sup> )                                                                                                                                              |
| 3.1 | Naam of firmanaam: .....                                                                                                                                               |
| 3.2 | Adres: .....                                                                                                                                                           |

A. ☐ (<sup>5</sup>) Aanvraag om uitkeringen

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | De in vak 2 genoemde persoon heeft op ..... (datum)<br>een aanvraag om uitkeringen ingediend wegens<br><input type="checkbox"/> stationaire behandeling van ..... tot ..... (datum) in een ziekenhuis of in een preventie- of revalidatiecentrum( <sup>6</sup> )<br><input type="checkbox"/> arbeidsongeschiktheid<br>als gevolg van .....                                     |
| 4.1 | <input type="checkbox"/> ziekte <input type="checkbox"/> moederschap (vermoedelijke datum van bevalling: .....)<br><input type="checkbox"/> een arbeidsongeval <input type="checkbox"/> een ongeval op ..... (datum)<br><input type="checkbox"/> een beroepsziekte <input type="checkbox"/> adoptie <input type="checkbox"/> verminderde vergoeding bij moederschap en adoptie |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | De verklaring van de behandelende geneesheer<br><input type="checkbox"/> is bijgevoegd. <input type="checkbox"/> kon niet worden overgelegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.  | Naar het oordeel van onze controlerende geneesheer<br><input type="checkbox"/> wiens rapport is bijgevoegd<br>6.1 <input type="checkbox"/> begon de arbeidsongeschiktheid op .....<br>en zal zij vermoedelijk voortduren tot en met .....<br>6.2 <input type="checkbox"/> is er geen sprake van arbeidsongeschiktheid( <sup>7</sup> ).                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.  | <input type="checkbox"/> Betrokkene wordt geacht zich niet aan de voorschriften van onze welgeving te hebben gehouden, om de volgende redenen:<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.  | <input type="checkbox"/> De arbeidsongeschiktheid werd veroorzaakt door een ongeval waarvoor vermoede ..... aansprakelijk is.<br>8.1 <input type="checkbox"/> De arbeidsongeschiktheid werd veroorzaakt door andere specifieke factoren ..... als uiteengezet in de bijgevoegde documenten.<br>8.2 <input type="checkbox"/> Een rapport betreffende de toedracht van dit ongeval en het adres van de betrokkene is bijgevoegd.<br>8.3 <input type="checkbox"/> Andere documenten betreffende de oorzaak van de arbeidsongeschiktheid zijn in dit formulier gevoegd. |
| 9.  | <input type="checkbox"/> Wij zijn bereid om namens u uitkeringen aan de betrokkene te betalen. Zelfs als ons te berichten of u het met deze procedure eens bent, en ons in dat geval de nodige gegevens voor de uitbetaling te verschaffen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10. | <input type="checkbox"/> Wij zijn niet bereid om namens u uitkeringen aan de betrokkene te betalen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

B. ☐ (<sup>8</sup>) Voortduren van de arbeidsongeschiktheid

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.  | Met verwijzing naar                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11.1 | <input type="checkbox"/> ons formulier E 115 van ..... (datum).                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.2 | <input type="checkbox"/> uw formulier E 117 van ..... (datum).                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.3 | Delen wij u mee dat naar het oordeel van onze controlerende geneesheer<br><input type="checkbox"/> wiens rapport is bijgevoegd<br><input type="checkbox"/> wiens rapport zo spoedig mogelijk zal worden toegezonden<br>de in vak 2 genoemde persoon vermoedelijk arbeidsongeschikt zal blijven tot en met ..... |

12. Orgaan van de woon- of verblijfplaats

|      |                                                            |
|------|------------------------------------------------------------|
| 12.1 | Naam: .....                                                |
| 12.2 | Identificatienummer van het orgaan: .....                  |
| 12.3 | Adres: .....                                               |
| 12.4 | Stempel      12.5 Datum: .....<br>12.6 Handtekening: ..... |

Aanwijzingen voor de betrokkenen

In Italië dient u dit formulier, als het om een uitkering bij ziekte of moederschap gaat, over te leggen aan het plaatselijke kantoor van het „Istituto nazionale della previdenza sociale” (INPS, National Instituut voor sociale voorzieningen), en bij een arbeidsongeval of beroepsziekte aan het „Istituto nazionale assicurazione contro gli infortuni sul lavoro” (INAIL).

Voor Nederland, als de bevoegde ziekteverzekering niet bekend is, het formulier zenden aan de UWV, Postbus 57002, 1040 CC Amsterdam.

In Slovenië dient u dit formulier, als het om een uitkering bij moederschap gaat, over te leggen aan het bevoegde „Center za socialno delo Ljubljana Bežigrad, Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke” (Centrum voor Sociaal Werk Ljubljana Bežigrad, Centrale Dienst Bescherming van Ouderschap en Gezinsuitkeringen) en bij arbeidsongeschiktheid aan de bevoegde regionale eenheid van de „Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS)” (Ziekteverzekeringsinstituut van Slovenië).

OPMERKINGEN

- (1) Code van het land van het orgaan dat het formulier invult: BE = België; CZ = Tsjechische Republiek; DK = Denemarken; DE = Duitsland; EE = Estland; GR = Griekenland; ES = Spanje; FR = Frankrijk; IE = Ierland; IT = Italië; CY = Cyprus; LV = Letland; LT = Litouwen; LU = Luxemburg; HU = Hongarije; MT = Malta; NL = Nederland; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenië; SK = Slowakije; FI = Finland; SE = Zweden; UK = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; NO = Noorwegen; CH = Zwitserland.
- (2) Alle familienamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.
- (3) Alleen invullen wanneer het een werkloze betreft.
- (4) Bij een werkloze de laatste werkgever aanvullen.
- (5) Deel A of B invullen en het bij het ingevulde deel behorende vakje aankruisen.
- (6) Voor personen die bij een Duits ziekenfonds of bij een Oostenrijks „Bevölkerungssicherungskasse” aan verzekerd zijn, als het socialeverzekeringsorgaan van de woonplaats bij de afgifte van dit formulier de exacte datum van ontlasting uit het ziekenhuis niet kent, dient dit gegeven naderhand zo snel mogelijk ingevuld te worden.
- (7) Een kopie van het aan de belanghebbende gezonden formulier E 115 bijvoegen.
- (8) Indien het formulier aan een Duits, Italiaans, Hongaars of Pools omaar gezonden wordt, hoeft dit vakje niet te worden aangekruist.

GENEESKUNDIGE VERKLARING IN GEVAL VAN ARBEIDSONGESCHIKTHEID  
(ZIEKTE, MOEDERSCHAP, ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTE)

Verordening (EEG) nr. 1408/71: artikel 19.1.b; artikel 22.1.a.ii; 22.1.b.ii; 22.1.c.ii; artikel 25.1.b; artikel 52.b; artikel 55.1 a.ii; 55.1.b.ii en 55.1.c.ii  
Verordening (EEG) nr. 574/72: artikel 18.2 and 18.3; artikel 24; artikel 26.5 en 26.7; artikel 61.2 en 61.3; artikel 64; artikel 65.2 en 65.4

In te vullen door de arts van het orgaan dat formulier E 115 invult en in geval van ziekte of moederschap in een gesloten enveloppe bij dat formulier te voegen (<sup>2</sup>).

Dit formulier, bestaande uit 3 bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen invullen.

|     |                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------|
| 1.  | Bevoegd orgaan waaraan het formulier is gericht              |
| 1.1 | Naam: .....                                                  |
| 1.2 | Identificatienummer van het orgaan: .....                    |
| 1.3 | Adres: .....                                                 |
| 1.4 | Betreft: ons formulier E 116 van ..... (datum)               |
| 2.  | Bijlage bij een formulier E 115 van ..... (datum)            |
| 3.  | De belanghebbende                                            |
| 3.1 | Familienaam/-namen ( <sup>3</sup> ): .....                   |
| 3.2 | Familienaam/-namen bij geboorte (indien verschillend): ..... |
| 3.3 | Voornaam/-namen: ..... Geboortedatum: .....                  |
| 3.4 | Adres in het land van de woon- of verblijfplaats: .....      |
| 3.5 | Persoonlijk identificatienummer: .....                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Ondergetekende, ..... , arts,<br>heeft de bovengenoemde persoon onderzocht<br>op .....<br>en geconstateerd dat het gaat om<br><input type="checkbox"/> een ziektegeval <input type="checkbox"/> een zwangerschap (vermoedelijke datum van de bevalling: .....)<br>dat het waarschijnlijk gaat om<br><input type="checkbox"/> een arbeidsongeval <input type="checkbox"/> een beroepsziekte <input type="checkbox"/> een ongeval<br><input type="checkbox"/> een terugval of verergering. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A. Algemeen rapport

|      |                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.   | In alle gevallen invullen                                                                                                                     |
| 5.1  | Anamnese en thans waarneembare symptomen: .....                                                                                               |
| 5.2  | Klinisch onderzoek: .....                                                                                                                     |
| 5.3  | Verdere opmerkingen: .....                                                                                                                    |
| 5.4  | Speciale onderzoeken ( <sup>4</sup> ): .....                                                                                                  |
| 5.5  | Diagnose: .....                                                                                                                               |
| 5.6  | Conclusies: .....                                                                                                                             |
| 5.7  | <input type="checkbox"/> De betrokkene is niet arbeidsongeschikt bevonden.                                                                    |
| 5.8  | <input type="checkbox"/> De betrokkene is arbeidsongeschikt bevonden met ingang van ..... en met ..... bevonden                               |
| 5.9  | <input type="checkbox"/> De betrokkene is gedeeltelijk arbeidsongeschikt, bevonden (voor ..... %) van ..... tot en met ..... ( <sup>5</sup> ) |
| 5.10 | <input type="checkbox"/> De betrokkene zal aan een nader medisch onderzoek onderworpen worden op .....                                        |
| 5.11 | <input type="checkbox"/> De arbeidsongeschiktheid ..... naar verwachting eindigen op .....                                                    |

B. Rapporten bij een arbeidsongeval

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Eerste medisch rapport                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.1 | Dit ongeval heeft het volgende lets ..... tot gevolg gehad ( <sup>6</sup> ): .....                                                                                                                                                                             |
| 6.2 | Dit letsel <input type="checkbox"/> heeft tot gevolg <input type="checkbox"/> zal tot gevolg hebben ( <sup>7</sup> ) .....                                                                                                                                     |
| 6.3 | De arbeidsongeschiktheid ging in op .....                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.4 | De door het ongeval getroffen(e) wordt behandeld<br><input type="checkbox"/> thuis <input type="checkbox"/> in de praktijk van de geneeskundige<br><input type="checkbox"/> in een ziekenhuis <input type="checkbox"/> elders<br>Adres ( <sup>8</sup> ): ..... |

**Mats:**

n: ..... Datant: .....  
..... 8,6 handtekening: .....

OPMERKINGEN

(G)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(2)

(8)

EUROPEAN HEALTH INSURANCE CARD



E -111

3 Name

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN

4 Given names

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHI

5 Date

DD/MM/YYYY

6 Personal identification number

12345678901234567890

7 Identification number of the institution

1234567890 - ABCDEFGHIJKLMNO

8 Identification number of the card

12345678901234567890

9 Expiry date

DD/MM/YYYY



# LOONBELASTINGKAART 2012

De vermelde kolommen verwijzen naar de loonstaat

ID of CRIB nr.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Naam en voornamen.....

Adres.....

De werknemer was in dienst (aankruisen)

☐ gehele jaar ☐ van.....tot.....

van.....tot.....

Eiland per 1-1-2012.....

Gehuwd met.....

Datum huwelijk.....Datum ontbinding.....

Huidige beroep.....

Beschikking L.B. verm.: ☐ ja ☐ nee

Auto aan werknemer ter beschikking gesteld: ja/ nee

Nieuwwaarde: f. ....

Omschrijving overig loon in natura.....

Onbelaste kostenvergoeding(en) f. ....

Percentage voor bijzondere beloningen ☐

Totaal bedrag bijzondere beloning f. ....

Loon (incl. o.a. loon in natura, f. ....

bijz. beloningen, werk. deel.

SF/VF interest SF/SV,

Cessantia-uitkering)

Kolom 3

Verwervingskosten f. ....

Kolom 4

Werknemersdeel PF f. ....

Kolom 5

Totale premie SF/VF f. ....

Kolom 6

Werknemersdeel AOV/AWW f. ....

Kolom 9

Premie ZOG f. ....

Kolom 6

Grondslag Loonbelasting f. ....

Kolom 8

Ingehouden loonbelasting f. ....

Kolom 10

Kindertoeslag f. ....

Kolom 15

Alleenverdiener toeslag f. ....

Kolom 15

Ouderentoeslag f. ....

Kolom 15

Totale premie AOV/AWW f. ....

Kolom 18

Werknemersdeel AVBZ f. ....

Kolom 10

Totale premie AVBZ f. ....

Kolom 12

## KINDERTOESLAG

| Achternaam, eerste<br>Voornaam en verdere voorletters | Geboorte-<br>datum | Indien niet tot uw<br>huishouden behorend,<br>het adres van het kind | Voor studerende kinderen<br>welke opleiding? | Cate-<br>gorie | Bedrag |
|-------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|--------|
|                                                       |                    |                                                                      |                                              |                |        |
|                                                       |                    |                                                                      |                                              |                |        |
|                                                       |                    |                                                                      |                                              |                |        |
|                                                       |                    |                                                                      |                                              |                |        |

Gegevens inhoudingsplichtige

**Totaal:**

f. ....

CRIB NUMMER : .....

NAAM : .....

ADRES : .....



**Secretariaat-Generaal Benelux Unie**

Regentschapsstraat 39, 1000 Brussel

T +32 (0)2 519 38 11

[info@benelux.int](mailto:info@benelux.int)

[www.benelux.int](http://www.benelux.int)



**SECRETARIAAT-GENERAAL  
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**